nopShop
نماینده ناپ کامرس در ایران

ناپ شاپ (nopShop.ir) اولین سایت ارائه دهنده محصولات ناپ کامرس در ایران و نیز نماینده ناپ کامرس در ایران می باشد.

علاوه بر فایل راهنمای کنونی می توانید از لینک های راهنمای زیر نیز استفاده نمایید:

راهنمای جامع ناپ کامرس :

http://docs.nopshop.ir

سایر منابع آموزش ناپ کامرس به زبان فارسی:

فیلم های آموزش طراحی پلاگین در ناپ کامرس به زبان فارسی

https://nopshop.ir/persian-nopcommerce-plugin-development

آموزش طراحی پلاگین برای ناپ کامرس

https://nopshop.ir/boards/topic/126

آموزش طراحی ویجت برای ناپ کامرس

https://nopshop.ir/boards/topic/127/

آموزش طراحی قالب برای ناپ کامرس

https://nopshop.ir/boards/topic/47/

انجمن فروشگاه ساز ناپ کامرس

https://nopshop.ir/boards/

وبلاگ فروشگاه ساز ناپ کامرس

https://nopshop.ir/blog/

اگر هر سوالی در مورد نحوه کار با ناپ کامرس دارید در انجمن فارسی ناپ کامرس سوال کنید:

https://nopshops.ir/boards

اگر برنامه نویس ناپ کامرس هستید و علاقه مند به دریافت سورسهای رایگان ناپ کامرس هستید با ما تماس بگیرید:

وحدت حمیدی

09127857628

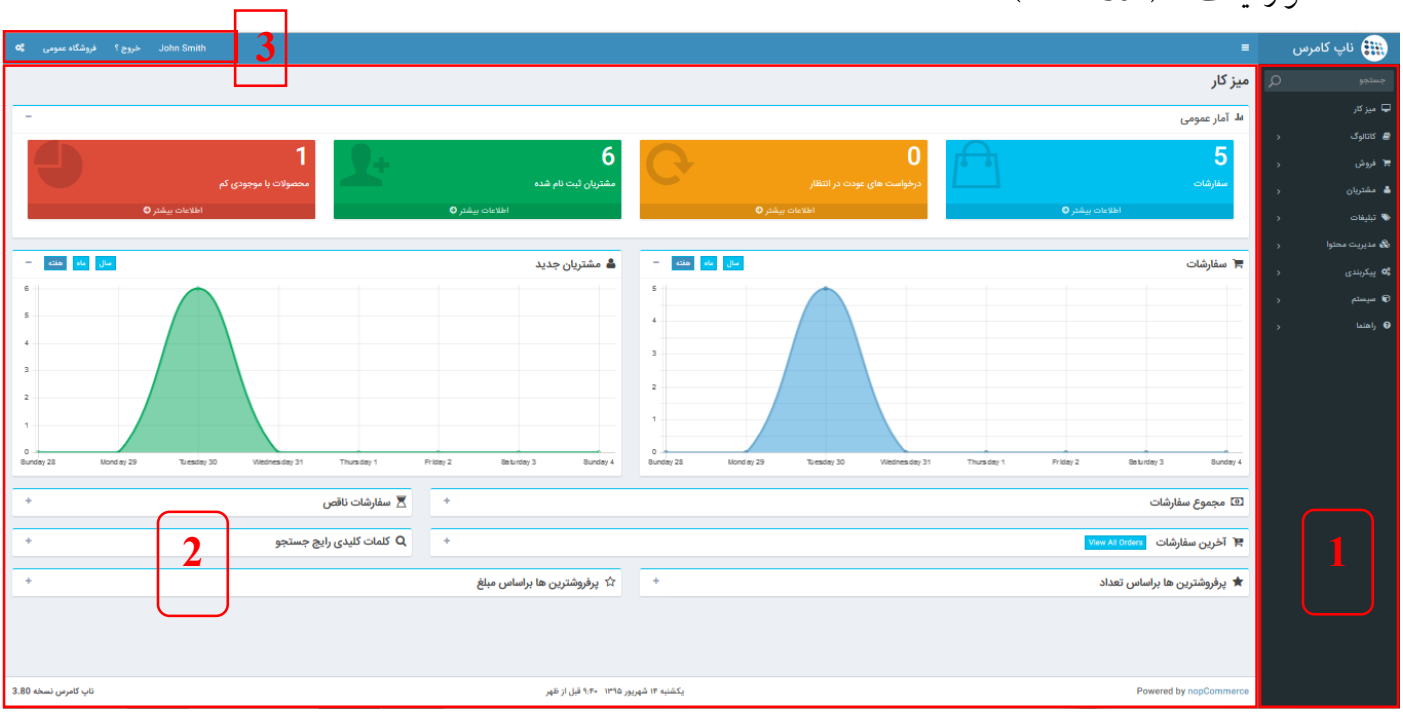
تلفن پشتیبانی : 028-33334311

کانال تلگرام:

https://t.me/nopShop
@nopShop

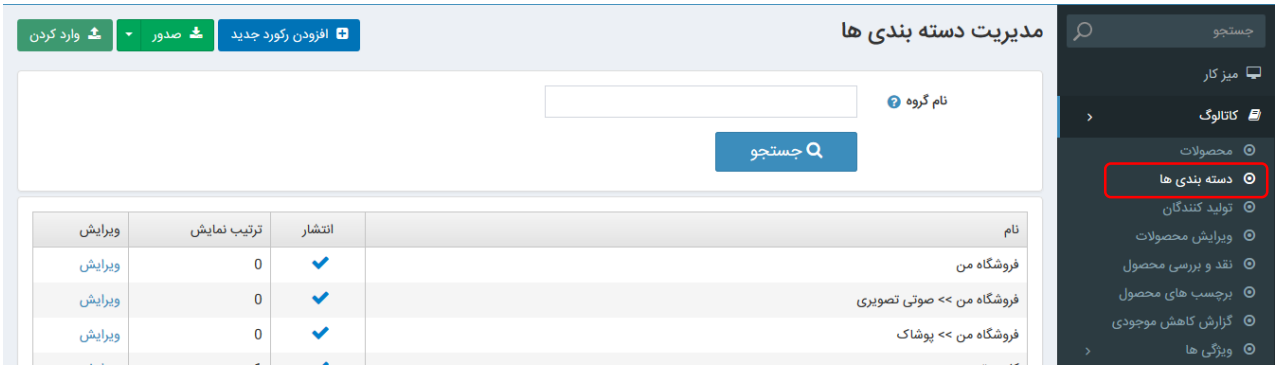
قسمت مدیریت یا همان admin حاوی سه بخش کلی است:

- نوار منوها (Menu bar)
- ناحیه ی نمایش (Display Area)
- نوار لینک ها (Link bar)

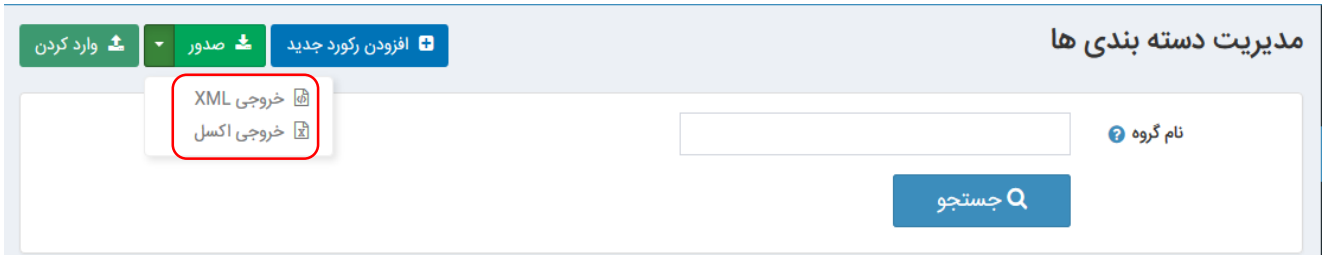


دسته بندی ها (Categories)

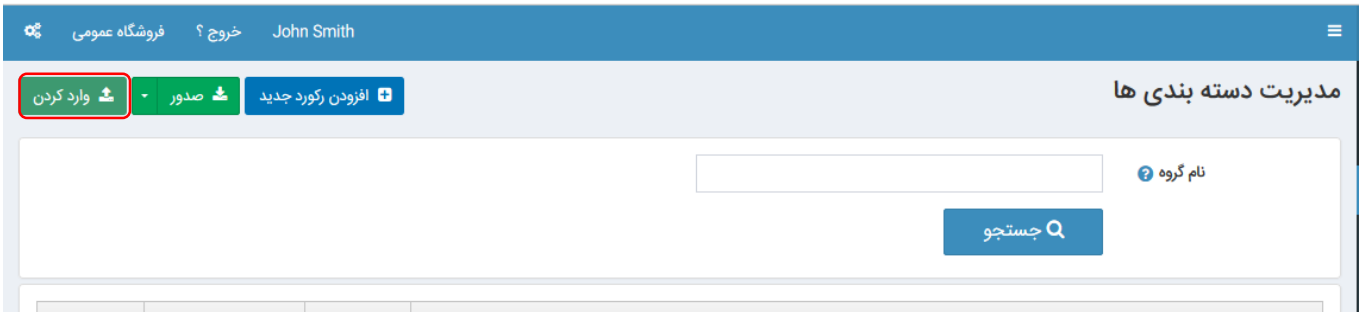
1. برای افزودن دسته بندی برای محصولات، به شکل زیر عمل می کنیم:



