

Manual de Utilização do Middleware do Cartão de Cidadão



Autenticação.Gov



CARTÃO

ASSINATURA

SEGURANÇA

?

ÍNDICE

1 Introdução.....	11
2 Download, instalação e remoção do middleware.....	12
2.1 Sistemas Operativos oficialmente suportados.....	12
2.2 Download do pacote de instalação do middleware.....	13
2.3 Instalação do <i>middleware</i>	14
2.3.1 Instalação em Microsoft Windows.....	15
2.3.2 Instalação em Linux.....	17
2.3.3 Instalação em Mac OS.....	20
2.4 Remoção do <i>middleware</i>	22
2.4.1 Remoção em Microsoft Windows.....	22
2.4.2 Remoção em Linux.....	23
2.4.3 Remoção em MacOS.....	26
3 Aplicação Utilitária “Autenticação.Gov”.....	26
3.1 Apresentação da Aplicação.....	28
3.2 Funcionalidades da aplicação.....	29
3.2.1 Menu Cartão.....	29
3.2.1.1 Identidade.....	29
3.2.1.2 Outros dados.....	30
3.2.1.3 Morada e Alteração de morada.....	30
3.2.1.4 Notas.....	35
3.2.1.5 Imprimir.....	36
3.2.2 Assinatura digital.....	38
3.2.2.1 Simples.....	39

3.2.2.2 Avançada.....	40
3.2.2.3 Introdução de chave.....	44
3.2.2.4 Verificação de assinatura digital em documento PDF.....	46
3.2.3 Segurança.....	47
3.2.3.1 Certificados.....	47
3.2.3.2 Código PIN.....	48
3.2.4 Configurações.....	49
3.2.4.1 Personalização da Assinatura.....	49
3.2.4.2 Atributos Profissionais.....	50
3.2.4.3 Configuração da aplicação.....	51
3.2.4.4 Configuração de assinaturas.....	52
3.2.4.5 Dados da aplicação.....	53
3.2.4.6 Atualizações.....	53
3.2.5 Ajuda.....	54
4 Integração com aplicações.....	55
4.1 Assinatura digital na suite Microsoft Office.....	56
4.2 Assinatura digital na suite <i>LibreOffice / OpenOffice</i>	57
4.3 Assinatura digital de email com <i>Microsoft Outlook</i>	59
4.4 Assinatura digital de email com <i>Mozilla Thunderbird</i>	65
4.5 Autenticação em portais WEB.....	69
5 Resolução de Problemas.....	70
5.1 Exibida mensagem de erro quando se tenta adicionar o módulo PKCS#11 no <i>Firefox / Thunderbird</i>	70
5.2 Não é possível adicionar o módulo PKCS#11 ao <i>Adobe Acrobat Reader</i> em Mac.....	70

5.3 Impossibilidade de assinatura com <i>Adobe Reader</i> , <i>Microsoft Office</i> e <i>LibreOffice</i>	70
5.4 O leitor de cartões está instalado mas não é detetado pela aplicação do Cartão de Cidadão.....	71
5.4.1 Windows.....	71
5.4.2 Linux.....	71
5.5 Não são detetados quaisquer certificados durante a tentativa de assinatura na suite LibreOffice / Apache OpenOffice.....	72
5.6 Problemas com placas gráficas integradas em windows.....	72
6 Instruções de configuração em ambientes empresariais.....	72
6.1 Configurações através de chaves de registo Windows.....	72
6.2 Instalação automatizada em ambientes Windows.....	74
6.3 Informação sobre servidores de Proxy em Windows.....	75
7 Notas do Utilizador.....	76

ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES

Ilustração 1: Download.....	13
Ilustração 2: Opções de download.....	14
Ilustração 3: Instalação da aplicação em Windows.....	15
Ilustração 4: Instalação da aplicação em Windows.....	16
Ilustração 5: Instalação da aplicação em Linux.....	17
Ilustração 6: Instalação da aplicação em Linux (2).....	18
Ilustração 7: Instalação da aplicação em Linux (3).....	18
Ilustração 8: Instalação da aplicação em MAC OS (2).....	20
Ilustração 9: Instalação da aplicação em MAC OS (3).....	20
Ilustração 10: Remoção da aplicação em Windows.....	22
Ilustração 11: Remoção da aplicação em Linux.....	23
Ilustração 12: Remoção da aplicação em Linux (2).....	24
Ilustração 13: Remoção da aplicação em Linux (3).....	24
Ilustração 14: Remoção da aplicação em Linux (4).....	24
Ilustração 15: Remoção da aplicação em Linux (5).....	25
Ilustração 16: Apresentação da aplicação.....	26
Ilustração 17: Áreas principais de interação da aplicação.....	28

Ilustração 18: Identidade do Cidadão.....	29
Ilustração 19: Outros dados.....	30
Ilustração 20: Confirmar alteração de morada.....	31
Ilustração 21: Introduzir dados na confirmar de alteração de morada.....	31
Ilustração 22: Pedido de confirmação em processamento.....	32
Ilustração 23: Erro na alteração de morada. Processo não foi concluido.....	33
Ilustração 24: Erro na alteração de morada.....	34
Ilustração 25: Sucesso na alteração de morada.....	34
Ilustração 26: Editar notas.....	35
Ilustração 27: Opções de exportação de PDF ou impressão.....	36
Ilustração 28: Exemplo de exportação de PDF.....	37
Ilustração 29: Menu de assinatura digital.....	38
Ilustração 30: Selecionar documento PDF na assinatura simples.....	39
Ilustração 31: Selecionar opções na assinatura simples.....	40
Ilustração 32: Selecionar ficheiro PDF para assinar na assinatura avançada.....	41
Ilustração 33: Selecionar opções de assinatura.....	43
Ilustração 34: Aspetto final da assinatura.....	44
Ilustração 35: Assinatura digital com a chave pessoal do Cartão de Cidadão.....	45
Ilustração 36: Assinatura digital com a Chave Móvel Digital.....	45
Ilustração 37: Assinatura de exemplo.....	46
Ilustração 38: Validação da assinatura digital.....	46
Ilustração 39: Visualização do certificados.....	47
Ilustração 40: Verificar e modificar códigos PIN.....	48
Ilustração 41: Janela para modificar códigos PIN.....	48

Ilustração 42: Personalização da Assinatura digital.....	50
Ilustração 43: Carregar atributos profissionais.....	51
Ilustração 44: Janela de configurações da aplicação.....	52
Ilustração 45: Janela de configurações de assinaturas.....	53
Ilustração 46: Janela Acerca.....	54
Ilustração 47: Assinatura em Microsoft Office.....	56
Ilustração 48: Assinatura em LibreOffice.....	57
Ilustração 49: Assinatura em <i>LibreOffice</i> (2).....	58
Ilustração 50: Localização da opção para desativar a correspondência de e-mails nos certificado no Microsoft Outlook.....	59
Ilustração 51: Assinatura em Outlook.....	60
Ilustração 52: Assinatura em <i>Outlook</i> (2).....	61
Ilustração 53: Assinatura em Outlook (3).....	62
Ilustração 54: Assinatura em <i>Outlook</i> (4).....	62
Ilustração 55: Assinatura em Outlook: Escolha do certificado.....	63
Ilustração 56: Impossibilidade de assinatura (1).....	63
Ilustração 57: Assinatura com Microsoft Outlook (4).....	64
Ilustração 58: Assinatura de E-mail com Mozilla Thunderbird.....	65
Ilustração 59: Assinatura de E-mail com Mozilla Thunderbird (2).....	65
Ilustração 60: Assinatura de E-mail com Mozilla Thunderbird (3).....	66
Ilustração 61: Assinatura de E-mail com Mozilla Thunderbird (4).....	67
Ilustração 62: Assinatura de E-mail com Mozilla Thunderbird (5).....	67
Ilustração 63: Assinatura de E-mail com Mozilla Thunderbird (6).....	68
Ilustração 64: Impossibilidade de assinatura (2).....	70

Histórico de Revisões:

Versão	Autor	Descrição	Data
0.1	Vasco Silva	Primeira versão do documento	13-02-12
1	Vasco Silva	Substituição do Template do documento	26-06-13
1.01	André Guerreiro	Atualização da Lista de Sistemas suportados	28-03-13
2	Vasco Silva	Inclusão de novas funcionalidades e instruções para novos sistemas	17-11-14
2.01	Vasco Silva	Inclusão de novas funcionalidades e instruções para novos sistemas	17-12-14
2.02	Vasco Silva	Maior detalhe de algumas instruções e problemas conhecidos	05-01-14
2.03	André Guerreiro	Atualização da Lista de Sistemas suportados	21-04-17
2.04	André Guerreiro	Atualizações e correções em várias secções	05-05-17
2.05	André Guerreiro	Aplicação de novo template	29-05-17
2.06	André Guerreiro	Atualização da secção Instalação em MacOS	26-07-17
3.00	Adriano Campos	Acordo ortográfico e atualização da secção Aplicação Utilitária – “Autenticação.Gov”	14-11-17
3.01	Adriano Campos	Atualização de imagens	02-04-18
3.02	Adriano Campos	Novo capítulo sobre instalação automatizada em ambientes Windows	23-05-18
3.03	Adriano Campos	Maior detalhe de instruções sobre a Alteração de Morada	21-11-18
3.04	Miguel Figueira	Adicionada informação sobre a Parametrização do Microsoft Outlook	28-01-19

3.05	Miguel Figueira	Adicionada informação sobre novo menu Dados da Aplicação	08-02-19
3.06	Adriano Campos	Atualização da imagem do Cartão do Cidadão e atualização dos sistemas operativos suportados	19-02-19
3.07	Miguel Figueira	Adicionada informação para configurar funcionalidade PINPAD e escolha de pasta de instalação. Clarificação sobre hora no selo de assinatura.	19-07-03

1 Introdução

Este manual pretende descrever todas as funcionalidades providenciadas pelo *middleware* do Cartão de Cidadão.

O *middleware* do Cartão de Cidadão, pode definir-se como a “camada” de software entre o computador e o seu Cartão de Cidadão. Através do *middleware* são disponibilizadas ao sistema operativo e aplicações funcionalidades de autenticação e assinatura eletrónica.

Além do *middleware*, existe também uma aplicação para a gestão do seu Cartão de Cidadão, onde poderá visualizar as suas informações, editar as suas notas, modificar os seus *PIN* pessoais e assinar digitalmente ficheiros.

Este manual abrange três áreas fundamentais da utilização do *middleware*:

- Na primeira área (no capítulo dois), aborda o descarregamento, instalação e remoção do *middleware*;
- Na segunda área (no capítulo três), descreve as funcionalidades da aplicação de gestão do Cartão de Cidadão e de assinatura digital de ficheiros;
- Na terceira área (nos capítulos quatro e cinco), documenta as integrações do *middleware* com o sistema operativo e aplicações;
- Na quarta área (no capítulo seis), documenta a instalação automatizada em ambientes Windows;

2 Download, instalação e remoção do middleware

Neste ponto são apresentadas as instruções para a instalação e remoção do *middleware* do Cartão de Cidadão.

2.1 Sistemas Operativos oficialmente suportados

A lista de sistemas operativos suportados, nas suas arquiteturas de 32 e 64 bits, são:

- Sistemas operativos Microsoft:
 - Microsoft Windows 7
 - Microsoft Windows 8
 - Microsoft Windows 8.1
 - Windows 10
- Distribuições de Linux suportadas:
 - Fedora 28 e superiores
 - OpenSuse Leap 15 e superiores
 - Ubuntu 18.04 e superiores
- Sistemas operativos Apple:
 - Mac OSX Yosemite e superiores

2.2 Download do pacote de instalação do middleware

Para obter o pacote de instalação do *middleware*, deverá aceder ao sítio oficial do Cartão de Cidadão <http://www.autenticacao.gov.pt>

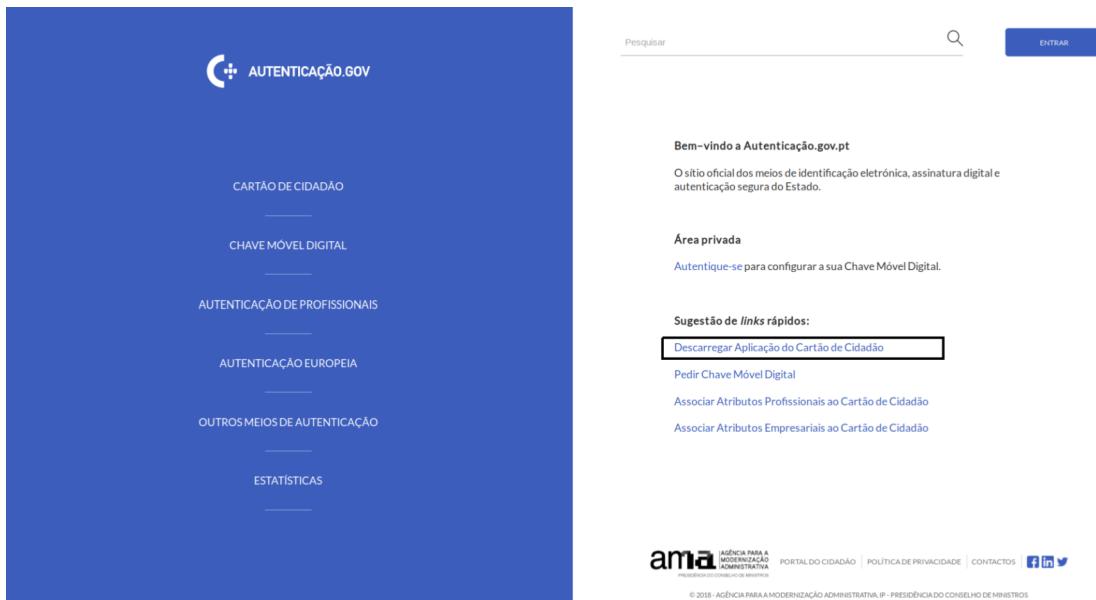


Ilustração 1: Download

Se escolher na barra de navegação a seguinte opção “Cartão de Cidadão” → “Aplicação do Cartão de Cidadão” através dos dados fornecidos pelo navegador será efetuada uma tentativa de identificar o sistema operativo e na área de conteúdos do lado direito será apresentada uma hiperligação que permite efetuar o descarregamento do pacote de instalação adequado ao seu sistema.

Nos casos dos sistemas operativos Linux, não é possível identificar a distribuição, deste modo será apresentada a lista das distribuições suportadas para a arquitetura detetada.

A hiperligação “*Para instalar outras versões ou aceder aos Manuais de Utilização, carregue [aqui](#)*” permite o acesso à lista de todos os pacotes de instalação dos sistemas operativos suportados e manual de utilização (imagem na página seguinte).



Ilustração 2: Opções de download

Após efetuado o download da respetiva versão, avance para o ponto seguinte – Instalação do Middleware.

2.3 Instalação do *middleware*

As instruções apresentadas de seguida pressupõem que o ficheiro de instalação do *middleware* foi descarregado previamente da Internet. Caso não tenha sido, efetue os passos descritos no ponto anterior – Download do pacote de instalação do *middleware*.

Para a instalação do *middleware* do Cartão de Cidadão, deverão ser executados os passos descritos nos pontos seguintes, relativos ao sistema operativo utilizado.

2.3.1 Instalação em Microsoft Windows

1. Executar o pacote de instalação: Após ter descarregado o ficheiro de instalação, deverá fazer duplo clique sobre este, surgindo um ecrã semelhante aos apresentados de seguida:

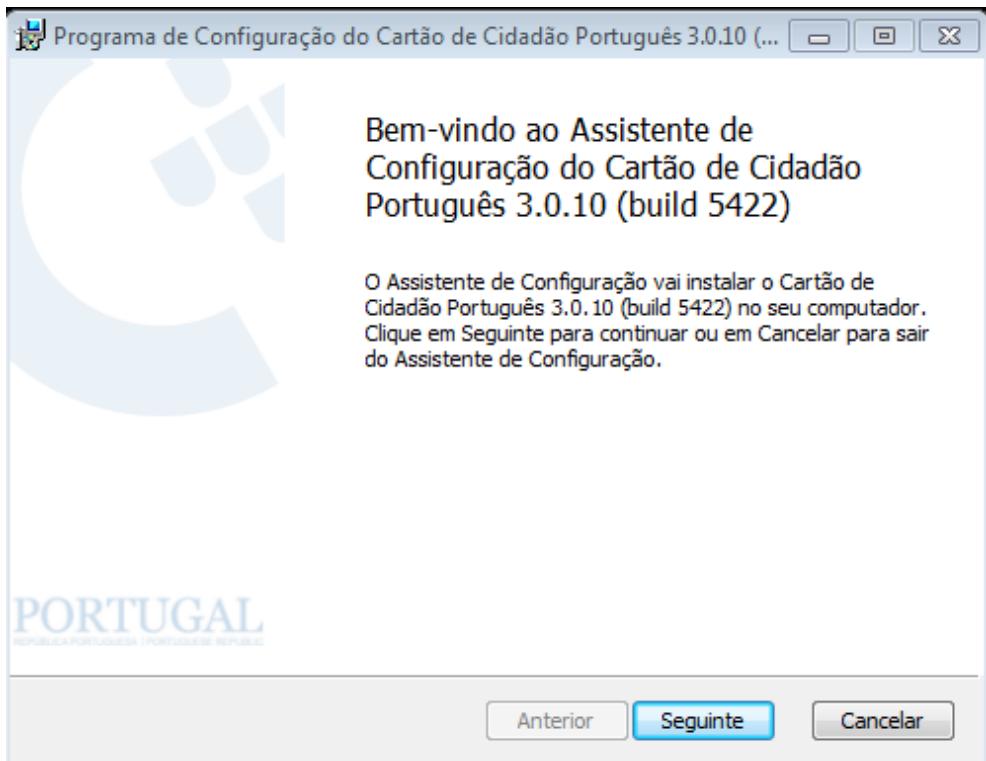


Ilustração 3: Instalação da aplicação em Windows

2. Neste ecrã, deverá premir o botão *Seguinte* e marcar a caixa (com um certo com um clique no botão do rato no lado esquerdo), para aceitar os termos e condições da aplicação.

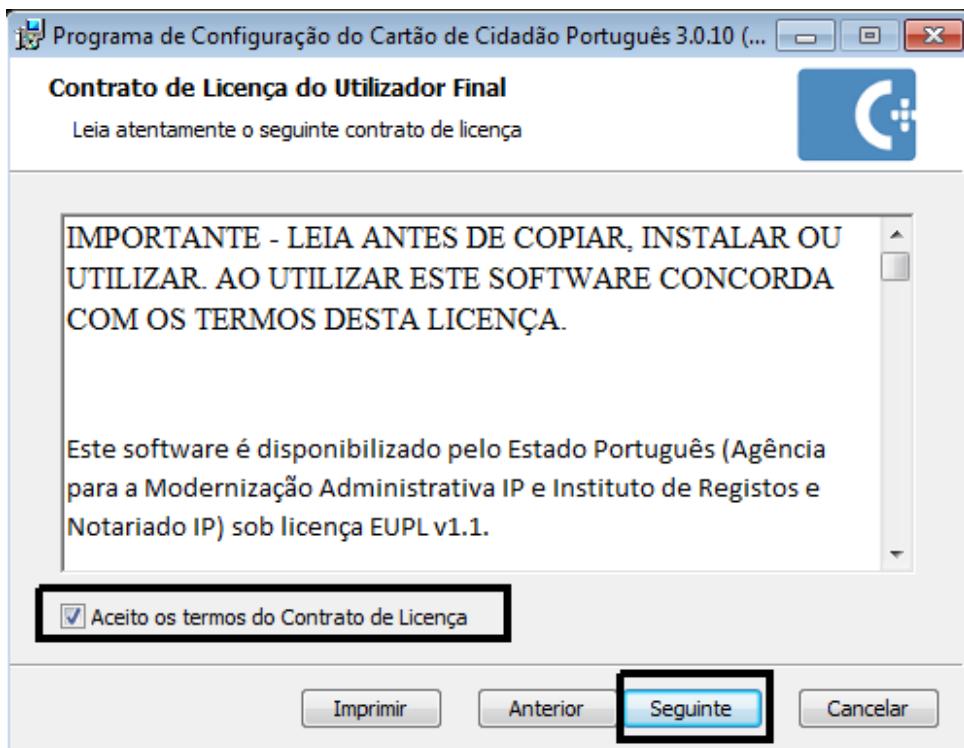


Ilustração 4: Instalação da aplicação em Windows

3. Neste passo, poderá escolher a pasta onde deseja instalar o *middleware*. Se desejar alterar a pasta predefinida, carregue em **Alterar** e, na janela que surgir, navegue até à pasta de destino e carregue **OK**. Para continuar a instalação na pasta de destino, deverá premir o botão *Seguinte*.
4. Deverá aparecer também um ecrã com a opção de **Instalar**, deverá premir esse botão.
5. Após a conclusão deste assistente, este solicitará a reinicialização do computador.
6. No próximo arranque do Windows a instalação do *middleware* estará finalizada.

2.3.2 Instalação em Linux

Algumas distribuições de Linux, disponibilizam um gestor de aplicações - “*Software Center*” - onde é possível instalar o software através de um assistente gráfico. Este ecrã poderá variar consoante a distribuição, neste manual apresenta-se as imagens da utilização do *Software Center* em Linux Caixa Mágica 22 LTS.

Em alternativa, o *middleware* poderá também ser instalado recorrendo à opção através da linha de comandos.