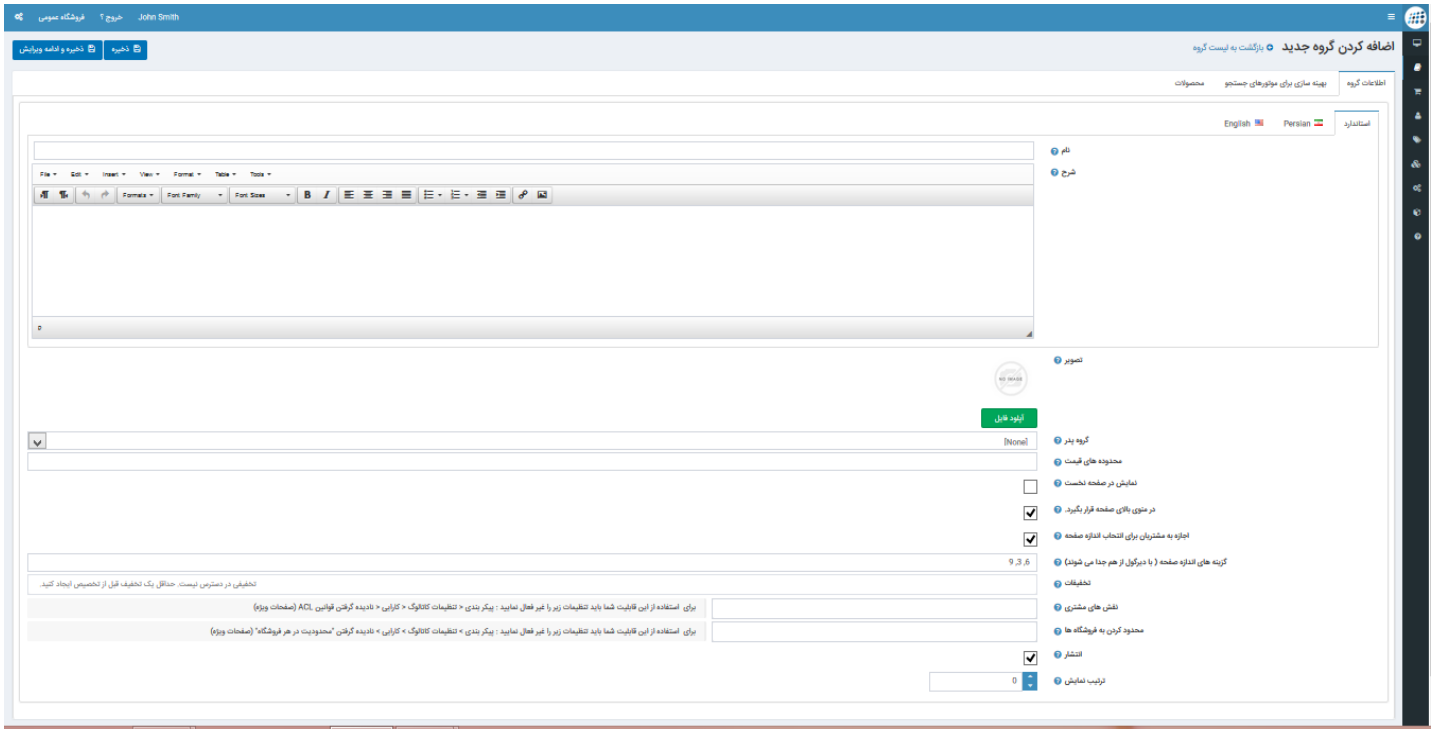
2. برای اینکه دسته بندی های خود را به شکل فایلی xml یا Excel داشته باشیم از کلید مربوطه ی آن در این بخش استفاده می کنیم:



نکته: همچنین برای وارد کردن دسته بندی ها بصورت فایل Excel بر روی وارد کردن کلیلک کرده و فایل Excel خود را وارد کنید



3. افزودن دسته بندی: روی کلید "افزودن رکورد جدید" کلیک کنید تا صفحه ی زیر باز شود:

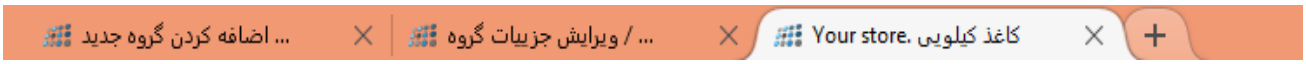


3-1 فیلد "محدوده ی قیمت" به کاربران این اجازه را می دهد تا محصولات یا دسته بندی محصولات را براساس محدوده ی قیمت فیلتر کنند. این فیلد در واحد پولی رایج مورد نظر در نظر گرفته می شود. مثلا:

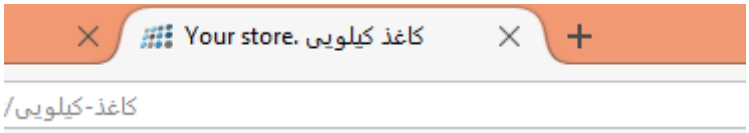
- 0-1000; (مبلغ بین صفر تا 1000 واحد)
- 1000-1200; (مبلغ بین 1000 تا 1200 واحد)
- 1200; (مبلغ بین 1200 واحد و بیشتر)

4. در بخش SEO تعیین می کنید که واژه های کلیدی مربوط به صفحه ای که این دسته بندی در آن قرار میگیرد چیست. همچنین تعیین می کنید که عنوان صفحه ی مربوطه چه باشد. مثال:

- "عنوان Meta" موجب تغییر title صفحه در مرورگر می شود:

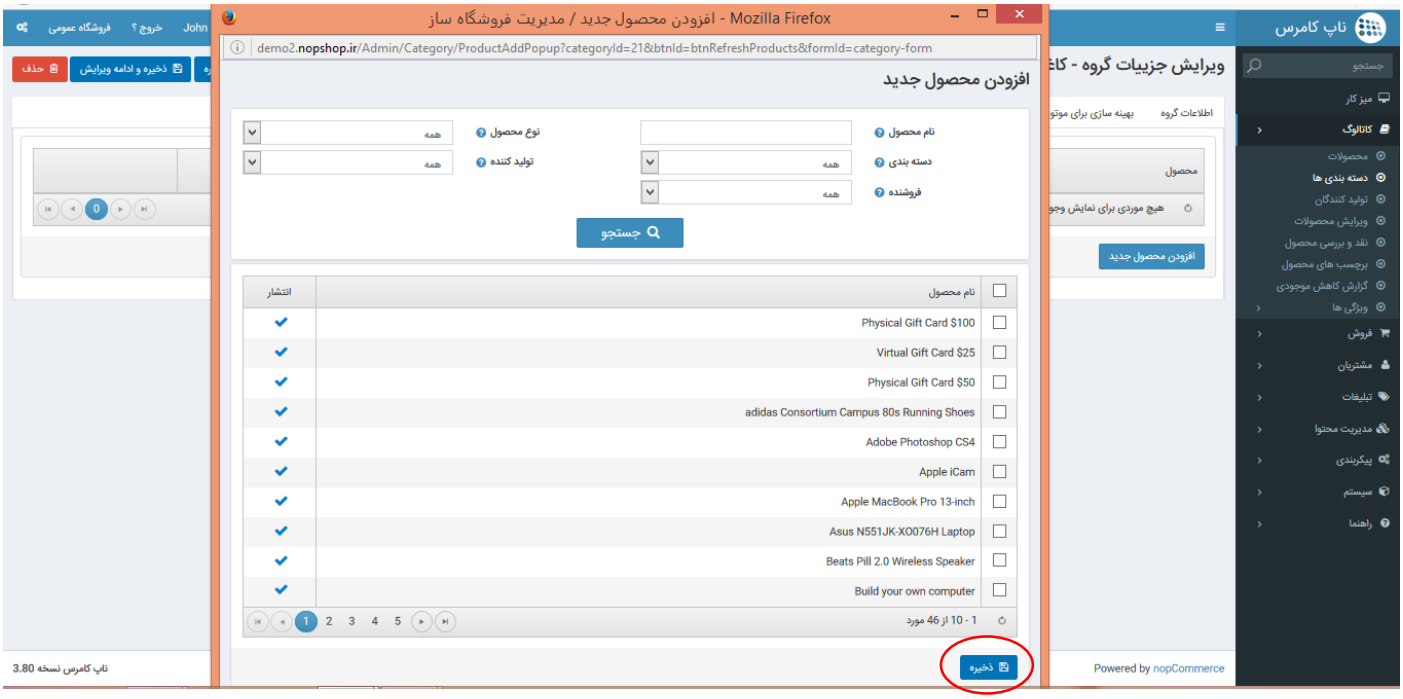


- "نام Search Engine Friendly" باعث تغییر URL صفحه ی مربوطه می شود:



5. در قسمت "محصولات" می توانید برای این دسته بندی محصول تعریف کنید:

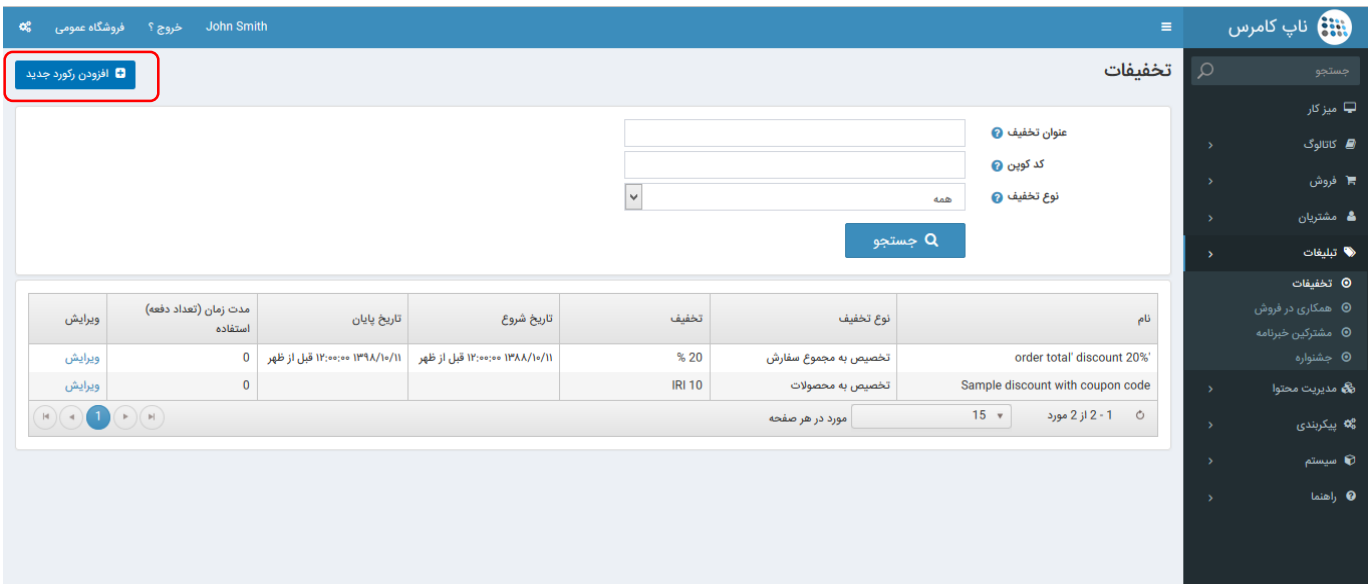
5-1 با استفاده از کلید "افزودن محصول جدید" صفحه ای به صورت popup باز شده و از آن جا می توانید محصول مورد نظر خود را انتخاب نموده و دکمه ی "ذخیره" را برای ثبت تغییرات بزنید:



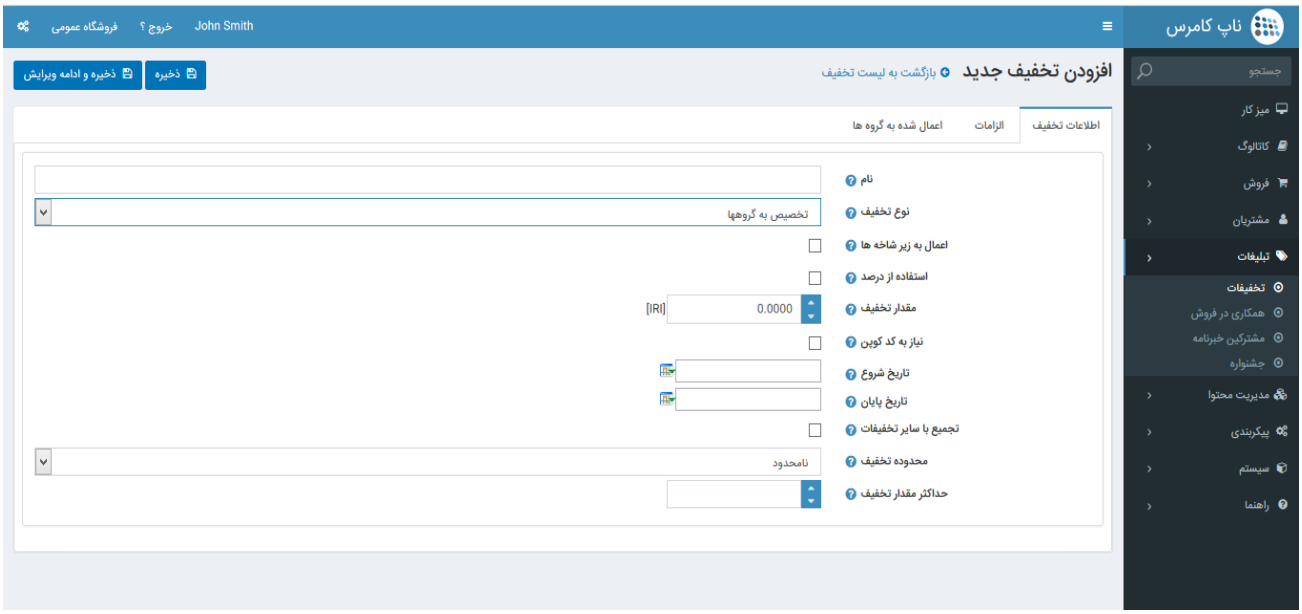
تخفیفات:

6- برای بوجود آوردن تخفیف به صورت زیر عمل کنید:

6-1-2 در اینجا لیستی از همه نوع تخفیف های موجود را می بینید.

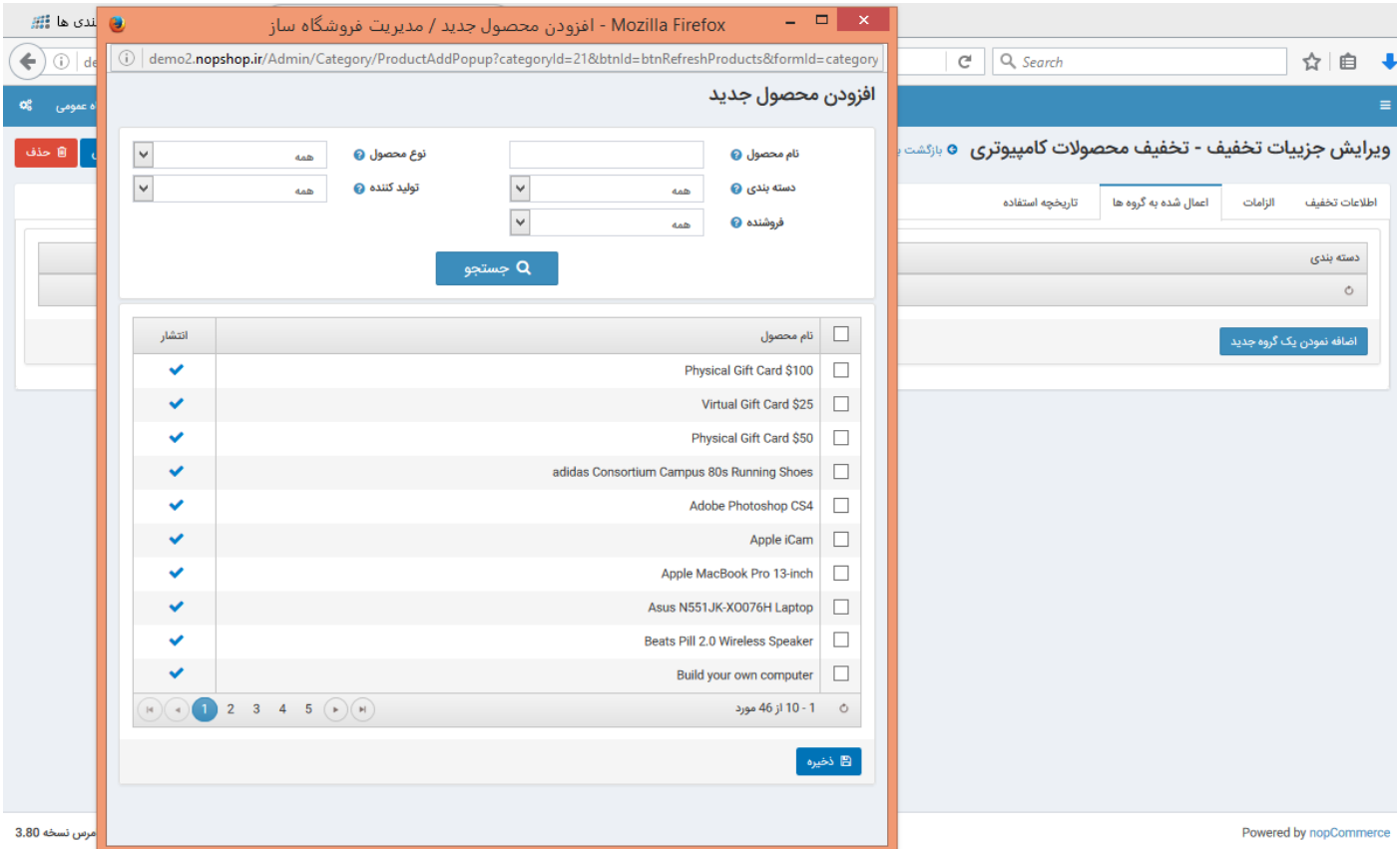


6-1-3 اطلاعات لازم را وارد کنید. لازم به ذکر است که اگر بخواهیم تخفیف ها در بخش دسته بندی ها منظور گردد، باید نوع تخفیف را برابر با "به دسته بندی ها اختصاص یابد" یا "Assigned to Categories" انتخاب کنیم.

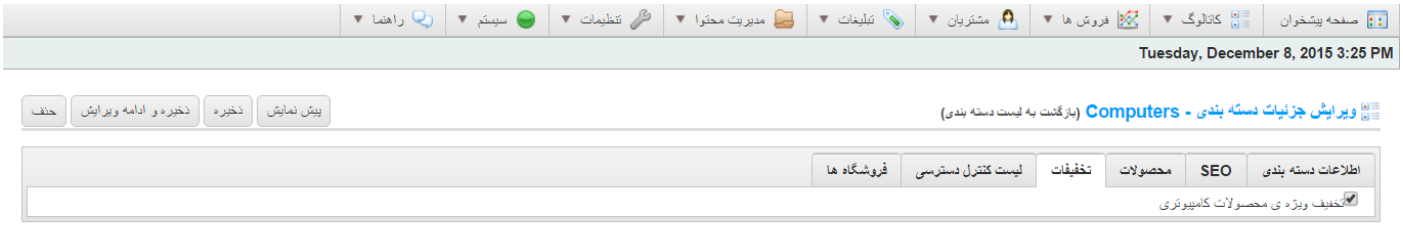


6-1-4 برای ذخیره روی کلید "ذخیره" کلیک کنید. پس از ذخیره دوتب "به دسته بندی ها اختصاص داده شد" و "تاریخچه ی مصرف" به این بخش اضافه می شود. در قسمت "به دسته بندی ها اضافه شد" می توانید انتخاب کنید که این تخفیف به کدام دسته بندی اختصاص یابد.

6-1-5 دسته بندی مورد نظر را در این بخش انتخاب کنید:



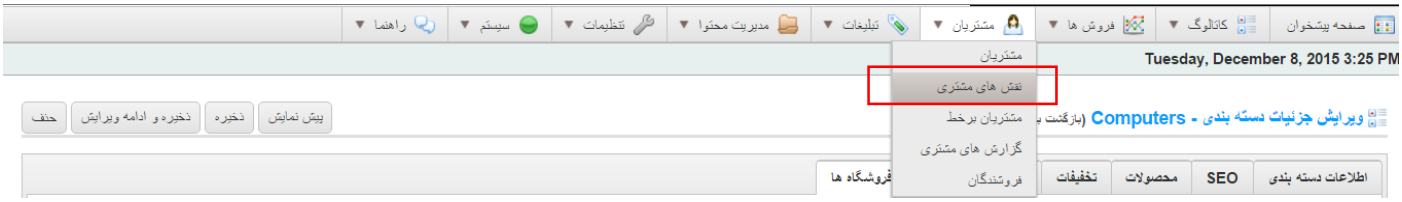
6-1-6 پس از ذخیره می توانید در قسمت دسته بندی ها، تخفیف ذخیره شده را ببینید:



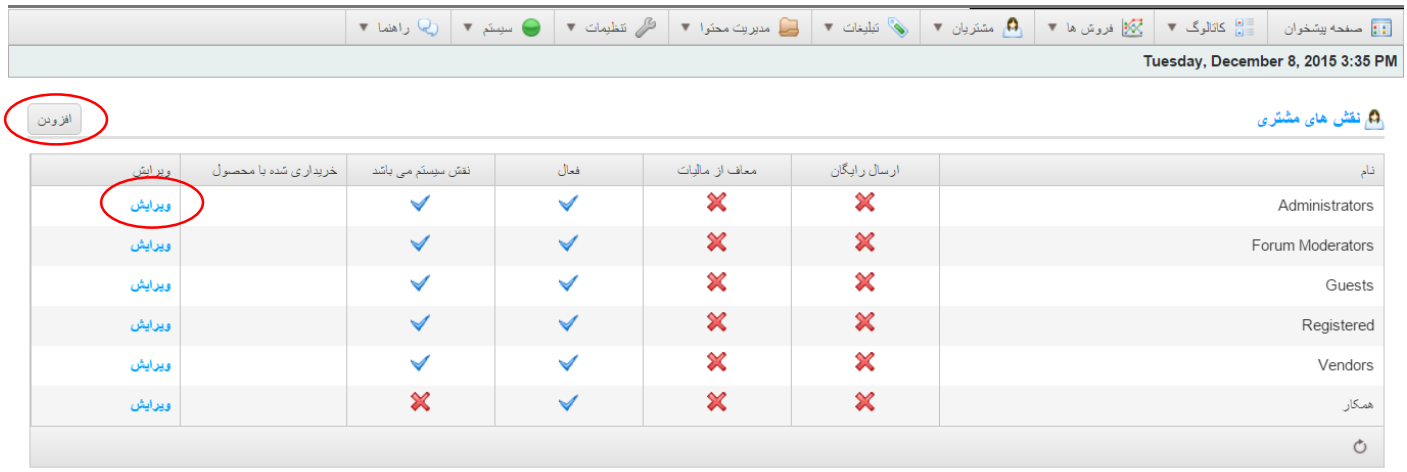
7. لیست کنترل دسترسی ها: دراین قسمت تعیین می کنیم که چه نقش هایی می توانند به این دسته بندی دسترسی داشته باشند.

8. برای تعریف نقش می توانید به صورت زیر عمل کنید:

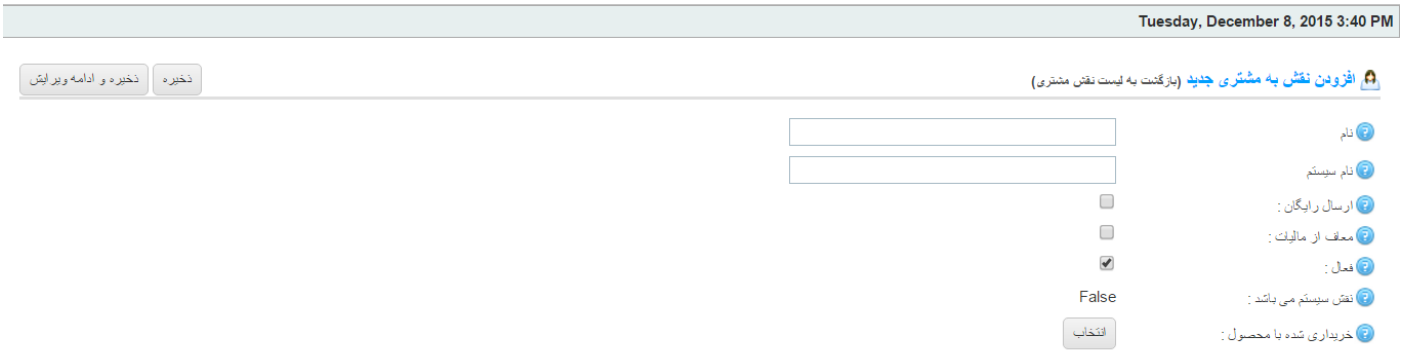
1-8



2-8



3-8



ویرایش دسته بندی ها

تمام مواردی که در فوق برای افزودن دسته بندی شرح داده شد، در ویرایش دسته بندی ها نیز صادق هستند.