Instalação através do *Software Center*:

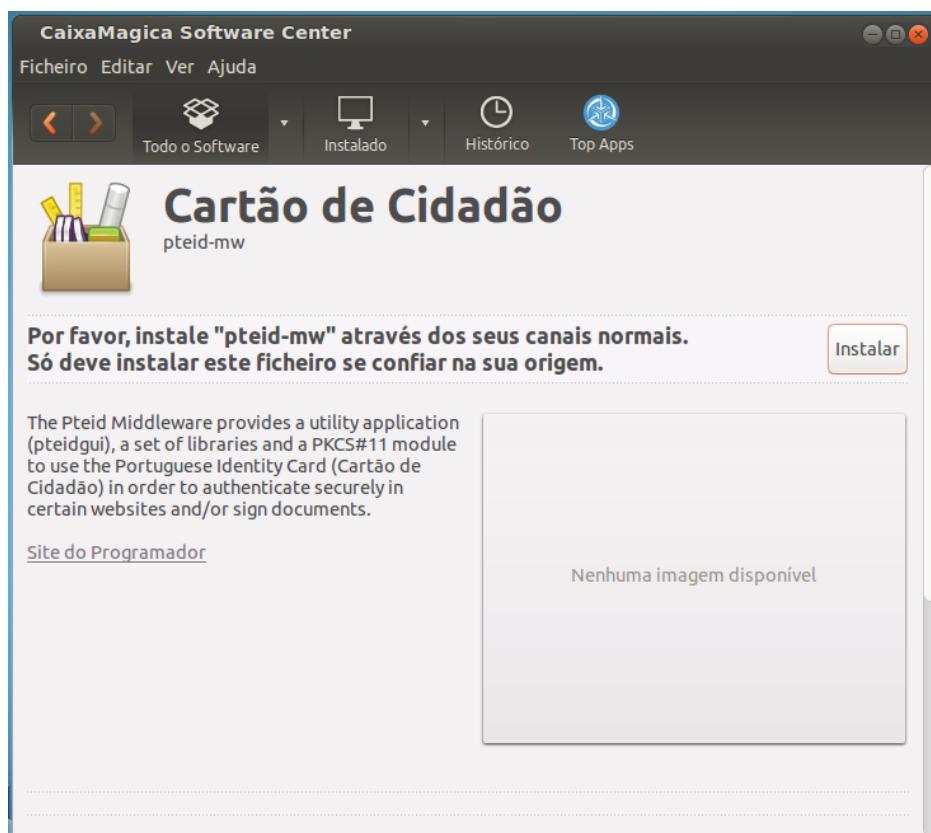


Ilustração 5: Instalação da aplicação em Linux

1. Executar o pacote de instalação: Após ter descarregado o ficheiro de instalação, deverá fazer duplo clique sobre este. Descarregado o ficheiro de instalação, deverá fazer duplo clique

sobre este. O sistema deverá apresentar o ecrã de gestão de aplicações - “Software Center” - para a instalação do software. Este ecrã varia consoante a distribuição que está a utilizar, no entanto, as opções são semelhantes em todos. Nos ecrãs seguintes são apresentados os ecrãs utilizando Linux Caixa Mágica 22 LTS.

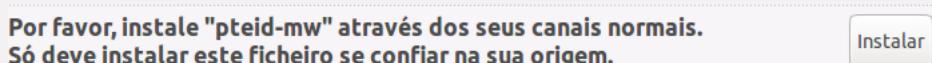


Ilustração 6: Instalação da aplicação em Linux (2)

2. Deverá premir o botão **Instalar** para prosseguir.
3. Será pedida a introdução da sua senha de utilizador. (É necessário que tenha privilégios de administração da máquina)

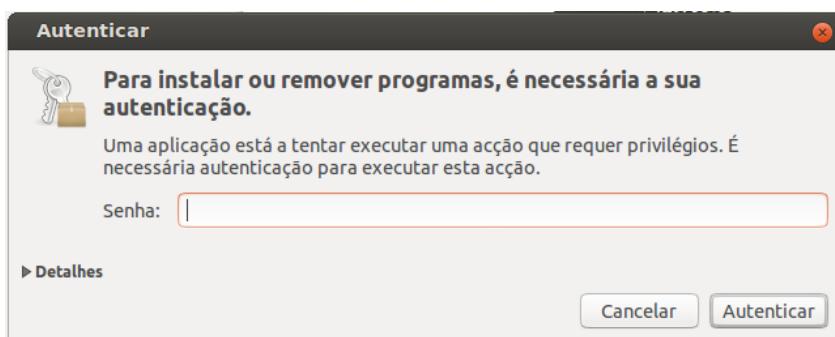


Ilustração 7: Instalação da aplicação em Linux (3)

4. Após a conclusão do passo acima, a instalação do *middleware* está terminada.
5. Recomenda-se a reinicialização do sistema para assegurar o bom funcionamento do software.

Instalação através da linha de comandos:

1. Execute o comando de instalação de software no sistema, consoante o gestor de pacotes utilizado pelo seu sistema.
Gestor de pacotes baseado em ficheiros .deb, execute o comando:

```
sudo dpkg -i pteid*.deb
```

Gestor de pacotes baseado em ficheiros .rpm, execute o comando:

```
sudo rpm -ivh pteid*.rpm
```

2. Após este passo, o *middleware* terá sido instalado no computador.
3. Aconselha-se a reiniciar o sistema para assegurar o bom funcionamento do *middleware*.

2.3.3 Instalação em Mac OS

1. Executar o instalador: após ter descarregado o ficheiro de instalação, deverá fazer duplo clique sobre este, surgindo um ecrã semelhante ao apresentado de seguida:

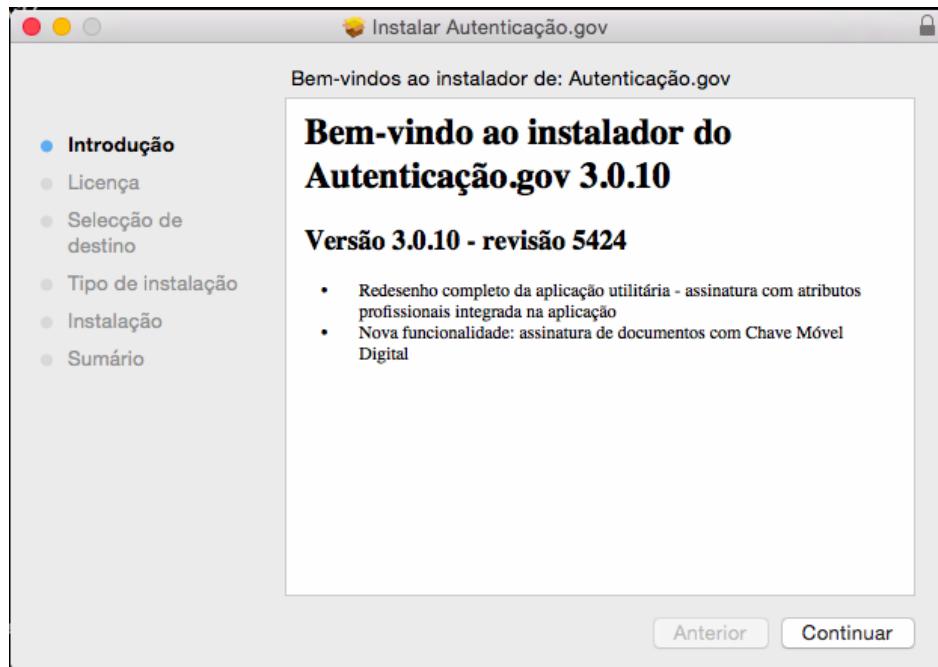


Ilustração 8: Instalação da aplicação em MAC OS (2)

2. Escolher a opção **Continuar**. Em seguida é necessário ler e aceitar os termos da licença do software.

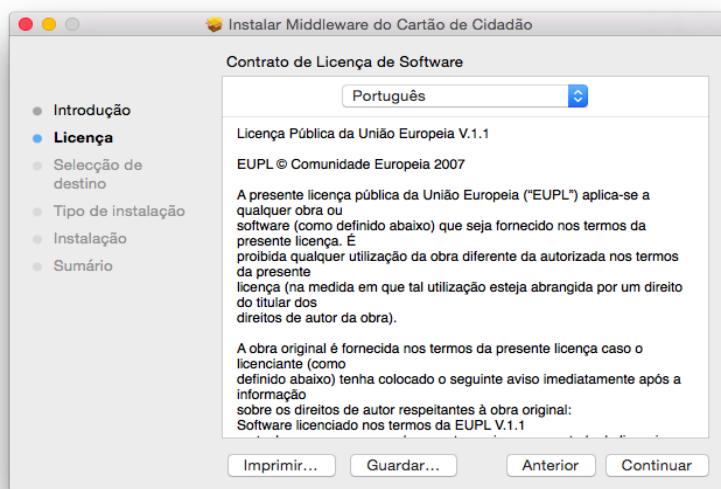


Ilustração 9: Instalação da aplicação em MAC OS (3)

3. A partir deste ponto no assistente deverá premir o botão *Continuar* até concluir a instalação.
4. Após a conclusão deste assistente, o *middleware* estará instalado no computador. Neste momento a aplicação utilitária “Autenticacão.Gov” já estará disponível na pasta Aplicações / *Applications*

2.4 Remoção do middleware

Para proceder à remoção do *middleware* do Cartão de Cidadão, deverão ser executados os passos descritos nos pontos seguintes, relativos ao sistema operativo utilizado.

2.4.1 Remoção em Microsoft Windows

1. Aceda ao Painel de Controle;
2. Selecione a Opção Adicionar ou Remover Programas;

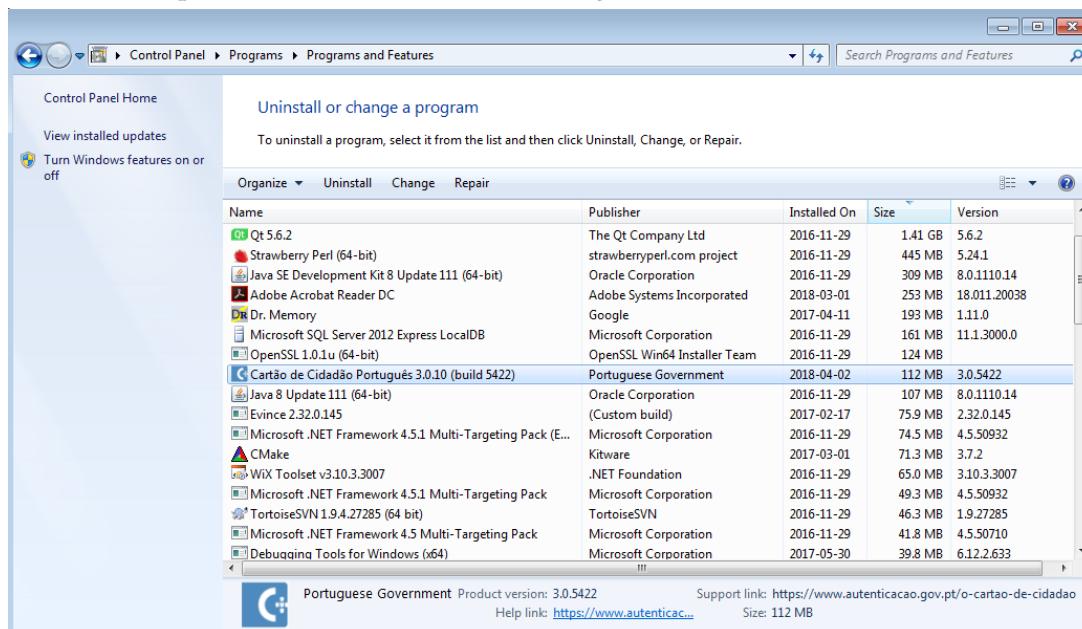


Ilustração 10: Remoção da aplicação em Windows

3. No ecrã apresentado, selecione o programa Cartão de Cidadão, conforme apresentado na janela seguinte:
4. Clique em Remover. Confirme todas as janelas de diálogo que irão surgir.
5. Após estes passos, o *middleware* estará removido do computador. Recomenda-se que o computador seja reiniciado no final destes passos.

2.4.2 Remoção em Linux

Algumas distribuições de Linux, disponibilizam um gestor de aplicações - “*Software Center*” - onde é possível remover o software através de um assistente gráfico. Este ecrã poderá variar consoante a distribuição, neste manual apresenta-se as imagens da utilização do *Software Center* em Linux Caixa Mágica 22 LTS.

Em alternativa, o *middleware* poderá também ser removido recorrendo à opção através da linha de comandos.

Remoção através do *Software Center*

Este ecrã varia consoante a distribuição que está a utilizar, no entanto, as opções são semelhantes em qualquer distribuição. Nos ecrãs seguintes são apresentados os ecrãs utilizando Linux Caixa Mágica 22 LTS

1. Abra o *Software Center* (Menu Aplicações → Ferramentas do Sistema → Administração → Caixa Magica Software Center)

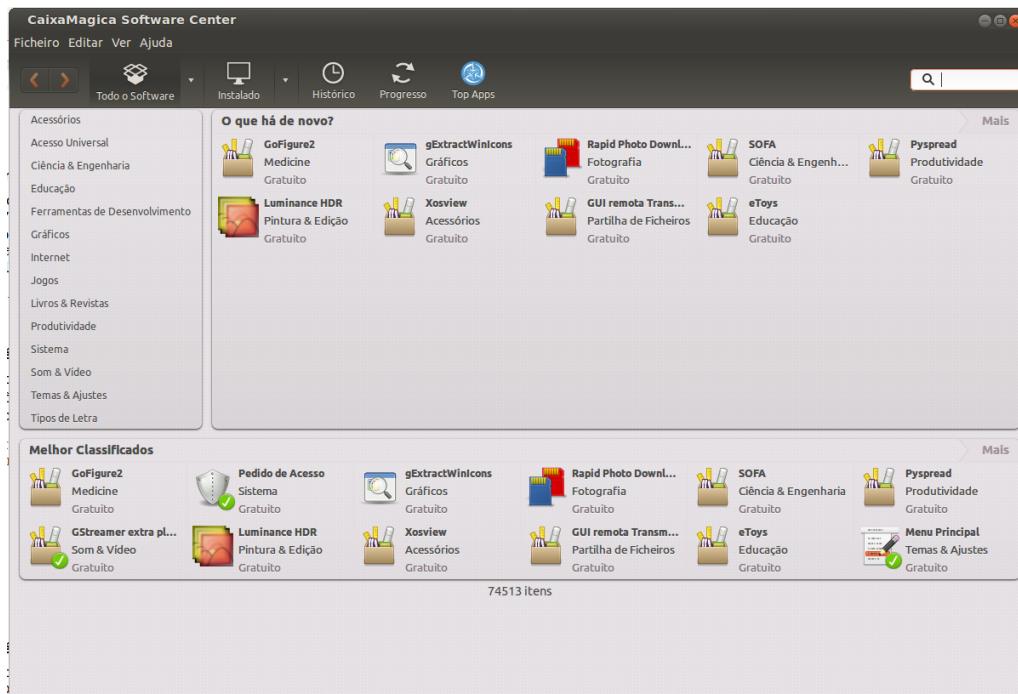


Ilustração 11: Remoção da aplicação em Linux

2. Prima o botão *Instalado* na barra superior

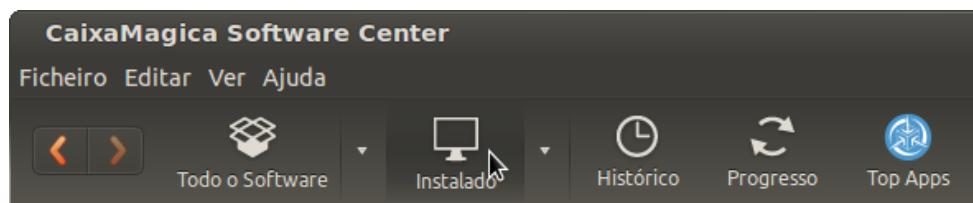


Ilustração 12: Remoção da aplicação em Linux (2)

3. Digite “pteid” na caixa de pesquisa disponível na barra superior. Deverá ser apresentado na zona de resultados o pacote “Cartão de Cidadão”

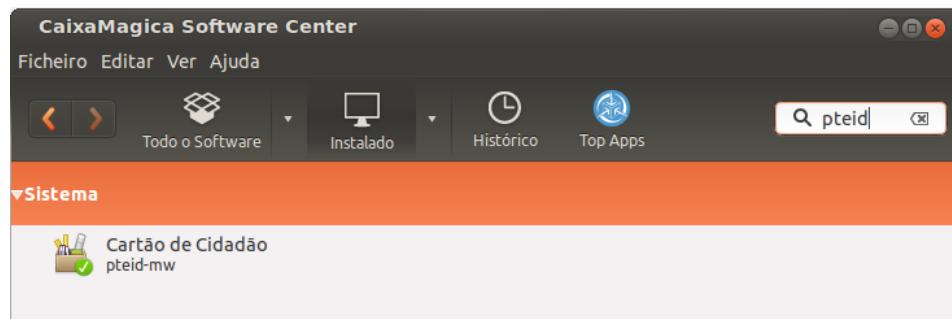


Ilustração 13: Remoção da aplicação em Linux (3)

4. Selecione o pacote “Cartão de Cidadão”, e Prima o botão *Remover*

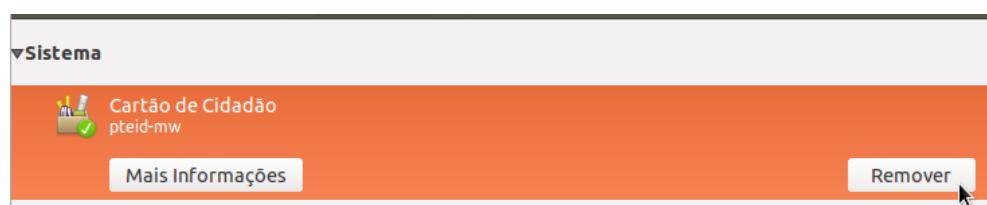


Ilustração 14: Remoção da aplicação em Linux (4)

5. Será pedida a introdução da sua senha de utilizador. É necessário que tenha privilégios de administração da máquina.

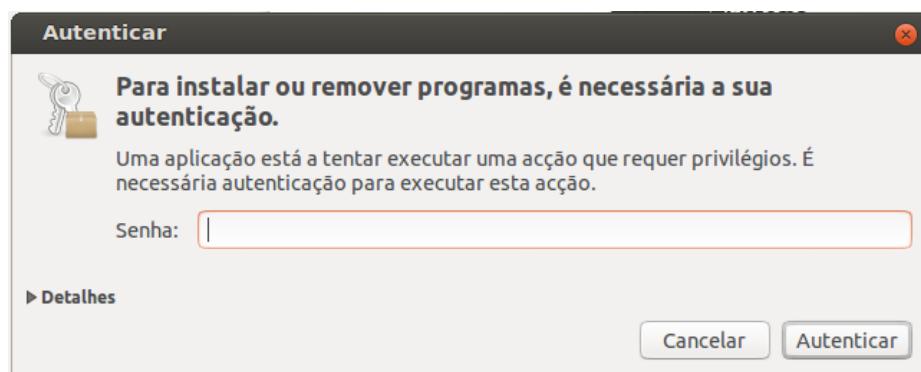


Ilustração 15: Remoção da aplicação em Linux (5)

6. Após a conclusão do passo acima a o processo de desinstalação do *middleware* está terminado.

Remoção através da linha de comandos

1. Execute o comando de remoção de software no sistema, consoante o gestor de pacotes utilizado pelo seu sistema.
Gestor de pacotes baseado em ficheiros .deb, execute o comando:

```
sudo dpkg -r pteid-mw
```

Gestor de pacotes baseado em ficheiros .rpm, execute o comando:

```
sudo rpm -U pteid-mw
```

2. Após este passo, o *middleware* terá sido removido do computador.

2.4.3 Remoção em MacOS

1. Abra a aplicação Terminal no MacOS
2. Execute o seguinte comando para desinstalar todos os ficheiros do Middleware.

```
sudo /usr/local/bin/pteid_uninstall.sh
```

Este comando requer privilégios de administração e como tal vai requerer a introdução da password do utilizador administrador.

O administrador num sistema MacOS é tipicamente o primeiro utilizador configurado num sistema novo.

3 Aplicação Utilitária “Autenticação.Gov”

A aplicação Utilitária “Autenticação.Gov” pode ser utilizada para visualizar e gerir os dados no Cartão de Cidadão e assinar documentos digitais.

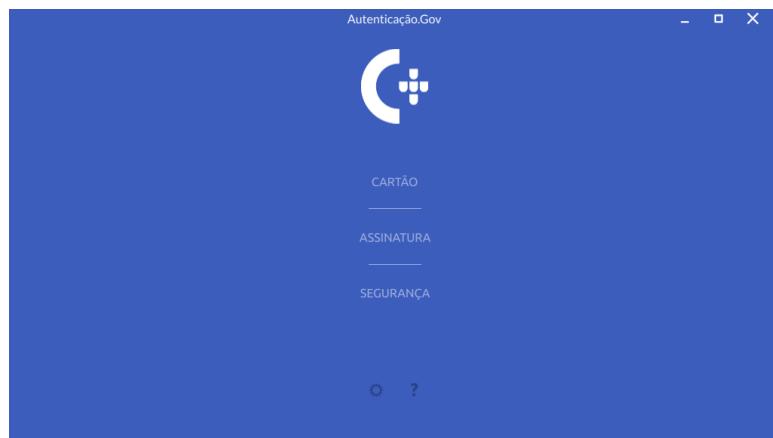


Ilustração 16: Apresentação da aplicação

Nesta aplicação poderá efetuar as seguintes operações:

- Visualização da informação e foto do cidadão;
- Visualização da morada do cidadão e confirmação da alteração de morada;
- Edição das notas;

- Imprimir os dados do Cartão de Cidadão;
- Assinatura digital de documentos PDF e outros ficheiros;
- Visualização dos certificados do Estado e do cidadão;
- Registo dos certificados do Estado e do cidadão (específico de Microsoft Windows);
- Gestão de PINs (Testar PIN, Alterar PIN);

O aspetto e comportamentos da aplicação é semelhante nos três tipos de sistemas operativos, à exceção de algumas funcionalidades de registo de certificados. Esta está apenas disponível em Windows, visto esta funcionalidade nativa, ser específica do sistema operativo Microsoft Windows.

O atalho para a aplicação fica disponível em localizações diferentes consoante o tipo de sistema operativo:

- Em Windows surgirá em: Iniciar → Programas → Autenticação.Gov
- Em Linux surgirá em Aplicações → Acessórios → Autenticação.Gov
- Em MAC OS, surgirá na localização escolhida pelo utilizador durante o processo de instalação.

3.1 Apresentação da Aplicação

A aplicação é composta por 4 áreas principais de interação:

- **Menu principal:** São disponibilizadas as três funcionalidade básicas da aplicação;
- **Menu secundário:** São disponibilizadas as funcionalidades específicas de cada opção do menu principal;
- **Menu configurações e ajuda:** São disponibilizadas os menus de configuração e ajuda;
- **Área de trabalho:** Área de visualização de dados do cartão de Cidadão e área de trabalho para os menus de assinatura e segurança.

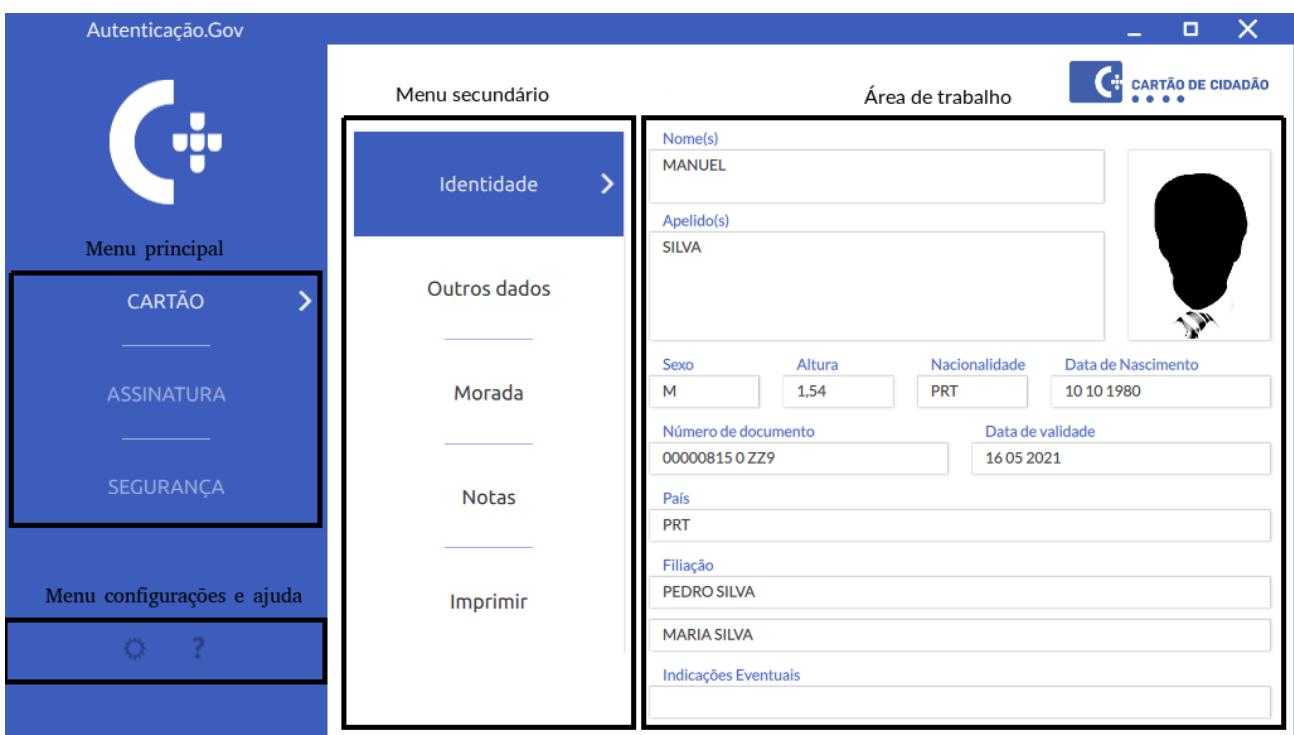


Ilustração 17: Áreas principais de interação da aplicação

3.2 Funcionalidades da aplicação

As funcionalidades da aplicação estão divididas, em três menus principais: Menu Cartão, Menu Assinatura e Menu Segurança.

3.2.1 Menu Cartão

Permite visualizar a informação de identidade e foto do cidadão, visualizar a morada do cidadão e confirmar a alteração de morada, edição das notas, bem como, imprimir os dados do Cartão de Cidadão.

3.2.1.1 Identidade

Permite visualizar os dados de identificação e foto do cidadão presentes no cartão de cidadão.

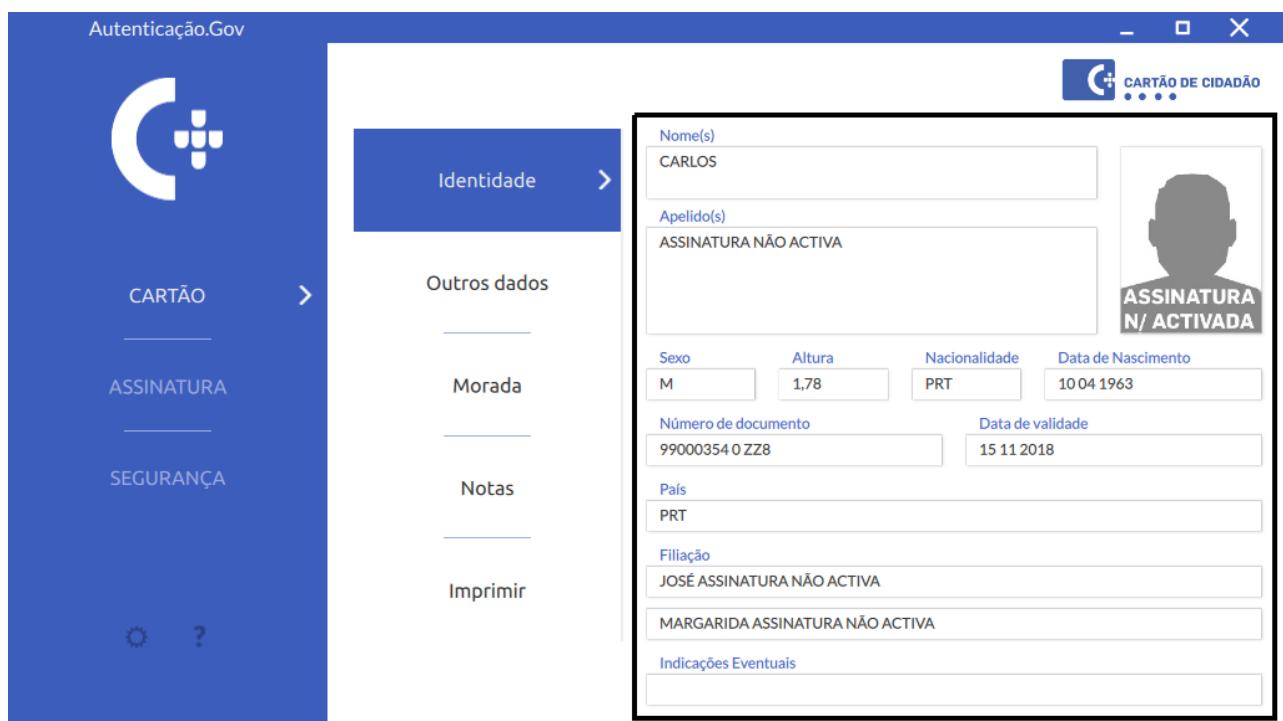


Ilustração 18: Identidade do Cidadão

3.2.1.2 Outros dados

Permite visualizar outros dados do cartão do cidadão e verificar o estados do Cartão de Cidadão.

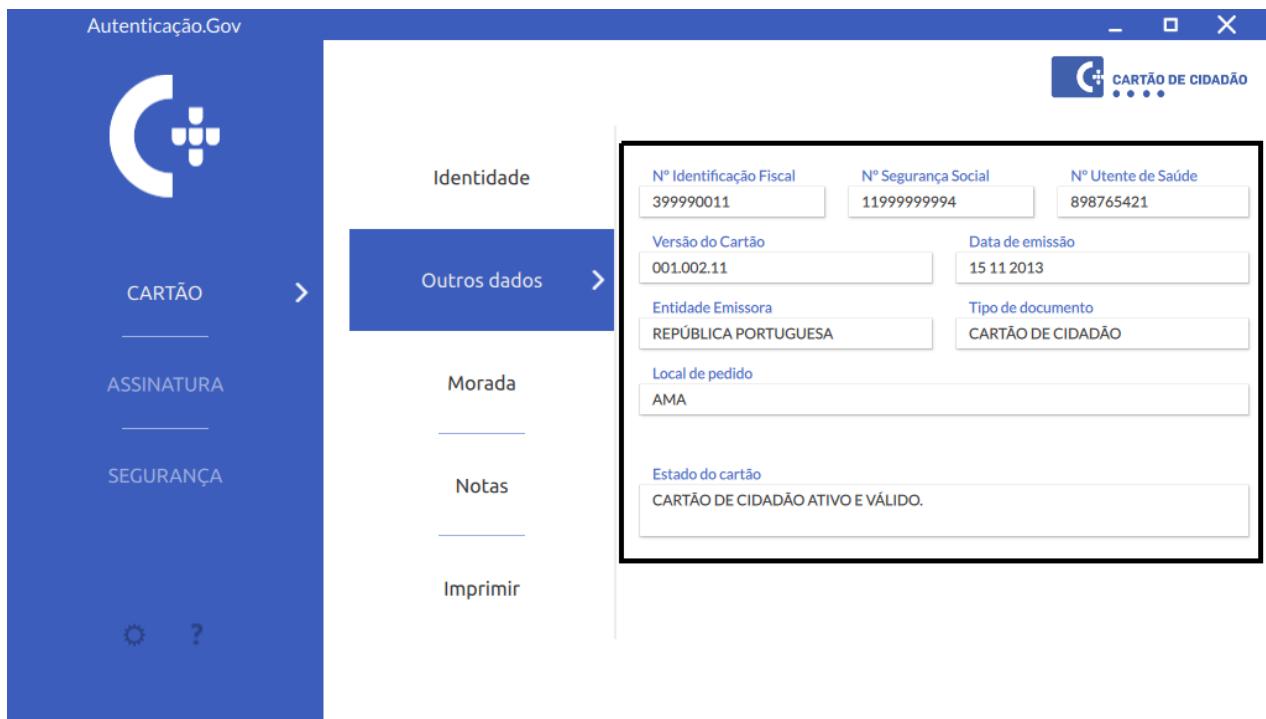


Ilustração 19: Outros dados

3.2.1.3 Morada e Alteração de morada

Dentro do separador “Morada” é possível visualizar a morada atual e completar o processo de alteração da morada. Esta última funcionalidade requer uma ligação à Internet. Por favor certifique-se que está ligado antes de iniciar o processo.

Nota: Durante o processo de alteração de morada, o cidadão terá de se autenticar, por isso deverá ter presente e desbloqueado o seu PIN de autenticação.

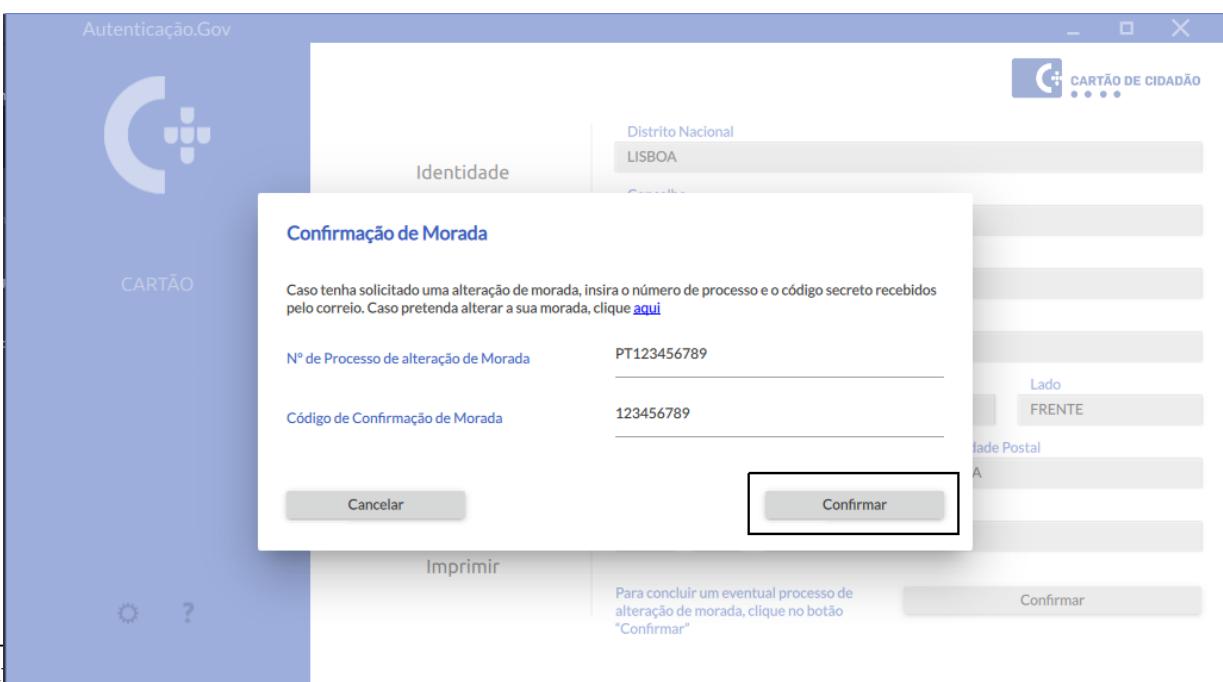
Para concluir um eventual processo de alteração de morada, siga os seguintes passos:

1. Clique no botão “Confirmar”;



The screenshot shows the 'Autenticação.Gov' interface. On the left sidebar, there are three main sections: 'CARTÃO', 'ASSINATURA', and 'SEGURANÇA'. The 'CARTÃO' section is active. In the center, under 'Identidade', there is a 'Morada' (Address) section which is also active. This section contains fields for 'Distrito Nacional' (Lisbon), 'Concelho' (Lisbon), 'Freguesia' (Parque das Nações), 'Tipo de Via' (RUA), 'Nome da Via' (Comandante Cousteau), 'Nº da porta' (11), 'Andar' (2º), 'Lado' (Front), 'Lugar' (empty), 'Localidade Postal' (Lisbon), 'Código Postal' (1990-303), and 'Localidade Postal' (Lisbon). A note at the bottom says: 'Para concluir o processo de alteração de morada, clique no botão "Confirmar".' The 'Confirmar' button is highlighted with a black box.

Ilustração 20: Confirmar alteração de morada



The screenshot shows a modal dialog box titled 'Confirmação de Morada'. It contains instructions: 'Caso tenha solicitado uma alteração de morada, insira o número de processo e o código secreto recebidos pelo correio. Caso pretenda alterar a sua morada, clique [aqui](#)'. Below this, there are two input fields: 'Nº de Processo de alteração de Morada' (PT123456789) and 'Código de Confirmação de Morada' (123456789). At the bottom of the dialog are 'Cancelar' and 'Confirmar' buttons, with 'Confirmar' highlighted by a black box. The background shows the same 'Morada' section from Illustration 20.

Ilustração 21: Introduzir dados na confirmar de alteração de morada

2. Insira o número de processo e o código secreto que recebeu pelo correio, e clique em Confirmar;
3. Aguarde processamento do pedido. Será efetuada uma ligação ao serviço de alteração de morada e será pedido o seu PIN de autenticação para obter os dados da nova morada e em seguida a nova morada será escrita no Cartão de Cidadão.

Por favor, não retire o cartão do leitor, não desligue a aplicação e não desligue a internet, enquanto o processo não estiver terminado.

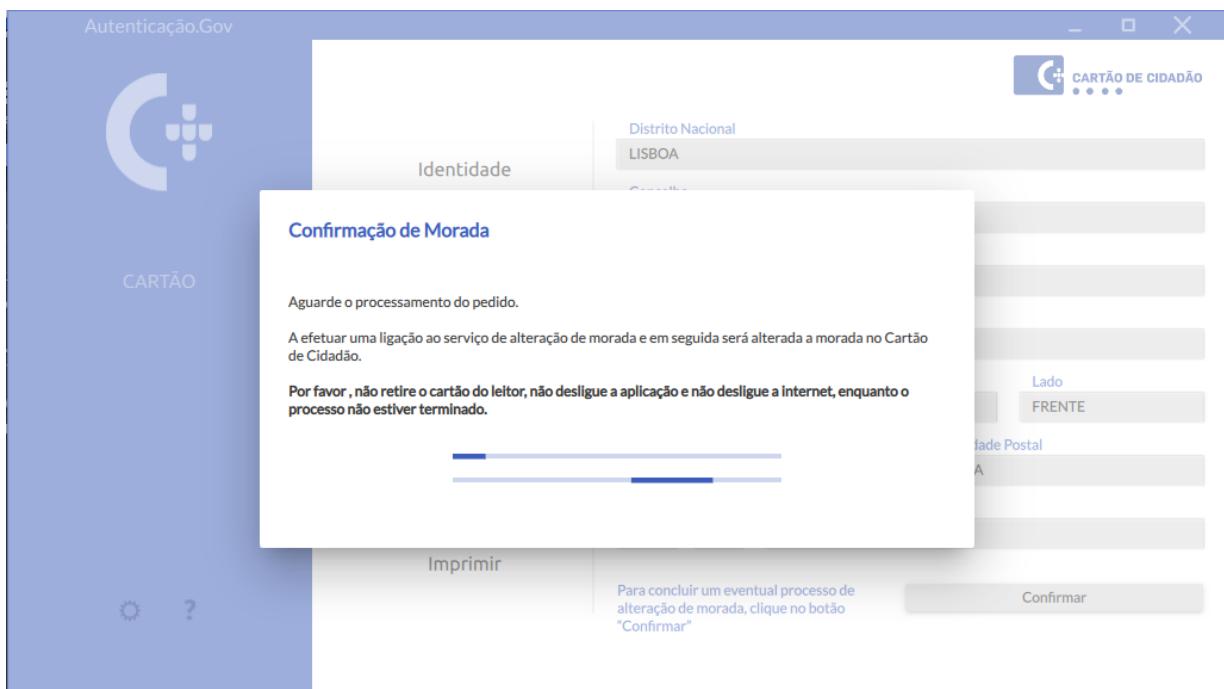


Ilustração 22: Pedido de confirmação em processamento

4. Verifique o resultado da operação e siga as instruções:

- **Erro. Ocorreu um erro durante a alteração de morada:**

Caso a aplicação não consiga efetuar a confirmação da alteração de morada será mostrada uma mensagem de erro e respectivo código, que deverá anotar. Na seguinte mensagem de erro:

- **Processo de alteração de morada não foi concluído.**

Caso a aplicação não consiga efetuar a confirmação da alteração de morada será mostrada uma mensagem de erro, que deverá anotar. Deverá aguardar cerca de **5 minutos** e tentar novamente e, caso o erro persista, contactar a Linha Cartão de

Cidadão através do número 211 950 500 ou do E-mail: cartaodecidadao@irn.mj.pt .
(Tenha consigo as mensagens de erro e o número de processo de Alteração de Morada)

A imagem seguinte é um exemplo da mensagem de erro.

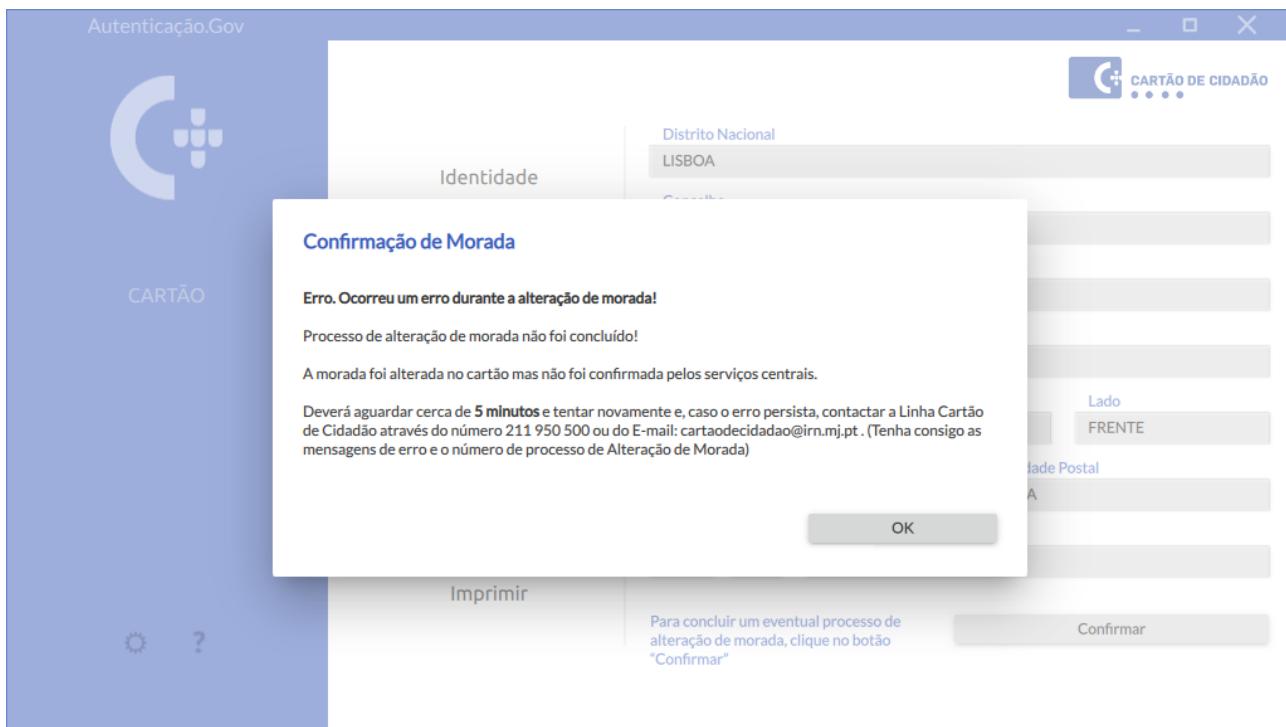


Ilustração 23: Erro na alteração de morada. Processo não foi concluido.

Nas restantes mensagem de erro:

- **Erro na comunicação**
- **Verifique se introduziu corretamente o número de processo e código de confirmação.**
- **Verifique que tem o certificado de autenticação válido.**

E em outras mensagens, sem descrição do erro, deverá tentar novamente e, caso o erro persista, contactar a Linha Cartão de Cidadão através do número **211 950 500** ou do E-mail: **cartaodecidadao@irn.mj.pt** . (Tenha consigo as mensagens de erro e respectivos códigos de erro e o número de processo de Alteração de Morada) .

A imagem seguinte é um exemplo da mensagem de erro.

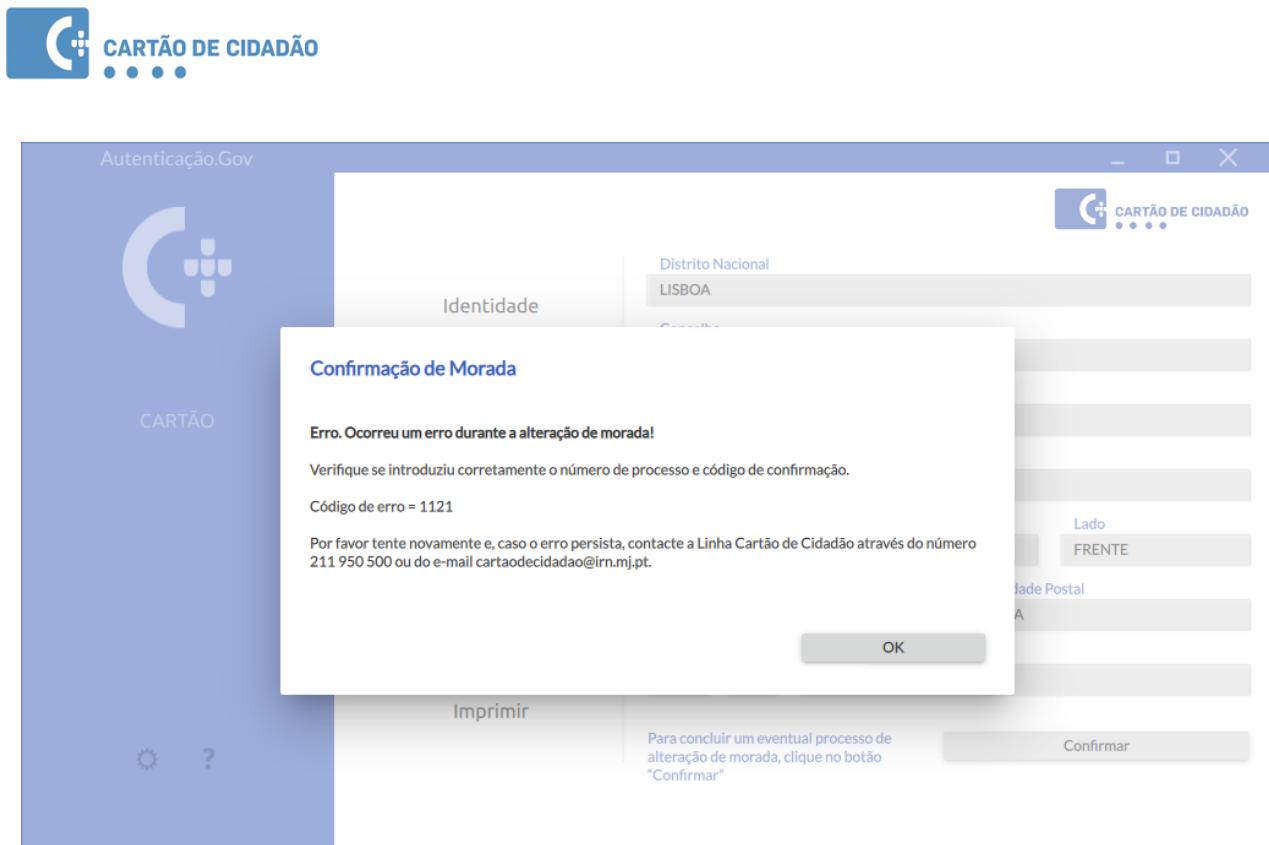


Ilustração 24: Erro na alteração de morada

- **A morada foi actualizada com sucesso:** Caso a operação tenha sucesso, uma mensagem de Confirmação de alteração de morada com sucesso será mostrada.

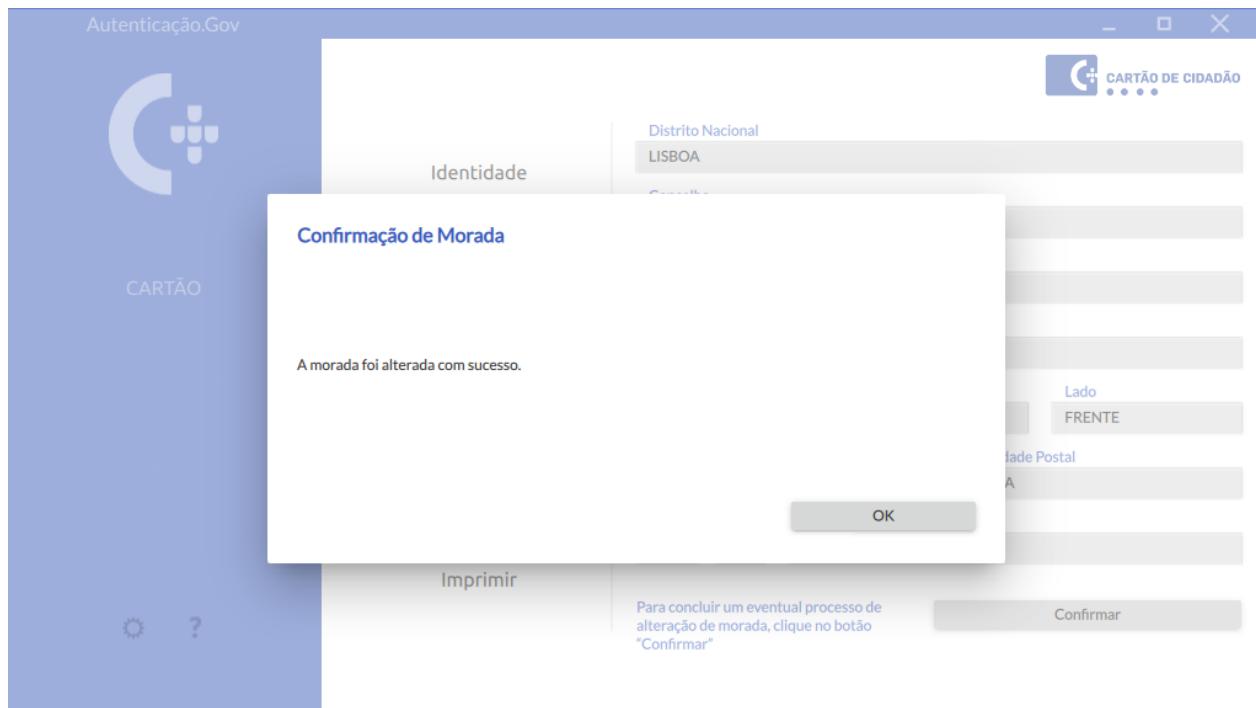


Ilustração 25: Sucesso na alteração de morada

3.2.1.4 Notas

A aplicação permite editar as notas gravadas no cartão do cidadão.

A leitura desta informação não requer qualquer código. Pode, por exemplo, inserir informação sobre contactos em caso de urgência, indicações sobre alergias, medicação, grupo sanguíneo ou outra qualquer informação que entenda pertinente e de acesso livre.

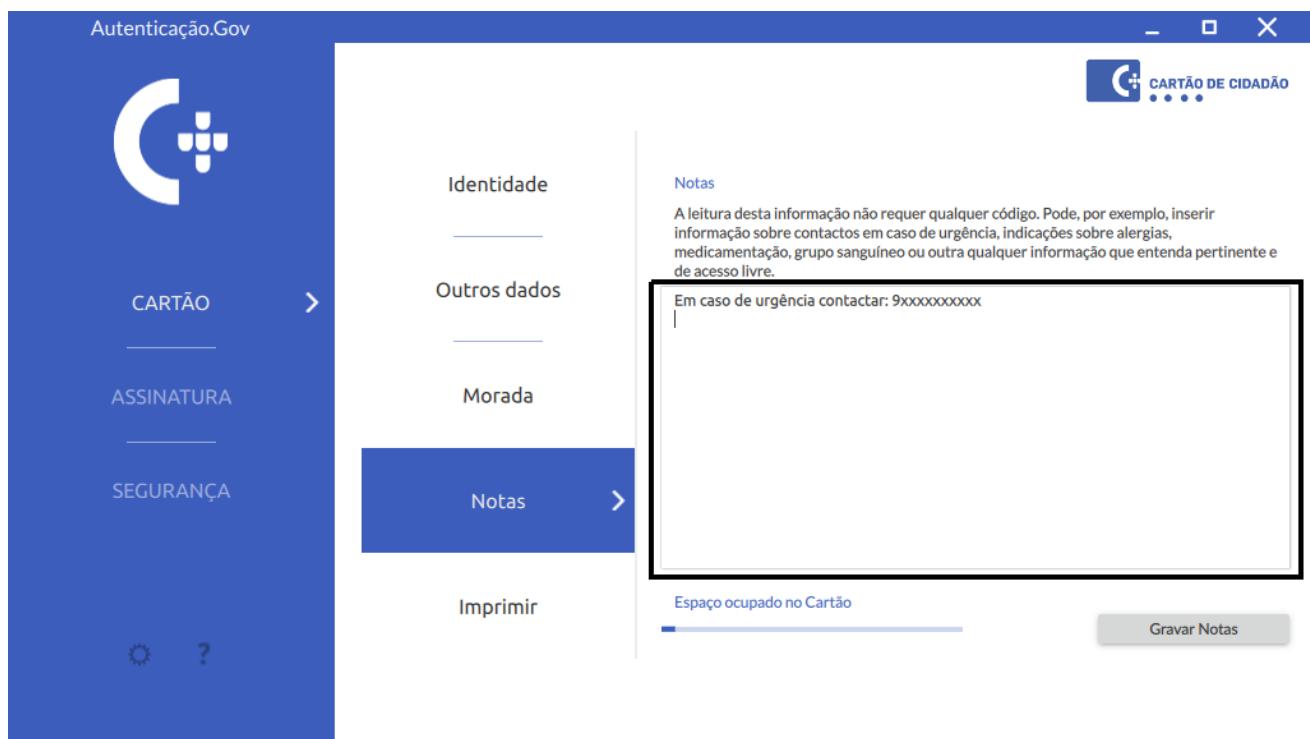


Ilustração 26: Editar notas

3.2.1.5 Imprimir

A aplicação permite a exportação dos dados do Cartão de Cidadão para um documento no formato PDF ou a impressão direta do documento.

Para executar estas operações deverá executar os seguintes passos:

1. No menu principal, selecionar “Cartão” e no menu secundário a opção “Imprimir”.
2. Na área de trabalho deverá selecionar os grupos de campos a incluir no documento e selecionar a opção “Imprimir” ou “gerar PDF”.

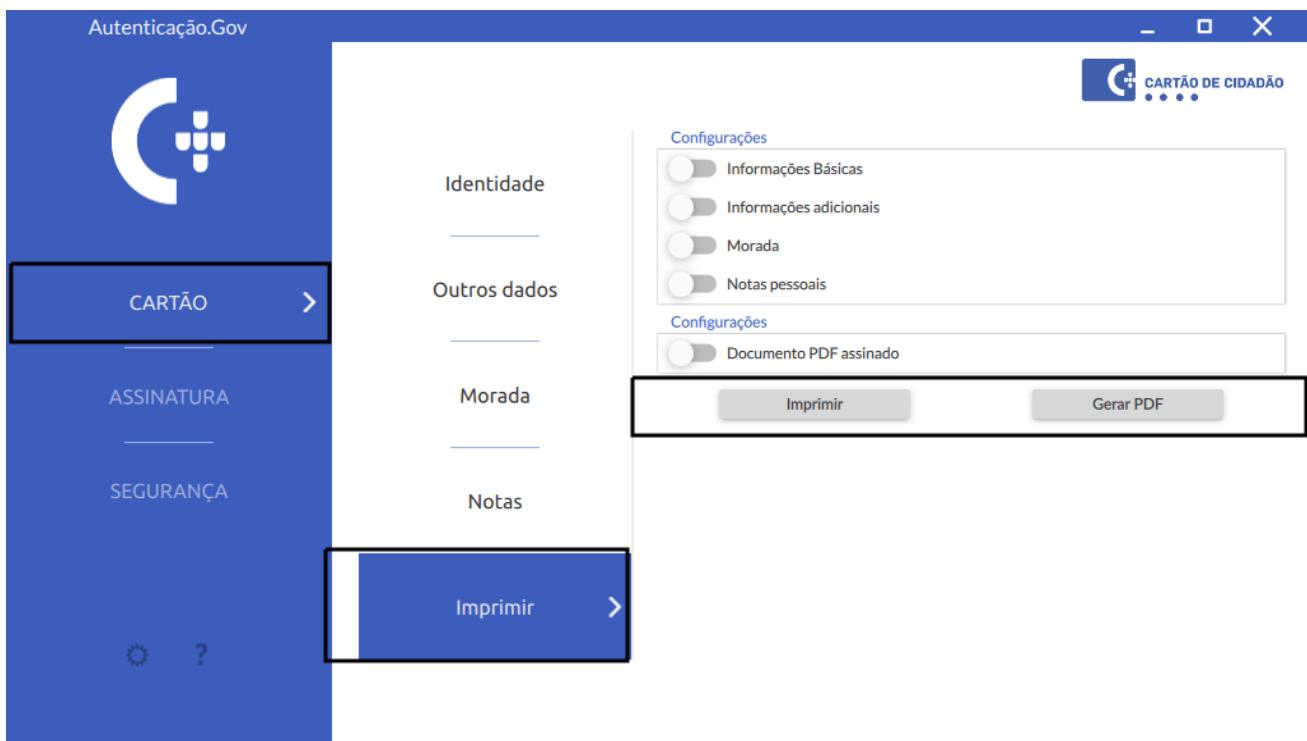


Ilustração 27: Opções de exportação de PDF ou impressão

O documento a ser exportado e/ou impresso terá um aspeto gráfico conforme a imagem seguinte.



DADOS PESSOAIS



INFORMAÇÕES BÁSICAS

Nome(s)

MANUEL

Apelido(s)

SILVA

Sexo

M

Número de documento

00000815 0 ZZ9

Altura

1,54

Data de validade

16 05 2021

Data de Nascimento

10 10 1980

País

PRT

Pal

PEDRO SILVA

Mãe

MARIA SILVA

Indicações Eventuais

Não pode assinar;Sem ID Esq;Sem ID Dta



INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Nº Identificação Fiscal

240110820

Nº Segurança Social

11111111110

Versão do Cartão

006.004.22

Data de emissão

17 05 2016

Estado do cartão

O cartão de Cidadão não se encontra ativo

Local de pedido

Departamento Cartão de Cidadão

Nº Utente de Saúde

111111117

Entidade Emissora

República Portuguesa

Tipo de documento

Cartão de Cidadão

MORADA

País

ANGOLA

Localidade

LUANDA

Morada

RUA ABERTA

Região

LUANDA

Cidade

Ilustração 28: Exemplo de exportação de PDF

3.2.2 Assinatura digital

A aplicação permite assinar digitalmente, de forma nativa ficheiros PDF. A assinatura digital em documentos PDF foi desenvolvida de acordo com a especificação da Adobe, podendo assim ser validada posteriormente no software *Adobe Reader*.

A assinatura digital permite ao titular de um **Cartão de Cidadão** ou da **Chave Móvel Digital**, por vontade própria, assinar com a chave pessoal existente no seu Cartão de Cidadão ou com a Chave Móvel Digital. É possível assinar usando dois modos diferentes:

Assinatura Simples: Assinatura digital de um documento PDF

Assinatura Avançada: Assinatura digital de um documento PDF ou outro qualquer documento com possibilidade de assinar vários documentos ao mesmo tempo, adicionar atributos profissionais, bem como configurar outras opções.

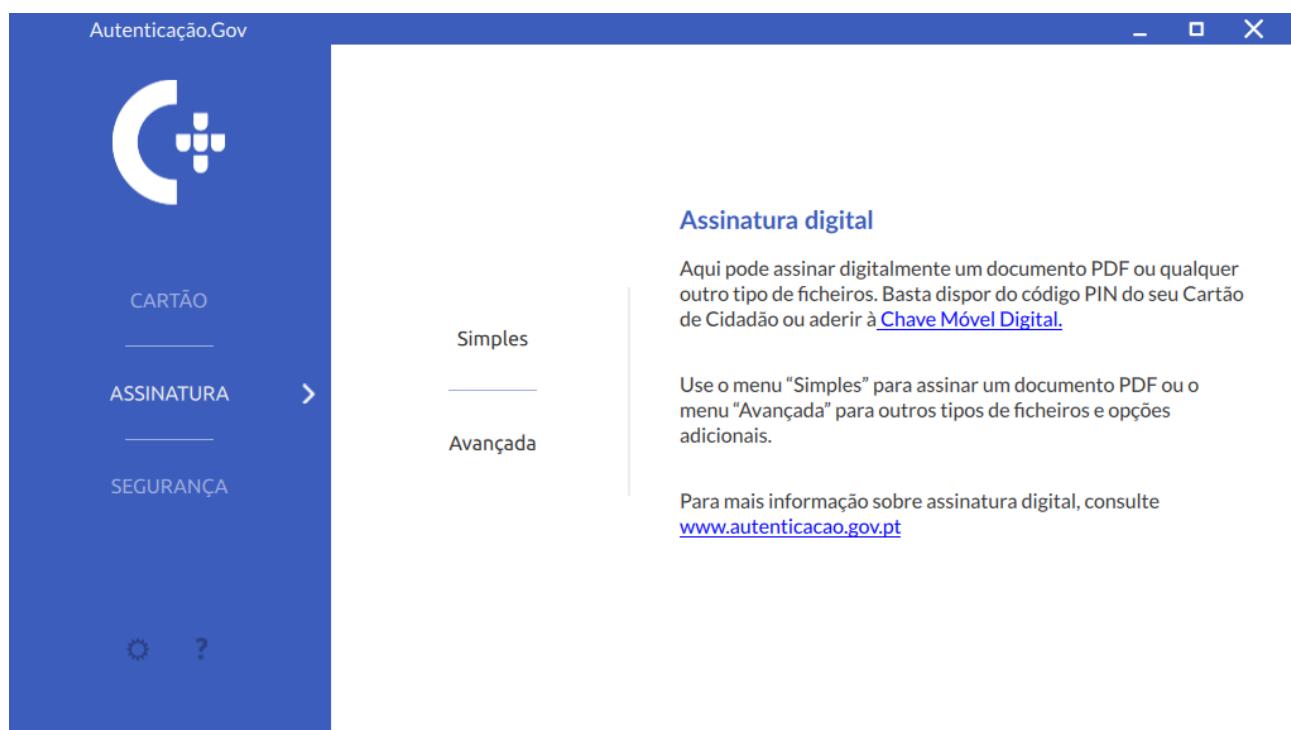


Ilustração 29: Menu de assinatura digital

3.2.2.1 **Simples**

Assinatura digital simples de um único documento PDF.

O ficheiro a assinar pode ser arrastado para a área de pré-visualização. Pode também clicar área de pré-visualização ou no botão “Adicionar ficheiro” e selecionar manualmente o ficheiro. Será exibida uma janela para selecionar o ficheiro que pretende assinar.

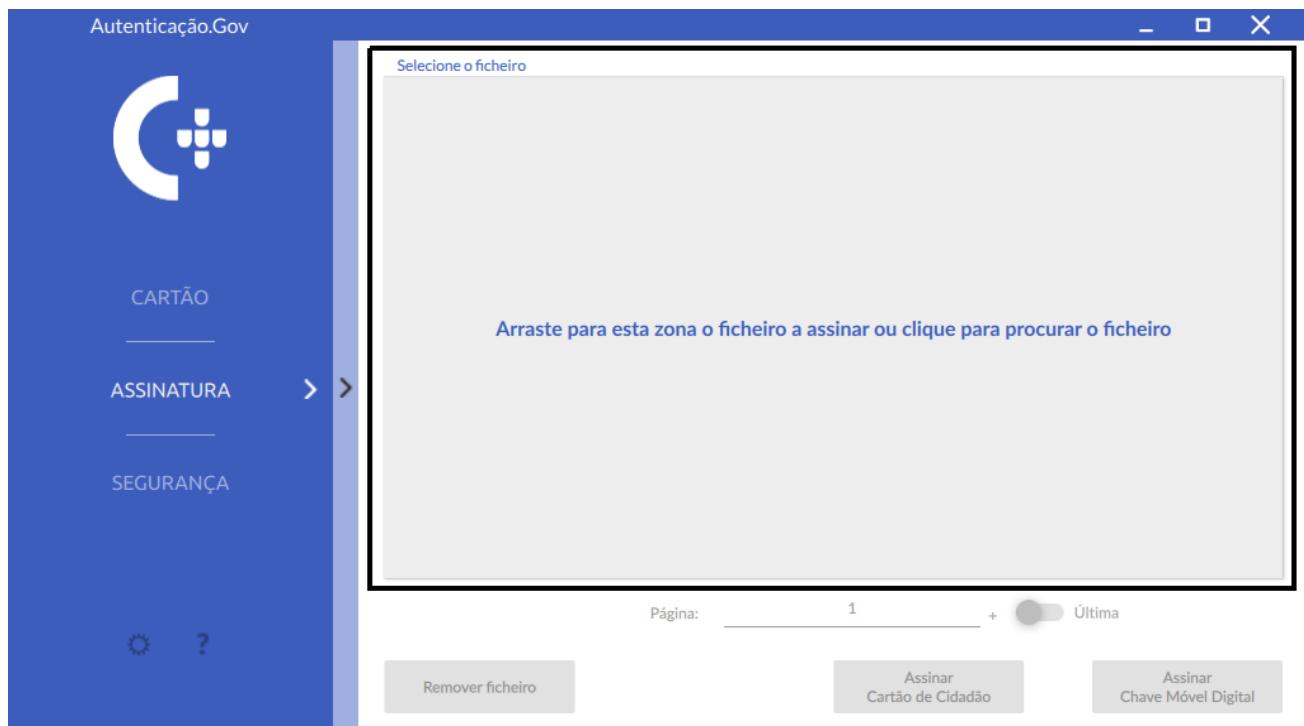


Ilustração 30: Selecionar documento PDF na assinatura simples

Neste modo, assinatura simples, apenas é possível selecionar a página e mover a assinatura digital para o local pretendido, conforme a figura seguinte

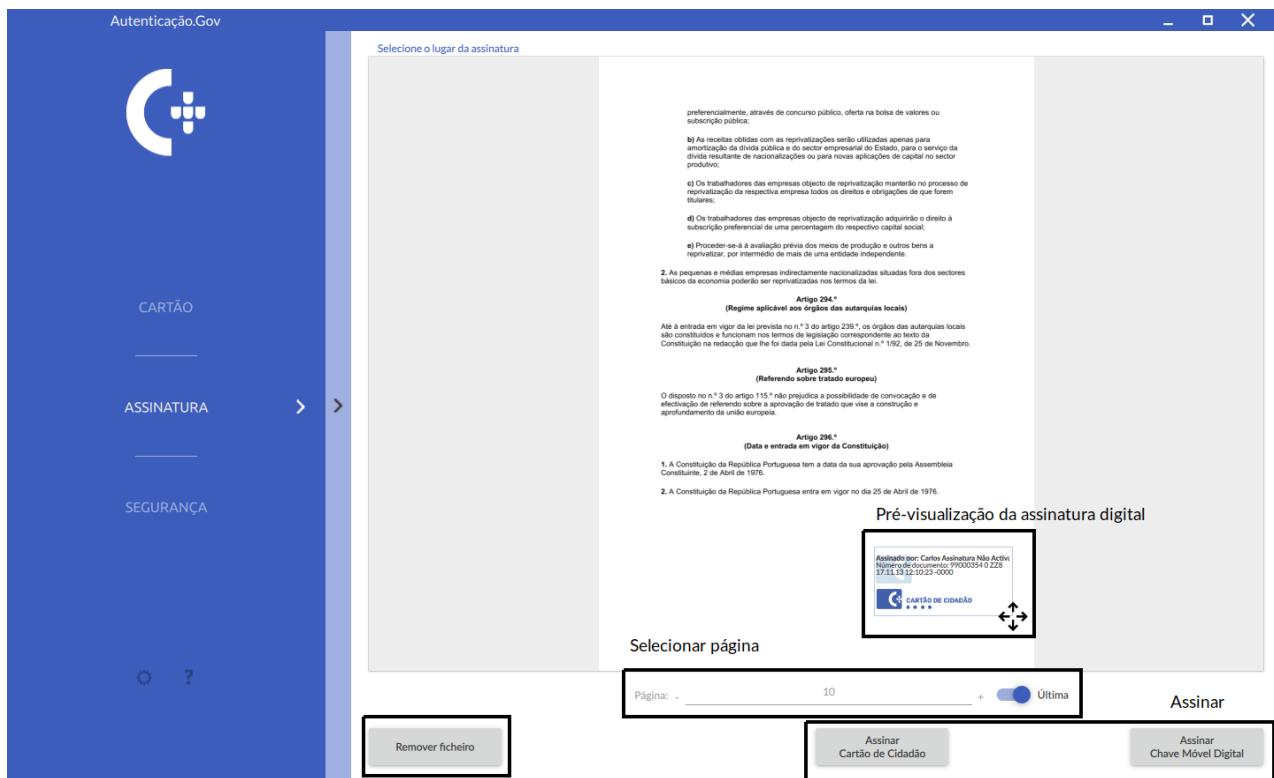


Ilustração 31: Selecionar opções na assinatura simples

Por fim, carregar no botão “Assinar com Cartão de Cidadão” ou “Assinar com Chave Móvel Digital”.

Após clicar em “Assinar” deverá escolher a localização da pasta e do ficheiro onde guardar o ficheiro assinado (Não é possível substituir o ficheiro original.) e seguir o procedimento de assinatura (ver capítulo 3.2.2.3 - Introdução de chave). Em seguida é apresentado uma mensagem a indicar se a assinatura digital foi efetuada com sucesso.

3.2.2.2 Avançada

Assinatura digital de um documento PDF ou outro qualquer documento com possibilidade de assinar vários documentos ao mesmo tempo, adicionar atributos profissionais, bem como configurar outras opções.

Os ficheiros a assinar podem ser arrastados para a área de pré-visualização. Pode também clicar na área de pré-visualização ou no botão “Adicionar ficheiros” e selecionar manualmente os ficheiros. Será exibida uma janela para selecionar os ficheiros que pretende assinar. Os ficheiros selecionados serão apresentados na janela “Escolha os ficheiros”. Ver imagem seguinte.

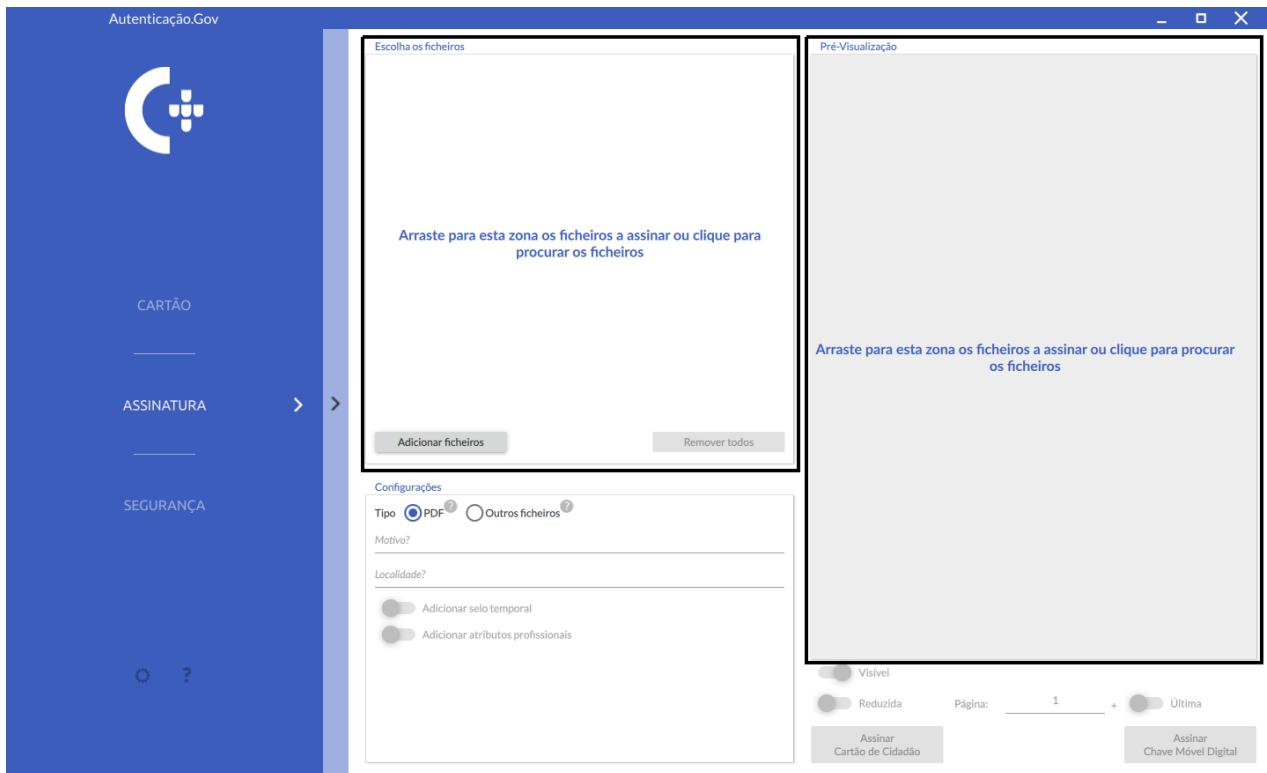


Ilustração 32: Selecionar ficheiro PDF para assinar na assinatura avançada

Neste modo, é possível selecionar um conjunto de opções e mover a assinatura digital para o local pretendido. Após a seleção dos ficheiros, deverá selecionar as opções da assinatura. As configuração da assinatura são apresentadas no ecrã seguinte:

- **Selecionar ficheiros:** Abre uma nova janela que permitirá selecionar os documentos a serem assinados. É possível adicionar e remover ficheiros individualmente ou todos.
- **Pré-visualização da assinatura:** Permite visualizar o documento a ser assinado, bem como a pré-visualização da própria assinatura. A pré-visualização existe apenas para assinatura de ficheiros PDF.
- **Configurações:**
 - **Tipo:** Tipo de assinatura – campo obrigatório – permite selecionar assinatura de ficheiros:
 - **PDF:** PAdES (*PDF Advanced Electronic Signatures*)
 - **Outros ficheiros:** Pacote CCSIGN com XML Advanced Electronic Signatures (XadES).

- **Motivo:** Motivo da assinatura – campo opcional – permite ao signatário indicar o motivo da sua assinatura.
- **Localização:** Local onde a assinatura foi efetuada – campo opcional - permite ao signatário indicar o local onde esta assinatura foi efetuada.
- **Adicionar selo temporal:** Adiciona um selo temporal, provando a data à qual a assinatura foi efetuada. Esta é a única forma de provar que o documento existia a determinada hora, pois é aplicada ao documento a data e hora que este está a ser assinado, de forma segura. Note-se que a hora apresentada no selo visível é a hora local do computador onde foi efetuada a assinatura e pode não coincidir com a hora do selo temporal (obtida a partir de um servidor remoto).
- **Adicionar atributos profissionais:** A funcionalidade de assinatura de profissionais permite ao cidadão autenticar-se na qualidade das funções que desempenha na sociedade enquanto profissional qualificado. No capítulo 3.2.4.2 é indicado o procedimento para carregar os atributos profissionais. Para mais informações consulte o seguinte *website*:
 - <https://www.autenticacao.gov.pt/a-autenticacao-de-profissionais>
- **Visível:** Permite que a assinatura fique visível no documento PDF.
- **Página:** Poderá escolher a página onde será apresentada a assinatura ou escolher a opção “última”, para assinar na última página.

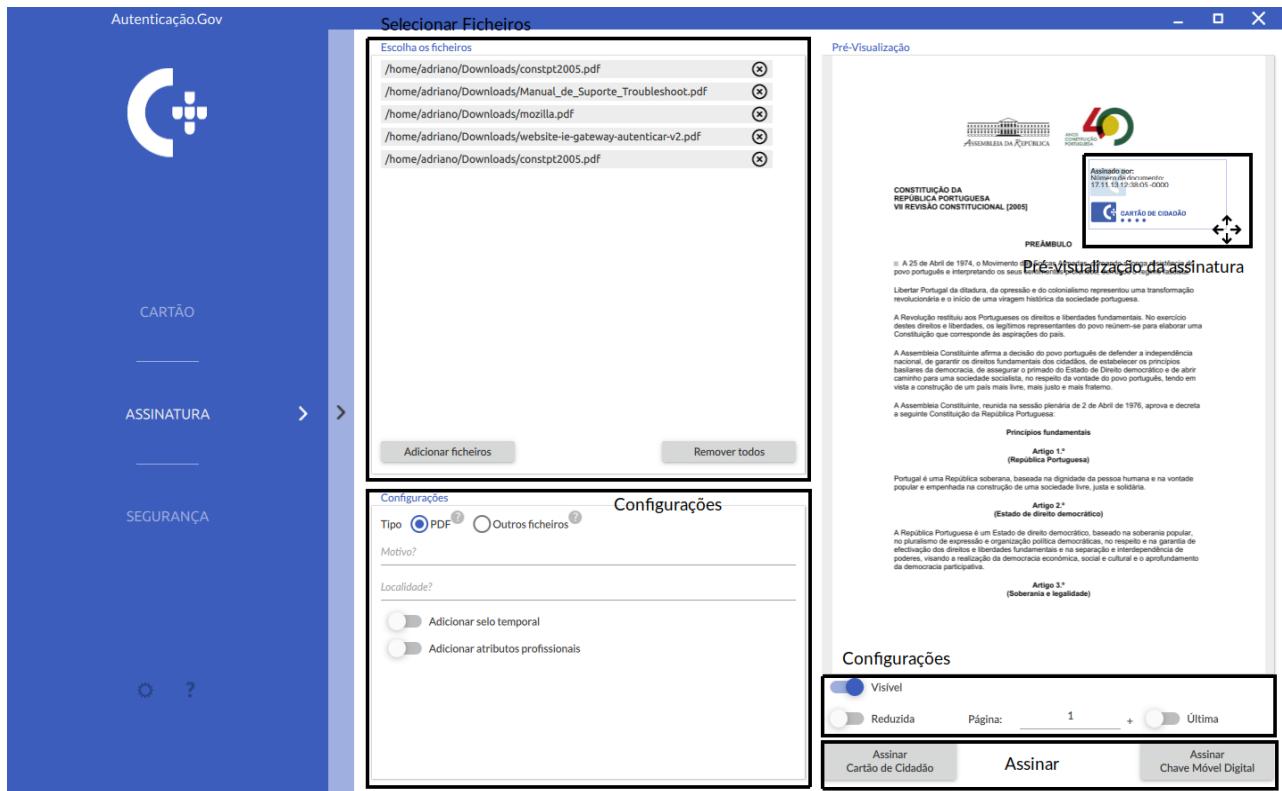


Ilustração 33: Selecionar opções de assinatura

Após selecionar as opções pretendidas, na área indicada na figura anterior, arraste a pré-visualização da assinatura para a localização pretendida e de seguida prima o botão “Assinar com Cartão de Cidadão” ou “Assinar com Chave Móvel Digital”.

Após clicar em “Assinar” deverá escolher a localização da pasta e do ficheiro onde guardar o ficheiro assinado (Não é possível substituir o ficheiro original.) e seguir o procedimento de assinatura (ver capítulo 3.2.2.3 - Introdução de chave).

Em seguida é apresentado uma mensagem a indicar se a assinatura digital foi efetuada com sucesso.

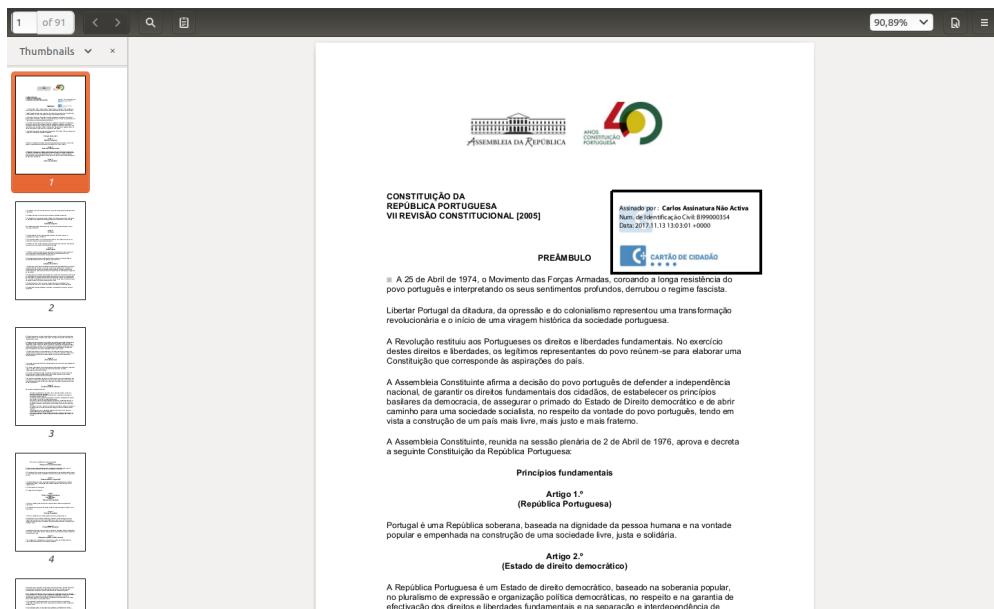


Ilustração 34: Aspeto final da assinatura

3.2.2.3 Introdução de chave

A assinatura digital permite ao titular de um **Cartão de Cidadão** ou da **Chave Móvel Digital**, por vontade própria, assinar com a chave pessoal existente no seu Cartão de Cidadão ou com a Chave Móvel Digital.

No caso, de pretender assinar com a chave pessoal existente no seu Cartão de Cidadão, ao selecionar a opção “Assinar com Cartão de Cidadão”, deverá introduzir o PIN de assinatura, conforme a figura seguinte.

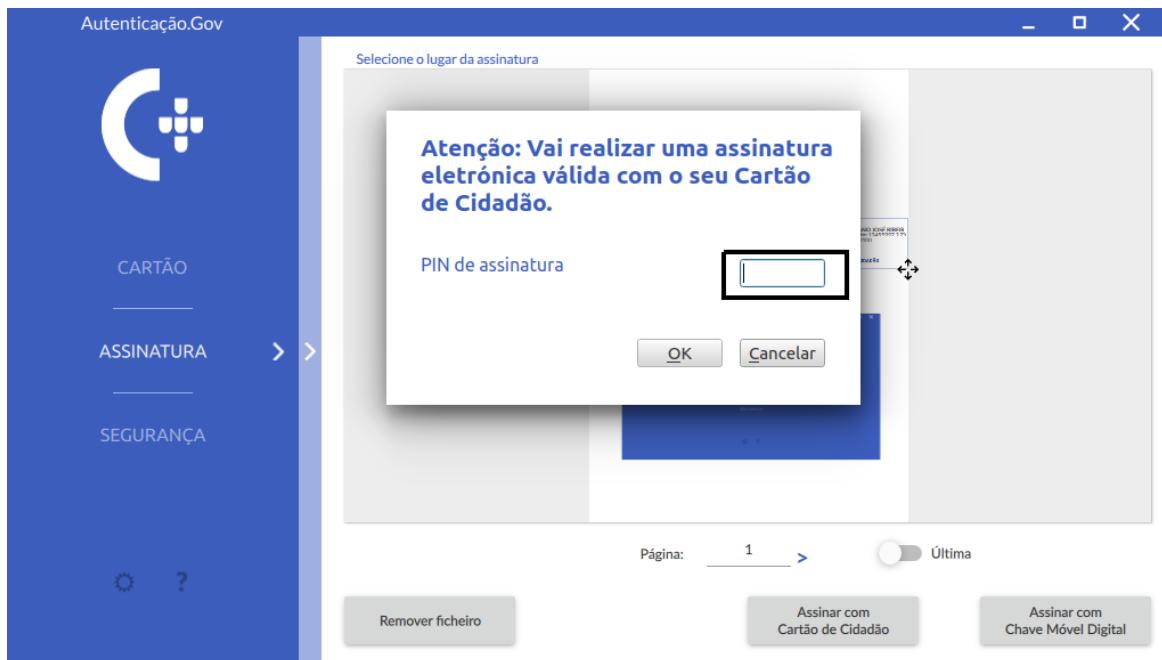


Ilustração 35: Assinatura digital com a chave pessoal do Cartão de Cidadão

No caso, de pretender assinar com a Chave Móvel Digital, ao selecionar a opção “Assinar com Chave Móvel Digital”, deverá introduzir as respetivas credenciais, conforme a figura seguinte.

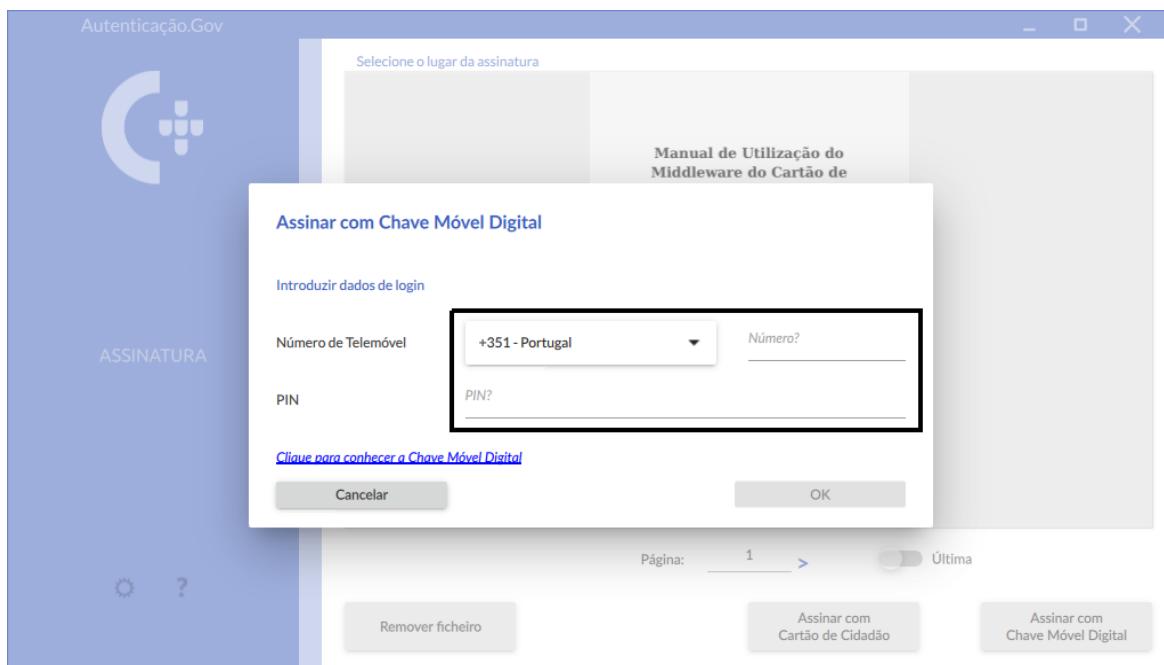


Ilustração 36: Assinatura digital com a Chave Móvel Digital

3.2.2.4 Verificação de assinatura digital em documento PDF

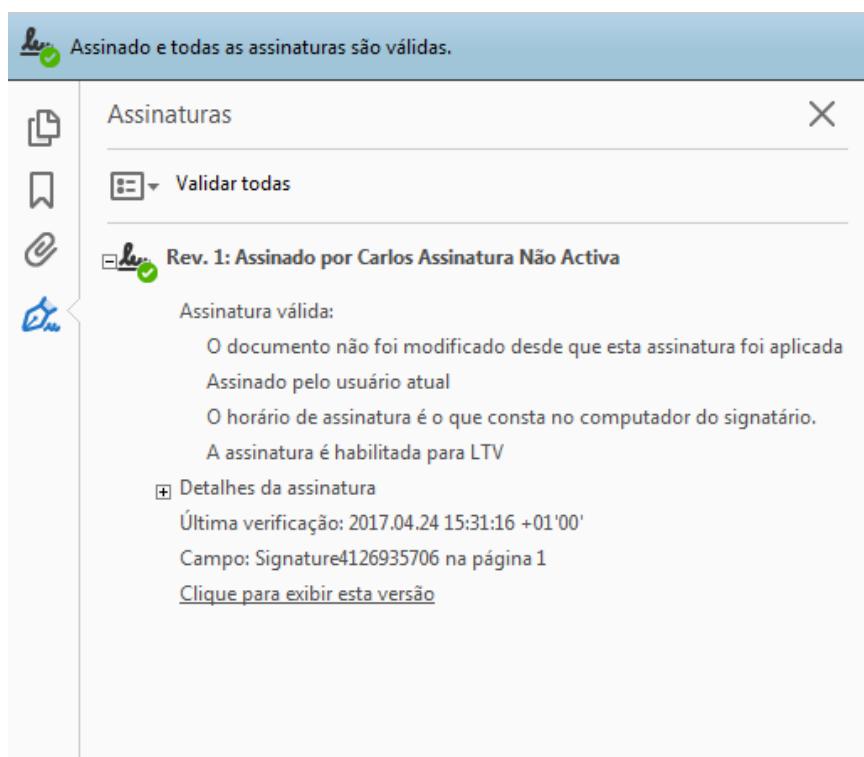
Após aplicar uma assinatura digital num documento, esta deverá ser identificada automaticamente ao abrir o documento em *Adobe Reader*. A imagem seguinte ilustra o *Adobe Reader* com um documento PDF que inclui a assinatura efetuada no passo anterior:

Assinado por: Carlos Assinatura Não Activa
Num. de Identificação Civil: BI99000354
Data: 2016.11.23 12:51:14 +0000



Ilustração 37: Assinatura de exemplo

Embora a assinatura esteja visível (dado que a opção foi selecionada no momento da assinatura), a assinatura deverá ser sempre validada no painel de assinaturas, dado que permite a visualização do estado da assinatura tendo em conta a cadeia de confiança e as propriedades criptográficas da mesma.



Assinado e todas as assinaturas são válidas.

Assinaturas

Assinatura válida:

O documento não foi modificado desde que esta assinatura foi aplicada

Assinado pelo usuário atual

O horário de assinatura é o que consta no computador do signatário.

A assinatura é habilitada para LTV

Detalhes da assinatura

Última verificação: 2017.04.24 15:31:16 +01'00'

Campo: Signature4126935706 na página 1

[Clique para exibir esta versão](#)

3.2.3 Segurança

A aplicação permite efetuar operações relativas a segurança do Cartão de Cidadão.

3.2.3.1 Certificados

Neste menu é possível visualizar os certificados do Estado e do cidadão.

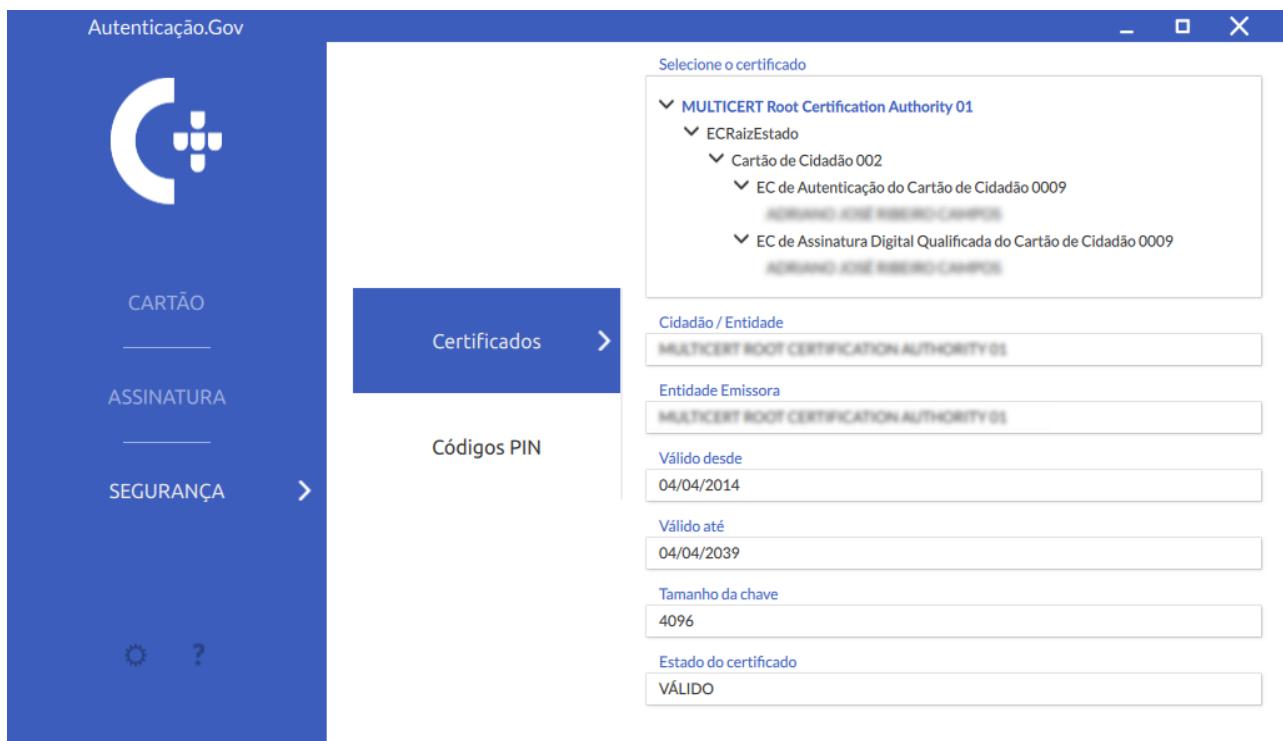


Ilustração 39: Visualização do certificados

3.2.3.2 Código PIN

Neste menu é possível verificar e alterar os códigos PIN do Cartão de Cidadão.

- **PIN de Autenticação:** Este PIN é usado para se autenticar em sites e aplicações que suportem o Cartão de Cidadão.
- **PIN de Assinatura:** Este PIN é usado para assinar documentos ou transações em aplicações que suportem o Cartão de Cidadão.
- **PIN de Morada:** Este PIN é usado para alteração e leitura de morada.



Ilustração 40:

Introduza o seu PIN de autenticação

PIN Actual

Novo PIN

Confirmar novo PIN

OK

Cancelar

3.2.4 Configurações

3.2.4.1 Personalização da Assinatura

Neste menu é possível personalizar a assinatura digital, substituindo a imagem do cartão do cidadão por uma imagem à escolha do utilizador.

O botão “Adicionar assinatura” permite selecionar uma imagem que será utilizada na assinatura personalizada. Após adicionar uma imagem, esta página da aplicação permitirá selecionar a opção “Usar assinatura padrão” ou “Usar assinatura personalizada”, conforme a escolha do utilizador.

O tamanho recomendado para a imagem é de 185 x 41px.

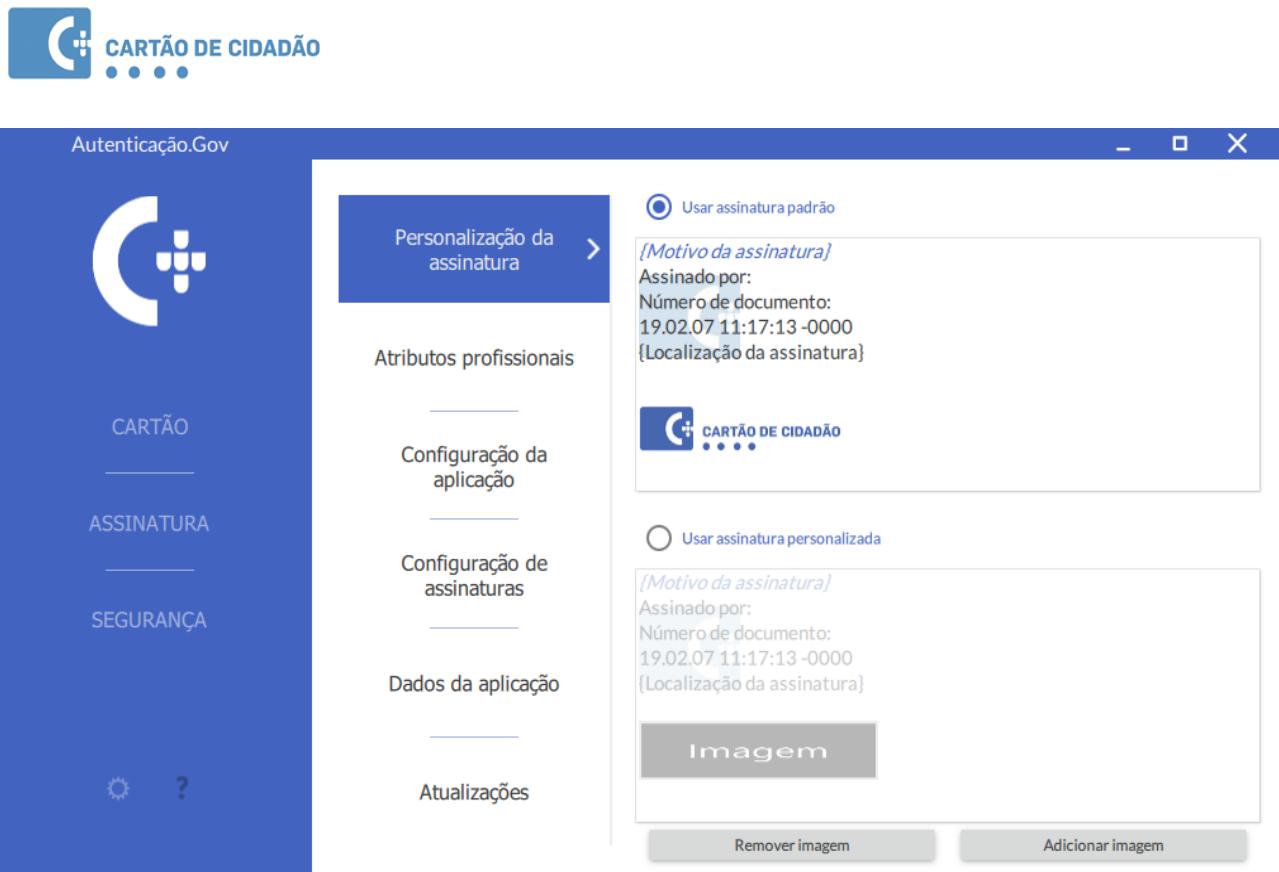


Ilustração 42: Personalização da Assinatura digital

3.2.4.2 Atributos Profissionais

O Sistema de Certificação de Atributos Profissionais (SCAP) permite ao cidadão, através do Cartão de Cidadão, assinar documento na qualidade das funções que desempenha enquanto profissional. Para mais informações, consulte o seguinte website:

- <https://www.autenticacao.gov.pt/a-autenticacao-de-profissionais>

Em primeiro lugar, selecione o tipo de atributos:

- **No caso dos “Atributos Profissionais”** selecione a(s) entidade(s) fornecedora(s) dos seus atributos profissionais que pretende carregar atributos e clique em “Carregar atributos”.
- **No caso dos “atributos Empresariais”** os atributos do utilizador são carregados automaticamente, quando clicar em “Carregar atributos”

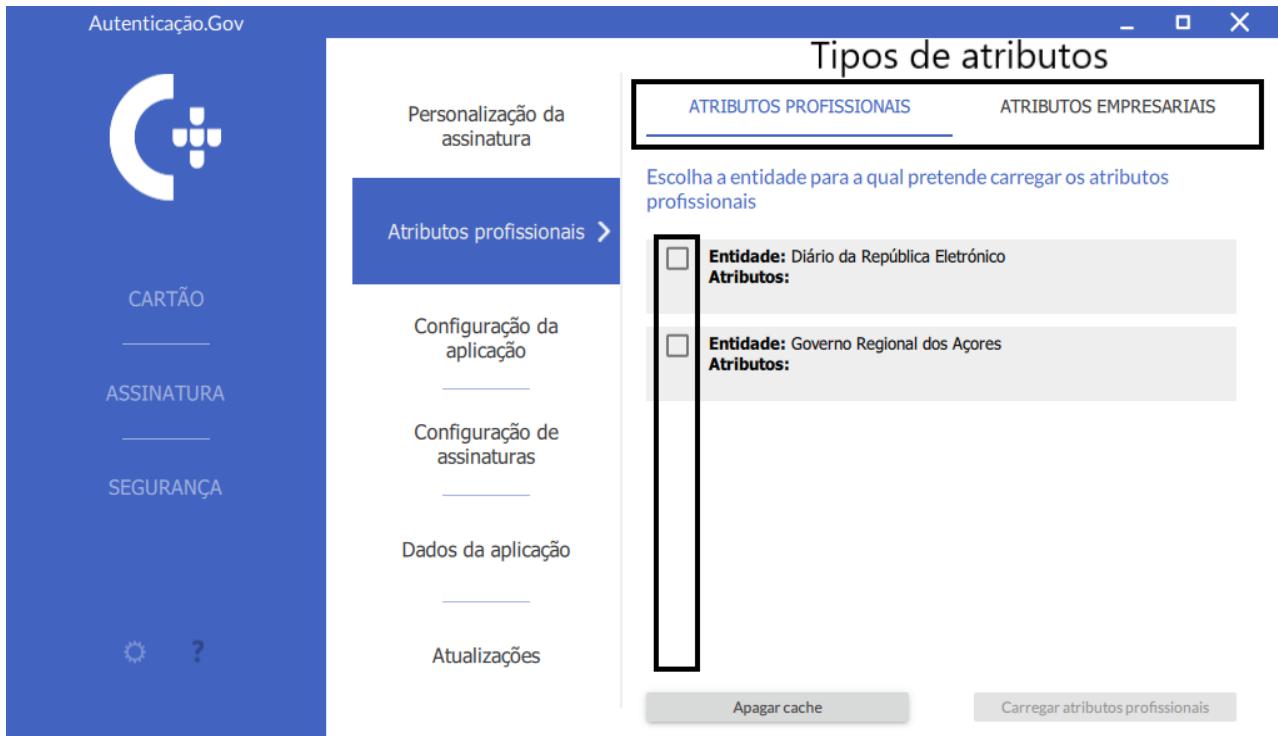


Ilustração 43: Carregar atributos profissionais

3.2.4.3 Configuração da aplicação

Nesta janela é possível configurar alguns aspectos do funcionamento da aplicação:

Leitor de Cartões: Permite selecionar o leitor de cartões a utilizar.

Existe também uma opção que permite ativar ou desativar a funcionalidade PINPAD¹ nos leitores. Se esta opção estiver desativada, os leitores com PINPAD terão comportamento idêntico aos leitores sem PINPAD;

Início: Opções relativas ao arranque da aplicação;

Idioma: Selecionar o idioma da aplicação;

Aparência: Opções relativas a aparência da aplicação;

Configurações de rede: Opções relativas a configuração de servidor de proxy. Em redes onde o acesso à Internet só é possível através de servidor de proxy HTTP/S será necessário configurar as seguintes informações de acesso:

¹ Os leitores com PINPAD são os leitores de cartões que possuem teclado para introdução segura do código PIN.

- **Proxy de sistema (Windows e MacOs).** Ao selecionar esta opção e se estiver definida uma configuração de *proxy* de sistema ou um *script* de auto configuração (*Proxy Autoconfig*), esta configuração será automaticamente utilizada pelo Middleware.
- **Servidor proxy:** Endereço IP / Hostname / Porto
- **Autenticação proxy:** Credenciais de acesso (se necessário)

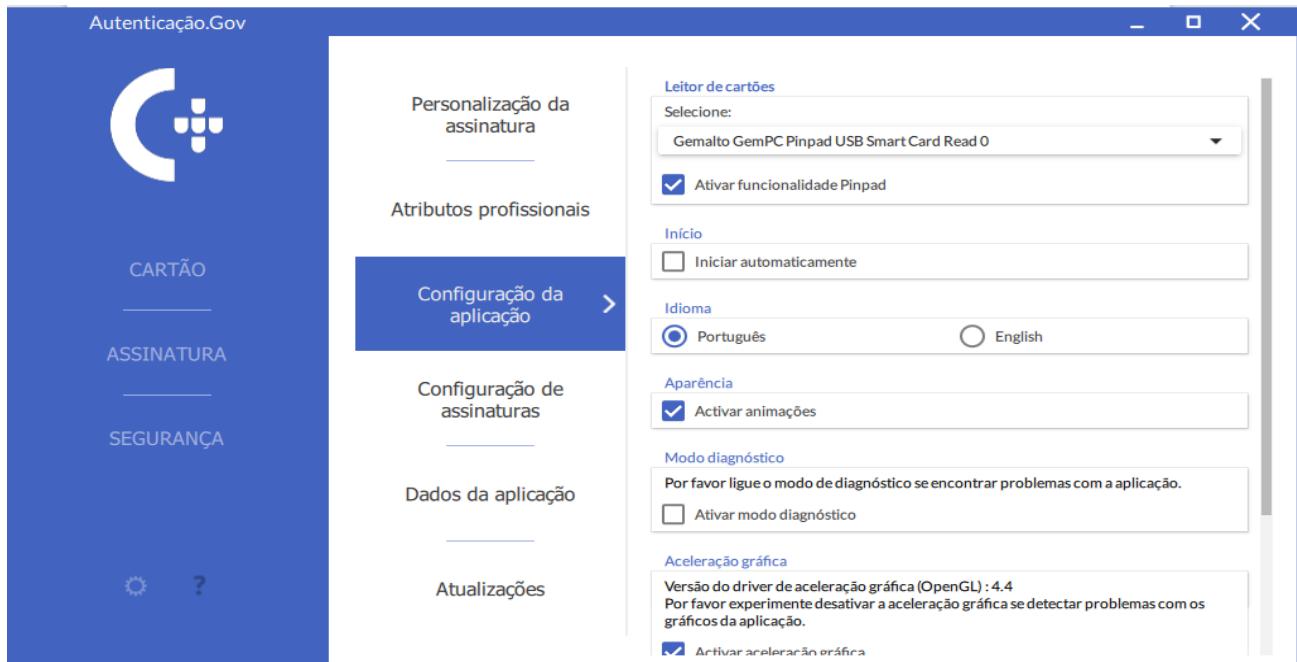


Ilustração 44: Janela de configurações da aplicação

3.2.4.4 Configuração de assinaturas

Nesta janela é possível configurar alguns aspetos relativos à assinatura com o cartão de cidadão:

Certificados: Opções relativas ao registo e remoção de certificados durante a inserção e remoção do cartão;

Serviço de Selos Temporais: Configurar um serviço de selos temporais personalizado;

Microsoft Office (Windows): Configurações relativas a assinaturas em aplicações do Microsoft Office;

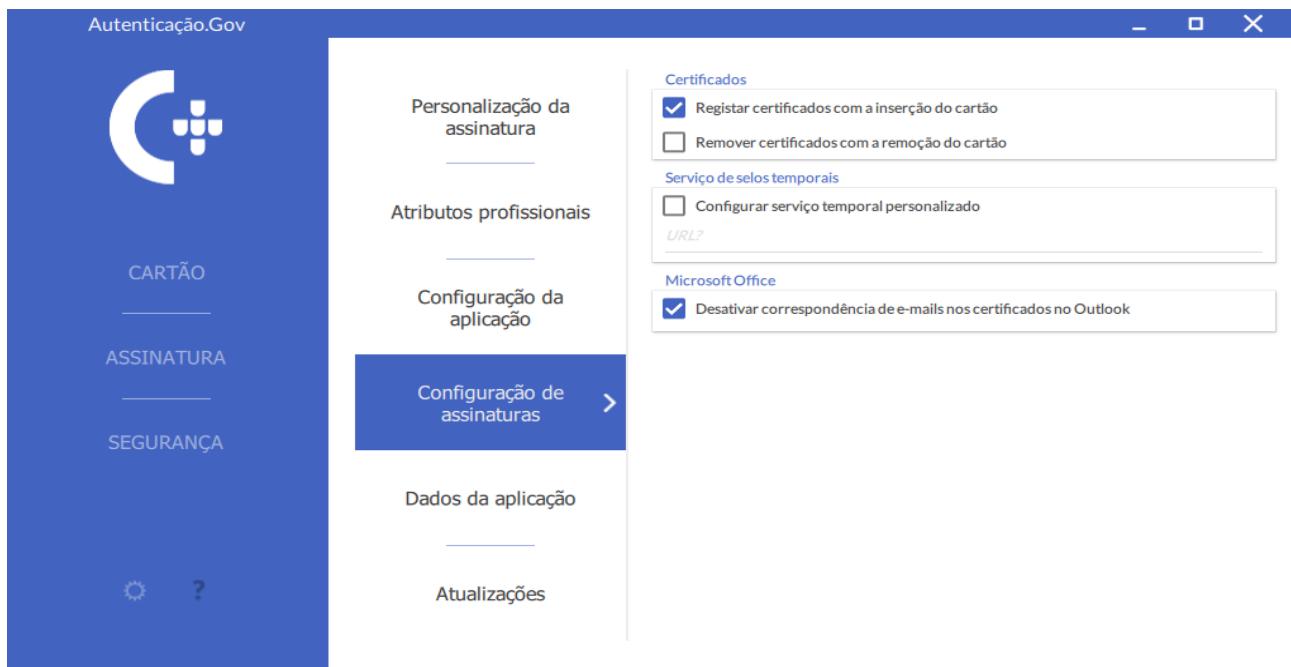


Ilustração 45: Janela de configurações de assinaturas

3.2.4.5 Dados da aplicação

Neste separador é possível apagar os dados de cache armazenados das leituras dos cartões e do carregamento de atributos profissionais e empresariais.

3.2.4.6 Atualizações

Nesta janela é possível verificar manualmente se existem atualizações para o middleware. Caso existam atualizações, e se o utilizador o pretender, o download do instalador do middleware é feito automaticamente e em seguida iniciado o processo de instalação.

3.2.5 Ajuda

A janela ajuda fornece um resumo das funcionalidades da aplicação, indica o caminho para chegar a este mesmo manual e a página de suporte da aplicação.



Ilustração 46: Janela Acerca

4 Integração com aplicações

O *middleware* permite a interação com outras aplicações do sistema operativo, disponibilizando duas funcionalidades: Autenticação e Assinatura Digital.

A instalação do *middleware* em Windows permite que, ao introduzir um cartão de Cidadão no leitor, os certificados deste fiquem automaticamente registados no sistema operativo, ficando assim as funcionalidades de autenticação e assinatura disponíveis às aplicações que utilizam a camada criptográfica do sistema operativo. Alguns exemplos dessas aplicações são: *Microsoft Word*, *Microsoft Excel* e *Microsoft Outlook*.

Nos pontos seguintes será explicada a utilização das funcionalidades de assinatura digital e autenticação nas seguintes aplicações:

Assinatura digital:

- Suite Microsoft Office
- Suite LibreOffice / OpenOffice
- Microsoft Outlook
- Mozilla Thunderbird

Autenticação:

- Internet Explorer
- Mozilla Firefox

Além das aplicações acima referidas, o *middleware* disponibiliza suporte criptográfico às aplicações com interface #PKCS11 ou suporte criptográfico nativo do sistema operativo.

No caso das aplicações com suporte #PKCS11, geralmente é necessário configurar a localização do ficheiro do *middleware*, que permite o suporte. A localização deste ficheiro, depende do sistema operativo a ser utilizado.

Windows: C:\Windows\System32\pteidpkcs11.dll

Linux: /usr/local/lib/libpteidpkcs11.so

MAC OS: /usr/local/lib/libpteidpkcs11.dylib

4.1 Assinatura digital na suite Microsoft Office

Nesta secção é apresentada a assinatura digital de documentos em ficheiros *Office*, nomeadamente, nas aplicações: *Word*, *Excel* e *PowerPoint*.

Para assinar digitalmente um documento, deverá efetuar os seguintes passos:

1. Aceder ao menu “Ficheiro”
2. Na secção “Informações” clicar no botão “Proteger Documento” e selecionar a opção “Adicionar uma assinatura Digital”, conforme a imagem abaixo:

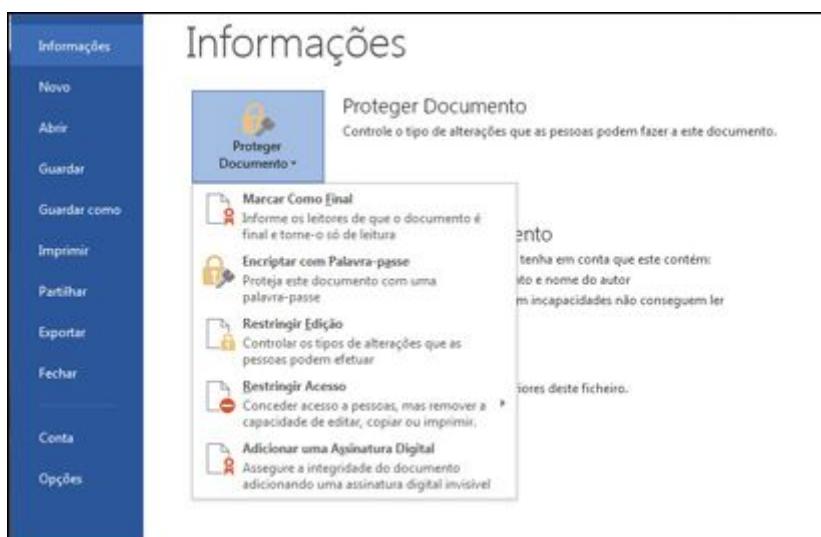


Ilustração 47: Assinatura em Microsoft Office

3. Aparecerá uma mensagem específica da aplicação que está a utilizar (*Word*, *Excel* ou *Powerpoint*), clique em OK.
4. Na Caixa de diálogo “Assinar”, introduza o “Objetivo” da assinatura.
5. Clique em assinar e introduza o seu Pin de assinatura na respetiva janela.
6. O documento ficará assinado digitalmente, e ficará só de leitura de forma a impossibilitar alterações ao mesmo.

Poderá encontrar informação mais detalhada no seguinte link:

<https://support.office.com/pt-pt/article/Adicionar-ou-remover-uma-assinatura-digital-nos-ficheiros-do-Office-70d26dc9-be10-46f1-8efa-719c8b3f1a2d>

4.2 Assinatura digital na suite *LibreOffice / OpenOffice*

Nesta secção é apresentada a assinatura digital de documentos em ficheiros *LibreOffice*, nomeadamente, nas aplicações, *Calc*, *Write* e *Impress*. A versão utilizada neste manual foi a versão *LibreOffice 5.3*. O interface desta funcionalidade é bastante semelhante em todas as versões a partir de 4.0.0.

Em sistemas operativos Linux, a deteção dos certificados digitais nesta Suite depende das configurações de segurança do *Mozilla Thunderbird* ou *Mozilla Firefox*. Assim, para que esta funcionalidade esteja disponível deverá configurar previamente a integração com o Cartão de Cidadão no Mozilla Thunderbird ou Firefox. Ver as instruções em: **Assinatura digital de email com Mozilla Thunderbird**

Para assinar digitalmente um documento, deverá efetuar os seguintes passos:

1. Aceder ao menu “Ficheiro” → “Assinaturas Digitais...”

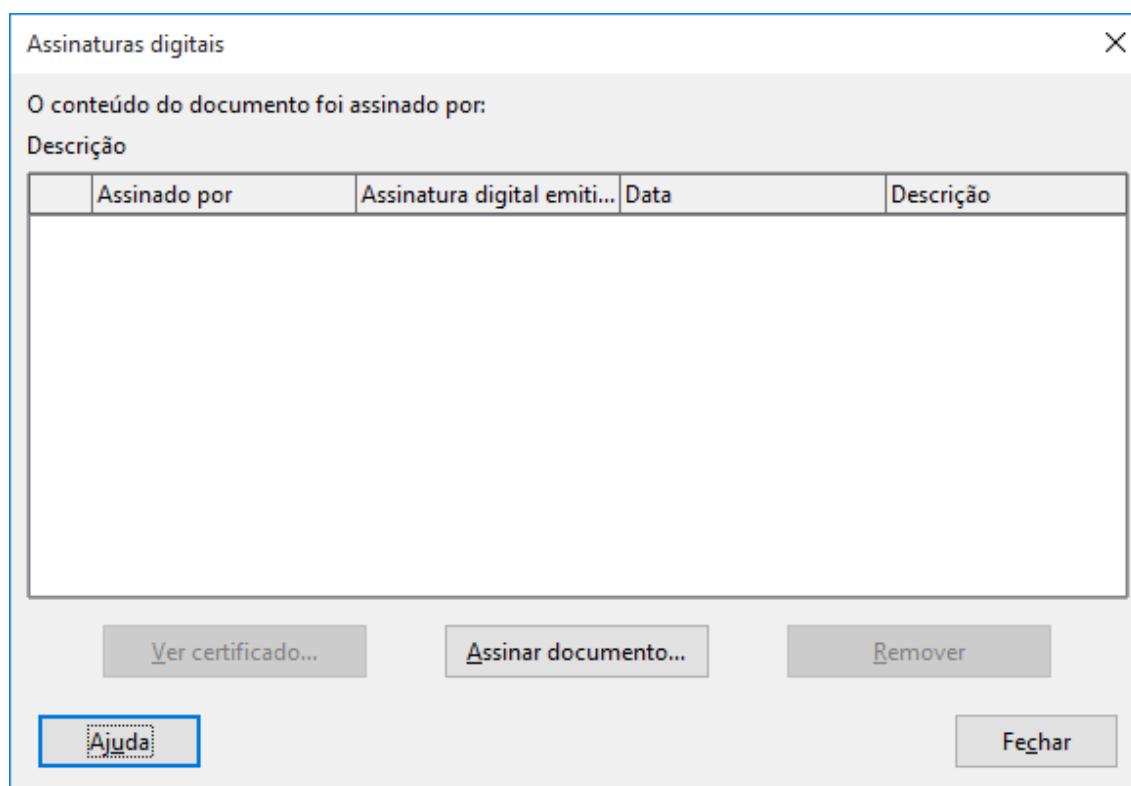


Ilustração 48: Assinatura em LibreOffice

2. Aparecerá a janela com as assinaturas digitais do documento. Caso não exista ainda nenhuma assinatura, a lista aparecerá vazia conforme a imagem abaixo. Clique no botão “Assinar documento...”
3. Será apresentada uma janela para seleção do certificado. Deverá selecionar o certificado que tem o seu nome e emitido por “**EC de Assinatura Digital Qualificada do Cartão...**” conforme ilustrado na imagem abaixo:
4. Clique em “Aceitar” e introduza o seu PIN de assinatura na respetiva janela.
5. O documento ficará assinado digitalmente.

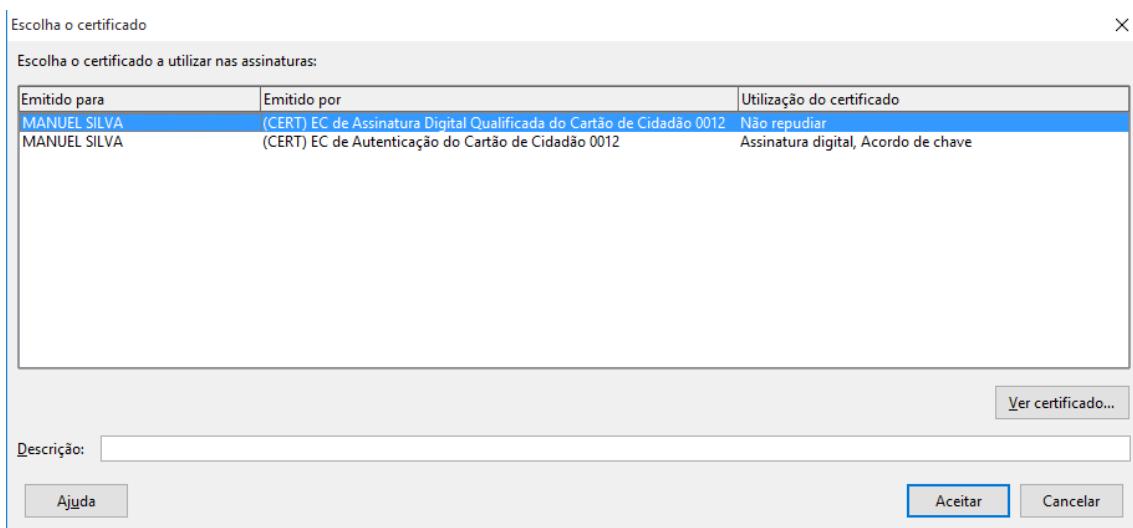


Ilustração 49: Assinatura em LibreOffice (2)

4.3 Assinatura digital de email com *Microsoft Outlook*

A assinatura eletrónica no *Outlook*, por omissão, obriga a que o certificado digital inclua o endereço de email, e este corresponda com o email que se pretende assinar.

Nos certificados existentes no Cartão de Cidadão não existe qualquer endereço de email. Desta forma, para que seja possível efetuar assinaturas digitais no *Outlook*, é assim necessário desativar esta validação através da alteração das configurações no sistema operativo.

Para desativar a **correspondência com endereço de email do certificado digital**, deve seguir as instruções disponibilizadas no *website* da Microsoft:

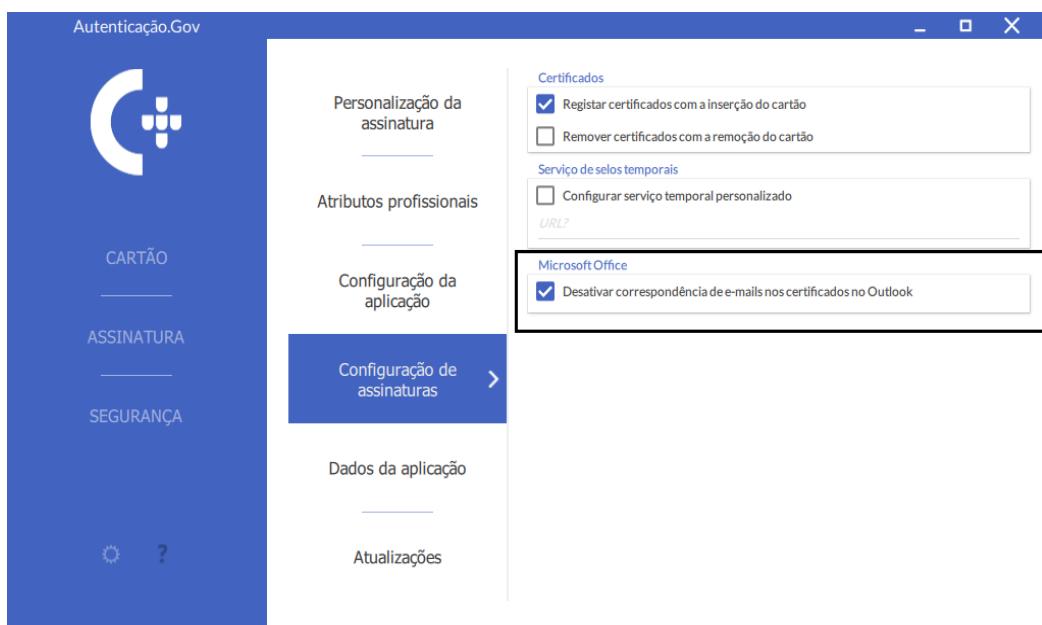


Ilustração 50: Localização da opção para desativar a correspondência de e-mails nos certificado no Microsoft Outlook

- Versão PT: <http://support.microsoft.com/kb/276597/pt>
- Versão EN (original): <http://support.microsoft.com/kb/276597/>

Alternativamente, poderá selecionar a opção “Desativar correspondência de e-mails nos certificado no Outlook” nas “Configurações de assinaturas” da aplicação do Cartão de Cidadão.

Para poder assinar digitalmente um email no *Outlook*, é necessário inicialmente efetuar a respetiva configuração. Os passos descritos de seguida, estão divididos em **configuração**, consistindo na configuração inicial necessária, e **assinatura**, consistindo na assinatura propriamente.

Nota: As imagens apresentadas são referentes ao *Microsoft Outlook 2016*.

Configuração – Esta operação é realizada apenas uma vez.

1. Assegurar que a correspondência com endereço de email do certificado digital está desativada, conforme instruções acima.
2. No Outlook, aceder ao menu “Ficheiro” → “Opções”

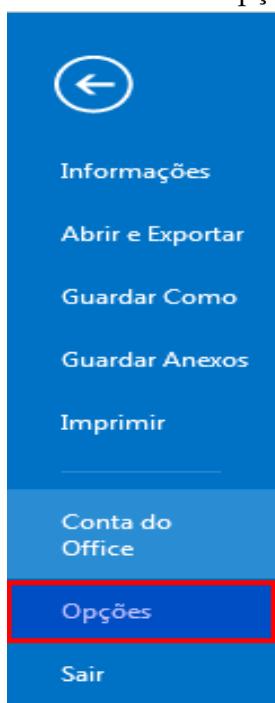


Ilustração 51: Assinatura em Outlook

3. Clicar em “Centro de Confiança”

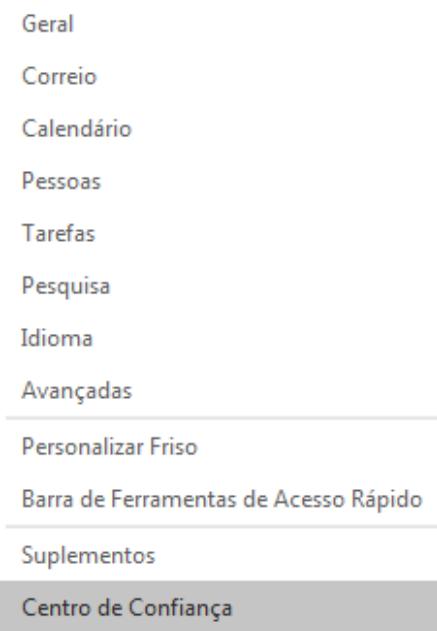


Ilustração 52: Assinatura em Outlook (2)

4. Selecionar a secção “Definições do Centro de Fidedignidade”

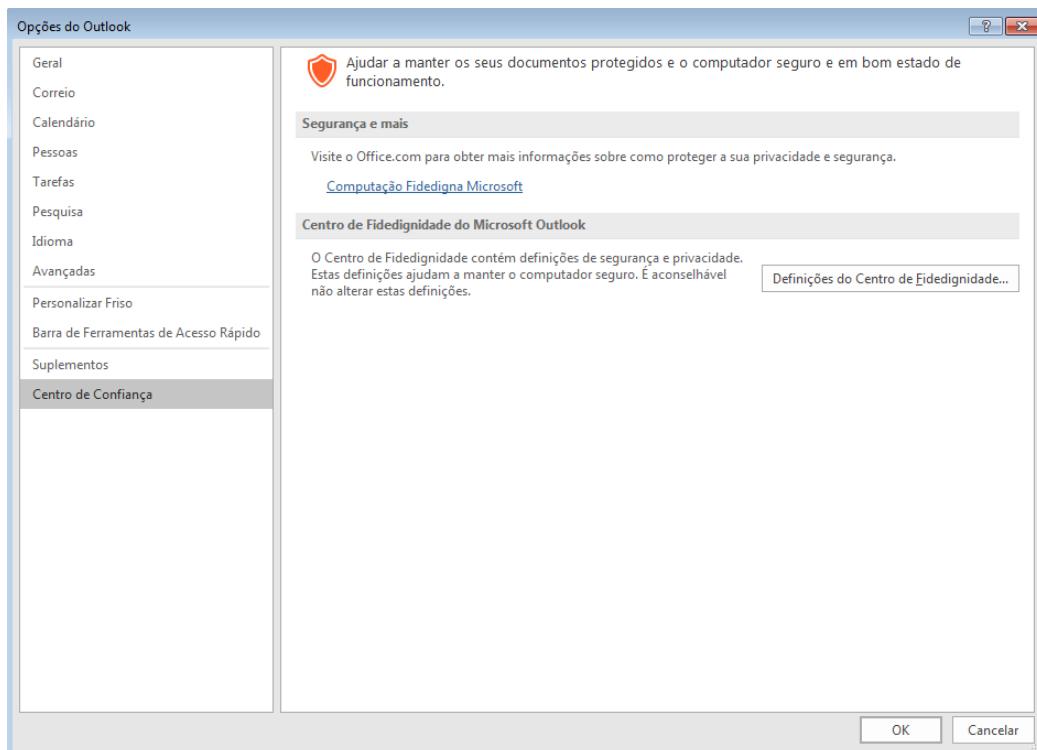


Ilustração 53: Assinatura em Outlook (3)

- Nesta secção, selecionar a opção “Adicionar a assinatura digital às mensagens a enviar” e clicar no botão “Definições”

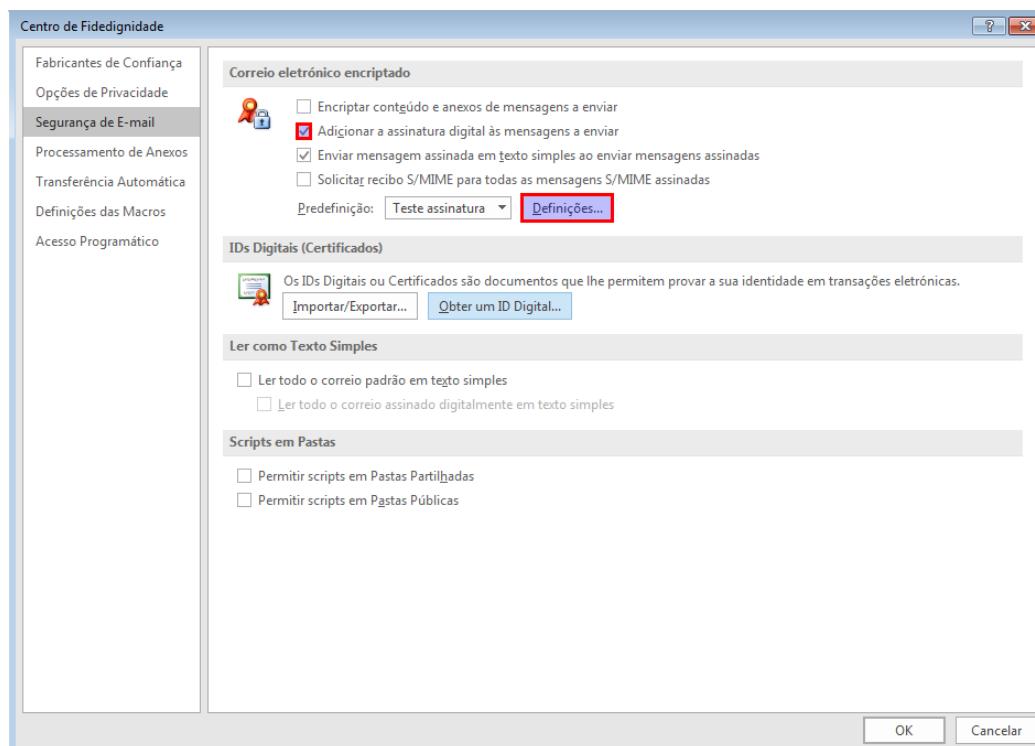


Ilustração 54: Assinatura em Outlook (4)

6. Adicione uma descrição a esta configuração, p. ex.: “Assinatura com Cartão de Cidadão” e clique no botão “Escolher” para selecionar o certificado.

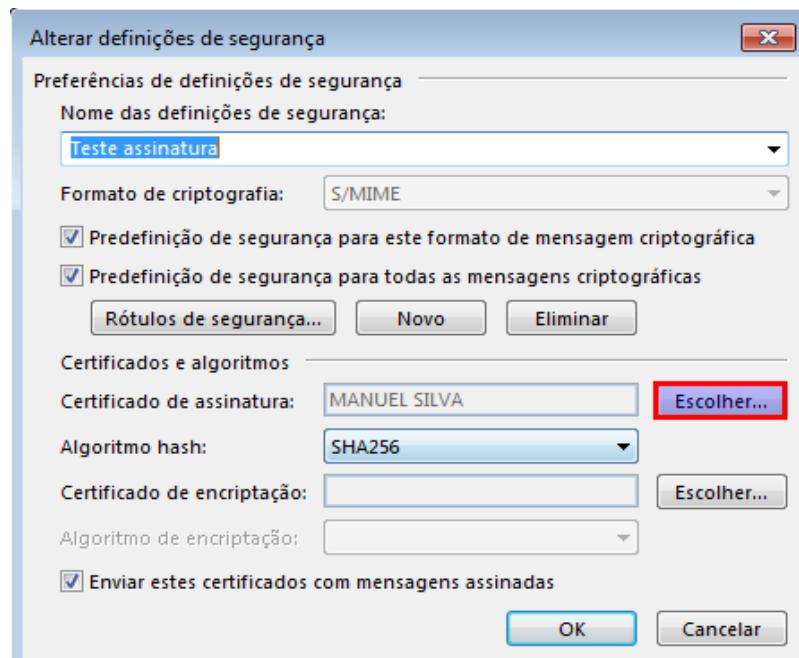


Ilustração 55: Assinatura em Outlook: Escolha do certificado

7. Selecione o seu certificado de assinatura e clique em OK.
8. Clique em OK em todas as janelas de configuração abertas. A configuração está terminada.

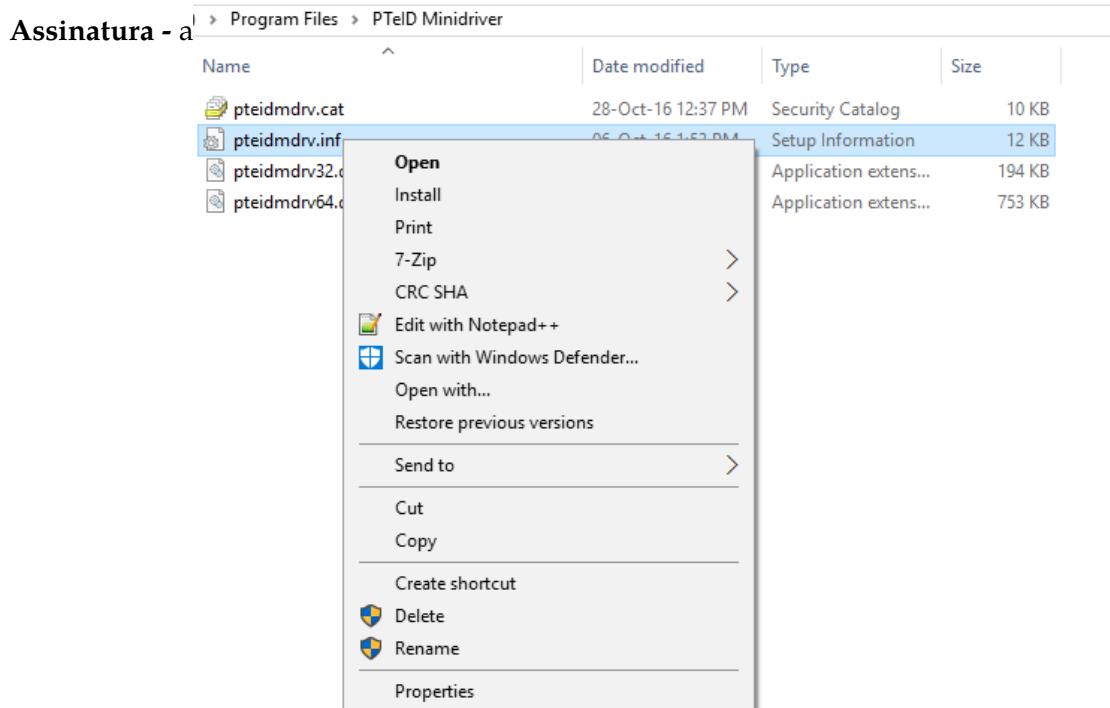


Ilustração 56: Impossibilidade de assinatura (1)

9. Ao clicar em “Enviar”, será solicitado o PIN de assinatura e o seu email será assinado e enviado.

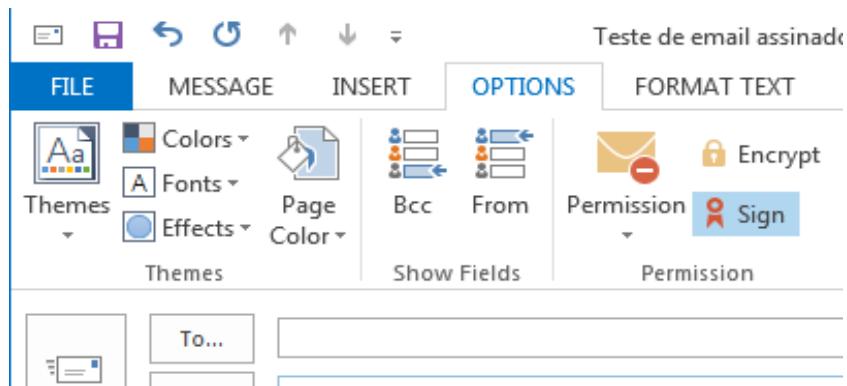


Ilustração 57: Assinatura com Microsoft Outlook (4)

4.4 Assinatura digital de email com Mozilla Thunderbird

Para poder assinar digitalmente um email no Thunderbird, é necessário inicialmente efetuar a respetiva configuração. Os passos descritos de seguida, estão divididos em **configuração**, consistindo na configuração inicial necessária, e **assinatura**, consistindo na assinatura propriamente dita.

Configuração – Esta configuração é necessária efetuar uma única vez e os passos descritos aplicam-se também à configuração dos certificados em Firefox

1. Abra a janela de escrita de email, clique na caixa de opções “Segurança” e clique em “Assinar digitalmente esta mensagem”

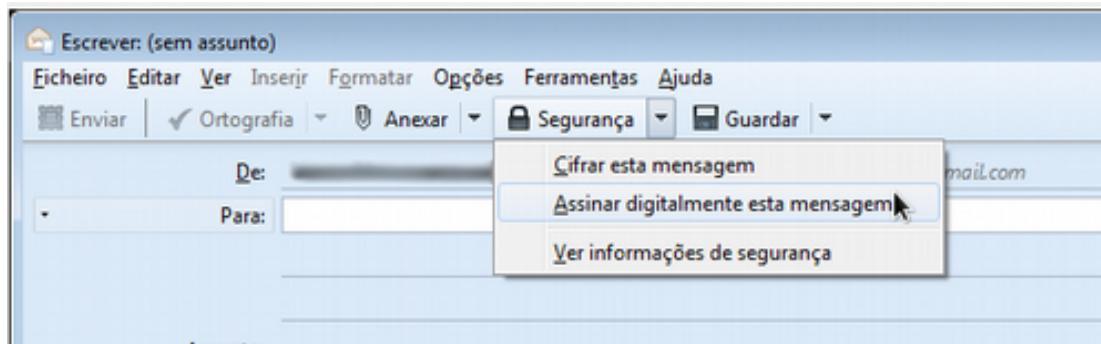
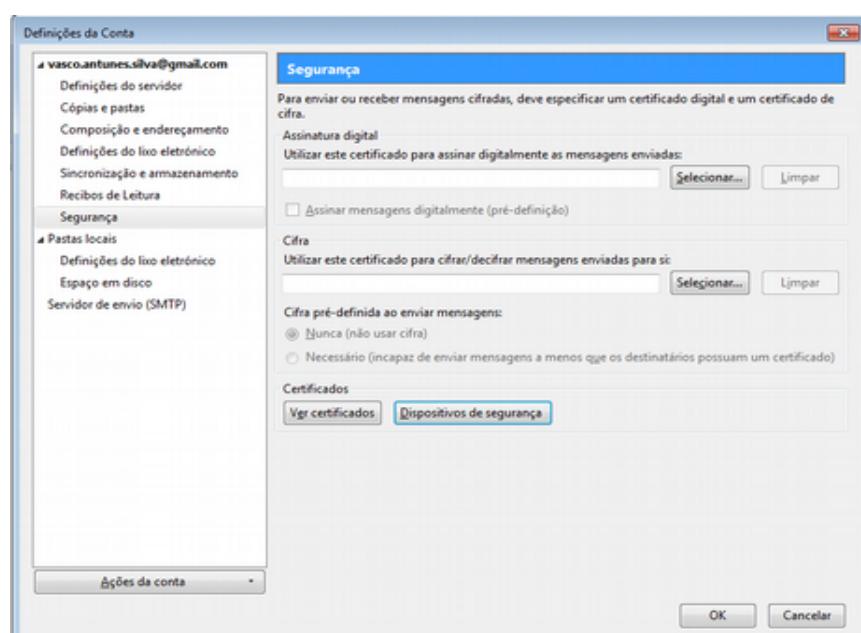


Ilustração 58: Assinatura de E-mail com Mozilla Thunderbird

2. Será apresentada uma mensagem informando que é necessário configurar os certificados antes de utilizar as funcionalidades de segurança. Clique em “Sim”
3. No ecrã seguinte, clique no botão “Dispositivos de Segurança”



Manu

2019- Ilustração 59: Assinatura de E-mail com Mozilla Thunderbird (2)

4. Clique no botão “Carregar”, e selecione o módulo PKCS#11, que se encontra numa das seguintes localizações:

Em Windows: C:\Windows\System32\pteidpkcs11.dll (Windows 32-bits) C:\Windows\SysWOW64\pteidpkcs11.dll (Windows 64-bits)

Em Linux: /usr/local/lib/libpteidpkcs11.so

Em MacOS: /usr/local/lib/libpteidpkcs11.dylib

Após carregado o módulo, deverá ter uma entrada “CARTAO DE CIDADAO” conforme a imagem abaixo. Clique em OK.

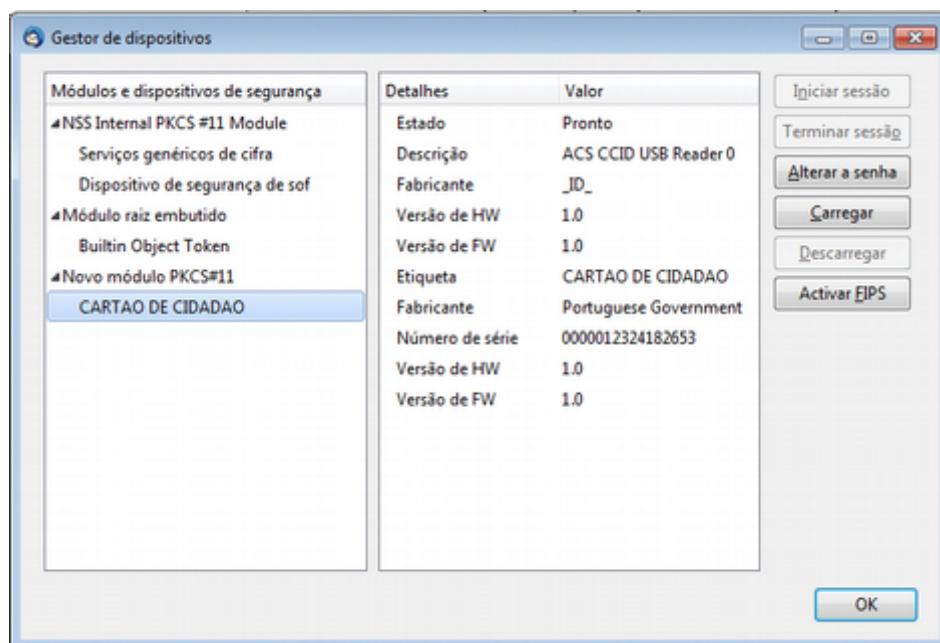


Ilustração 60: Assinatura de E-mail com Mozilla Thunderbird (3)

5. Voltando ao ecrã anterior (“Configurações” → “Segurança”), clique agora na Opção “Selecionar”

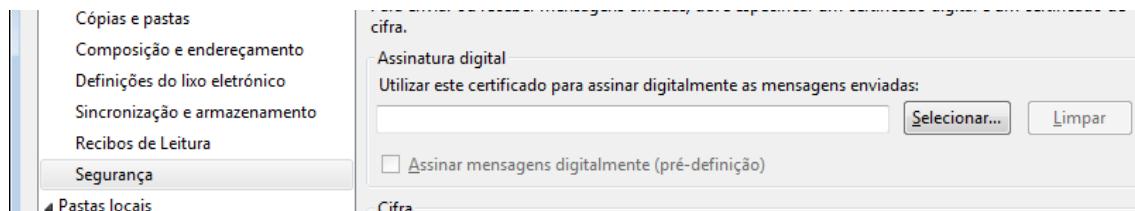


Ilustração 61: Assinatura de E-mail com Mozilla Thunderbird (4)

6. Selecione o Certificado com a descrição “CARTAO DE CIDADAOCITIZEN SIGNATURE CERTIFICATE”

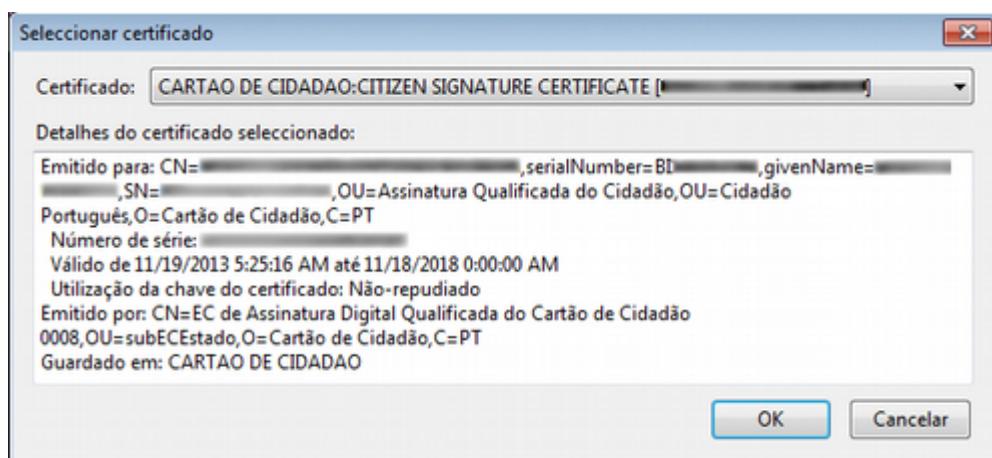


Ilustração 62: Assinatura de E-mail com Mozilla Thunderbird (5)

7. Adicionar um certificado da PKI do Cartão de Cidadão. No gestor de certificados do *ThunderBird*, aceder ao separador “ Autoridade” e clicar em “Importar...”.
8. Clique em OK em todas as janelas de configuração abertas. A configuração está terminada.

Assinatura - a efetuar cada vez que pretenda enviar um email assinado.

1. Abra a janela de composição de email
2. Clique na caixa de opções “Segurança” e clique em “Assinar digitalmente esta mensagem”. Esta opção ficará ativa.

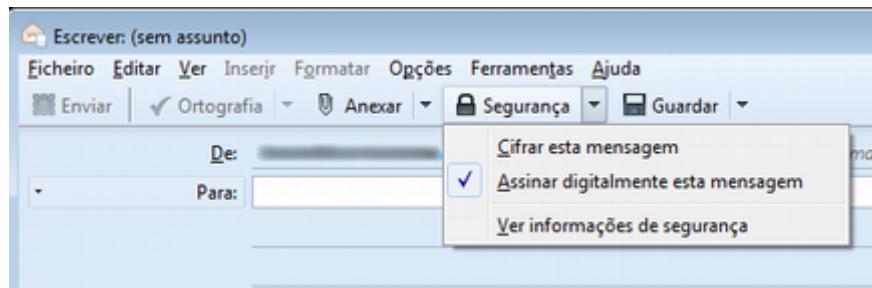


Ilustração 63: Assinatura de E-mail com Mozilla Thunderbird (6)

3. Ao clicar em “Enviar”, será solicitado o PIN de assinatura e o seu email será assinado e enviado.

4.5 Autenticação em portais WEB

Existem duas formas de se autenticar perante um portal web utilizando o Cartão de Cidadão:

- Autenticação por certificado cliente através do navegador
- Autenticação por certificado através do portal **Autenticação.gov.pt**

A forma de autenticação depende totalmente da configuração do website, não sendo possível ao utilizador escolher uma ou outra forma.

A **Autenticação por certificado cliente através do navegador**, tende a ser descontinuada, visto a apresentar desvantagens na recolha de dados, no entanto alguns sítios ainda utilizam esta forma.

Para poder utilizar este método de autenticação, tem de ter obrigatoriamente o *middleware* instalado no seu computador.

Neste caso utilizando Sistema Operativo Windows os browsers *Internet Explorer*, *Microsoft Edge* e *Google Chrome* não exigem nenhuma configuração uma vez registado o certificado de autenticação do Cidadão.

Para o *Mozilla Firefox* em qualquer Sistema Operativo é necessário efetuar algumas configurações tal como descrito na secção: Assinatura digital de email com Mozilla Thunderbird

A **autenticação por certificado através do portal autenticação.gov.pt** não exige a instalação do middleware mas sim do plugin **Autenticação.Gov**.

Para mais informação, consulte esta página de ajuda:

- <https://autenticacao.gov.pt/fa/ajuda/autenticacaogovpt.aspx>

De forma a que a configuração do seu computador suporte qualquer uma das alternativas, recomenda-se que instale o *middleware* no seu computador e também o plugin **Autenticação.Gov**.

5 Resolução de Problemas

5.1 Exibida mensagem de erro quando se tenta adicionar o módulo PKCS#11 no Firefox / Thunderbird

Para que consiga adicionar o módulo PKCS#11 no Firefox tem de ter um leitor de cartões instalado no seu computador.

Certifique-se que o leitor está ligado e instalado e um cartão inserido antes de adicionar o módulo PKCS#11.

Caso esteja a utilizar uma versão de Mac ou Linux a 64-bit terá de utilizar uma versão 64-bit do Firefox / Thunderbird.

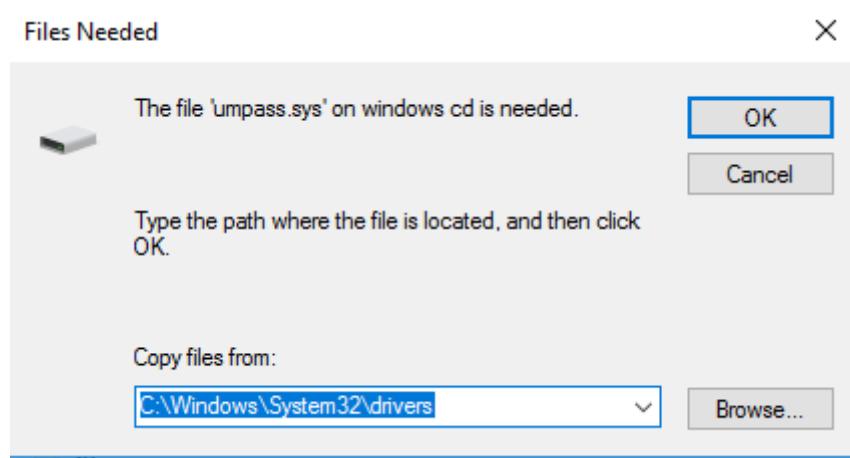
5.2 Não é possível adicionar o módulo PKCS#11 ao Adobe Acrobat Reader em Mac.

Em versões anteriores do Adobe Acrobat Reader para MacOS não é possível adicionar o módulo PKCS#11. Recomendamos a atualização do *Adobe Acrobat Reader* para a versão **DC**.

5.3 Impossibilidade de assinatura com Adobe Reader, Microsoft Office e LibreOffice.

Deverá aceder ao ficheiro “pteidmdrv.inf”, presente por defeito na diretoria “C:\ProgramFiles\PTeID Minidriver” (ou na diretoria selecionada durante a instalação), após de ter aberto a diretoria, abra o menu de opções do ficheiro e selecionar a opção “Instalar”.

Após a escolha desta opção, poderá aparecer uma janela de diálogo (Ver imagem seguinte) com o título “Ficheiros Necessários”, na qual terá de selecionar a pasta “drivers” que esta na diretoria “C:\Windows\System32”



5.4 O leitor de cartões está instalado mas não é detetado pela aplicação do Cartão de Cidadão

5.4.1 Windows

1. Verifique se o leitor de cartões é compatível com o standard PC/SC (consulte a documentação do leitor de cartões ou contacte o fabricante)
2. Verifique se os controladores do leitor estão corretamente instalados (consulte a documentação do leitor de cartões)
3. Verifique se o serviço “Cartão Inteligente” (Smart Card) está iniciado:
 - a) Aceda ao Painel de Controlo | Ferramentas de Administração
 - b) Clique em Serviços
 - c) Verifique se o serviço “Cartão Inteligente” (Smart Card) está iniciado (Started). Caso não esteja, clique com o botão direito no serviço e clique em Start.
 - d) Desligue o leitor do computador
 - e) Encerre a aplicação do Cartão de Cidadão
 - f) Volte a inserir o leitor e abra novamente a aplicação.

5.4.2 Linux

1. Verifique se o leitor de cartões é compatível com o standard PC/SC (consulte a documentação do leitor ou contacte o fabricante)
2. Verifique se os controladores do leitor estão corretamente instalados (consulte a documentação do leitor)
3. Verifique se o pcsc daemon está instalado e em execução:
 - a) Numa janela de terminal execute o seguinte comando:

```
ps aux
```

- b) Procure uma referência ao processo pcscd
- c) Caso não esteja listado por favor inicie o serviço através do comando:

```
sudo /etc/init.d/pcscd start
```

- d) Caso obtenha uma mensagem de erro é possível que o daemon não esteja instalado.

Utilize o seu gestor de pacotes para instalar o pcscd (por vezes já vem incluído no pacote pcsc-lite)

5.5 Não são detetados quaisquer certificados durante a tentativa de assinatura na suite LibreOffice / Apache OpenOffice

A suite *LibreOffice / OpenOffice* em Linux, utiliza as configurações da aplicação *Mozilla Firefox* (ou como alternativa, *Thunderbird*) para a deteção dos certificados.

Para que os certificados passem a ser detetados na *Suite LibreOffice / Apache OpenOffice*, terá que efetuar a respetiva configuração no *Mozilla Firefox*, caso tenha esta aplicação instalada. Caso não tenha, poderá configurar o *Mozilla Thunderbird* para poder assinar documentos no *Libreoffice*.

Para mais informações consultar a página de ajuda:

- https://help.libreoffice.org/Common/Applying_Digital_Signatures/pt

5.6 Problemas com placas gráficas integradas em windows

No caso da aplicação não arrancar ou existir problemas gráficos, recomenda-se testar desabilitar a aceleração gráfica por hardware.

O procedimento para desabilitar a aceleração gráfica por hardware consiste em adicionar às variáveis de ambiente do sistema a variável QT_OPENGL com o valor software.

6 Instruções de configuração em ambientes empresariais

6.1 Configurações através de chaves de registo Windows

As configurações do software Autenticação.gov são guardadas em Windows em chaves de registo sendo que as alterações feitas pelo utilizador no interface gráfico se sobrepõem aos valores predefinidos e ficam guardadas em sub-chaves de:

HKCU\Software\PTEID

Pode-se no entanto configurar de forma padronizada uma instalação adicionando alguns valores no registo do Windows para todos os utilizadores da máquina após a instalação do software.

Nota: Não se devem nunca remover ou alterar os seguintes registos:

HKLM\Software\PTEID\general\install_dirname

HKLM\Software\PTEID\general\certs_dir

Todas as chaves listadas na tabela seguinte devem ser criadas como sub-chaves da chave raiz:

HKLM\Software\PTEID

Nome da Chave	Tipo de valor	Descrição
logging\log_level	string (<i>debug, info, warning, error</i>)	Nível de detalhe do log do Middleware. Valor por omissão: <i>error</i>
logging\log dirname	string	Directória onde são gerados os ficheiros de log do Middleware. Valor por omissão: <i>C:\Program Files\Portugal Identity Card</i>
xsign\tsa_url	string	Servidor de timestamps usado na assinatura de documentos no formato http(s)://HOST:PORTO Valor por omissão: <i>http://ts.cartaodecidadao.pt/tsa/server</i>
configuretool\register_certificate	Numérico (REG_DWORD) (0 / 1)	Registrar certificados no Windows com a inserção do cartão. Valor por omissão: 1 (<i>Sim</i>)
configuretool\remove_certificate	Numérico (REG_DWORD) (0 / 1)	Remover certificados do Windows com a remoção do cartão. Valor por omissão: 0 (<i>Não</i>)
proxy\use_system_proxy	Numérico (REG_DWORD) (0 / 1)	Utilizar servidor de proxy definido no Windows/ MacOS. Valor por omissão: 0 (<i>Não</i>)
proxy\proxy_host	string (hostname ou endereço IP)	Endereço do servidor de proxy

proxy\proxy_port	Numérico (REG_DWORD) (1 a 65535)	Porto TCP do servidor de proxy
certificatecache\cert_cache_validity	Numérico (REG_DWORD)	Tempo de cache local (em segundos) do estado de validade dos certificados Valor por omissão: 60

6.2 Instalação automatizada em ambientes Windows

Para instalar o software de forma automatizada é necessário seguir o seguinte procedimento (com permissões de administrador):

1. Adicionar o certificado de *codesigning* da AMA – Agência para a Modernização Administrativa à Store “Trusted Publishers” associada ao “Local Computer” através da ferramenta MMC ou através do seguinte comando:

```
certmgr -add AMA_codesigning.cer -c -s -r localMachine
TrustedPublisher
```

O certificado é fornecido como anexo a este documento PDF ou em alternativa pode ser obtido a partir do instalador MSI visualizando a assinatura do ficheiro no menu de contexto em:

Properties → Digital Signatures → Details

2. Se o sistema operativo for Windows 7 deverá ser instalado um *Hotfix* fornecido pela Microsoft para resolver uma incompatibilidade com o certificado de codesigning do software. Para tal seguir as instruções deste artigo:

<https://support.microsoft.com/en-us/help/2921916/the-untrusted-publisher-dialog-box-appears-when-you-install-a-driver-i>

3. Tendo já obtido o instalador em formato MSI podemos instalar o software sem interacção com o utilizador usando o seguinte comando:

```
msiexec /i Autenticacao.gov-xxx.msi /qn
```

Se se pretende evitar o reinício do sistema após a instalação deve ser adicionado ao comando o parâmetro */norestart*

6.3 Informação sobre servidores de Proxy em Windows

O software tem neste momento uma limitação com alguns tipos de servidores de proxy designadamente com autenticação NTLM ou Kerberos.

Para utilizar as funcionalidades que exigem acesso à Internet (confirmação de morada, validação de certificados, assinatura com atributos profissionais ou assinatura com Chave Móvel) será necessário nestes ambientes uma reconfiguração de rede ou o uso de uma proxy aberta ou com autenticação Basic.

7 Notas do Utilizador