مدیریت تولید کنندگان

همانند دسته بندی محصولات می توانید، از لیست تولیدکنندگان نیز نسخه ای پشتیبان به شکل xml یا بگیرید. برای افزودن تولیدکننده به صورت زیر عمل کنید:

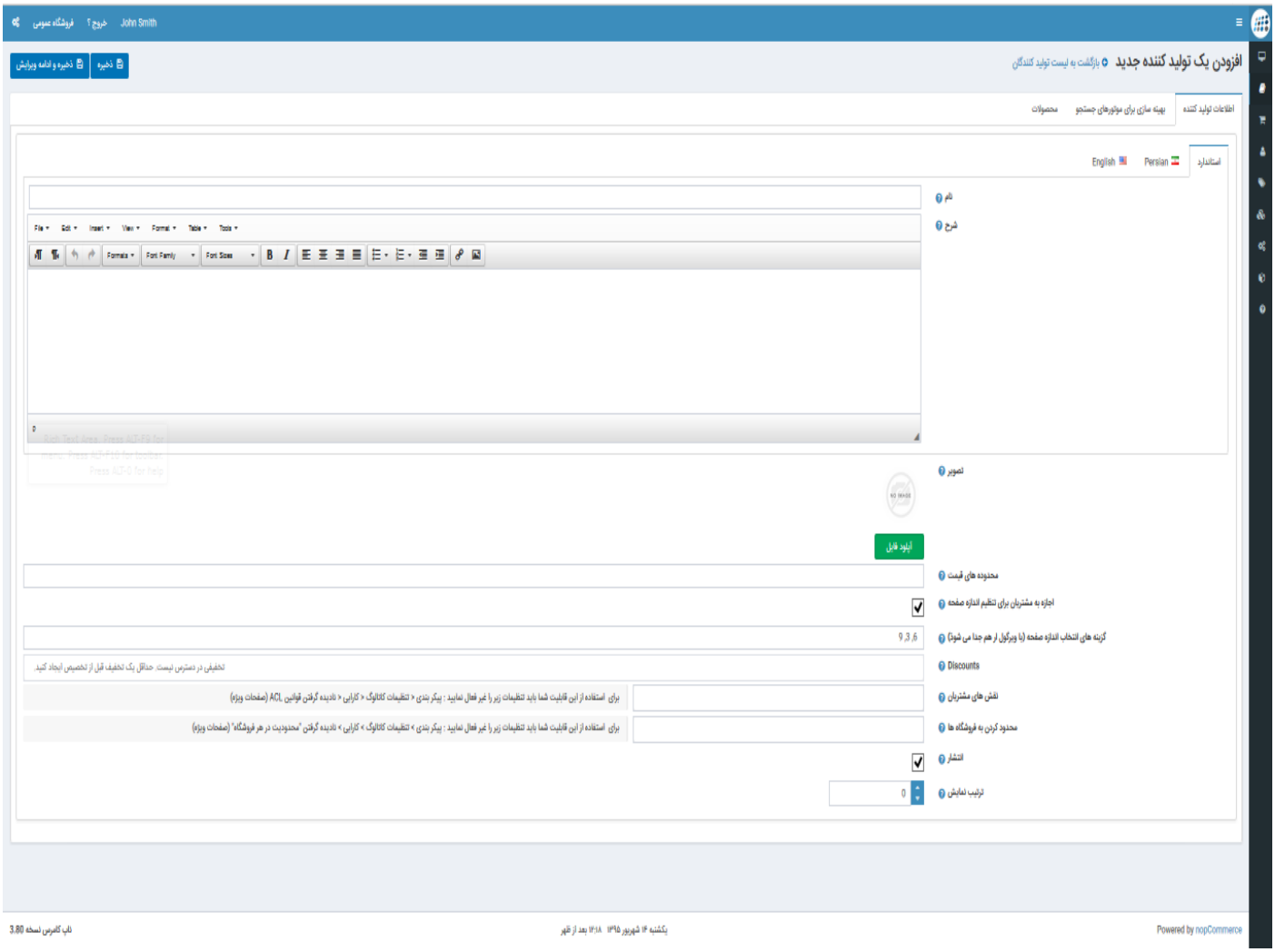
برای اینکه تولید کنندگان خود را به شکل فایلی xml یا Excel داشته باشیم از کلید مربوطه ی آن در این بخش استفاده می کنیم:

نکته: همچنین برای وارد کردن تولید کنندگان بصورت Excel بر روی وارد کردن کلیک کرده و فایل Excel خود را وارد کنید

.1

ناپ کامرس
جستجو
میز کار
کاتالوگ
محصولات
دسته بندی ها
تولید کنندگان
ویرایش محصولات
نقد و بررسی محصول
برچسب های محصول
گزارش کاهش موجودی
ویژگی ها
فروش
مشتریان
تبلیغات
مدیریت محتوا
پیکربندی
فروشگاه عمومی
خروج ؟
John Smith
تولید کنندگان
افزودن رکورد جدید
صدور
وارد کردن
نام تولید کننده .
جستجو
نام
انتشار
ترتیب نمایش
ویرایش
LG
Apple
HP
Nike
لیست تولید کنندگان
1 - 4 از 4 مورد
15
مورد در هر صفحه

.2


افزودن یک تولید کننده جدید
بازگشت به لیست تولید کنندگان
ذخیره
ذخیره و ادامه ویرایش
اطلاعات تولید کننده
بهینه سازی برای موتورهای جستجو
محصولات
استاندارد
English
Persian
نام
شرح
تصویر
آپلود فایل
محدوده های قیمت
اجازه به مشتریان برای تنظیم اندازه صفحه
گزینه های انتخاب اندازه صفحه (با ویرگول از هم جدا می شوند)
Discounts
نقش های مشتریان
محدود کردن به فروشگاه ها
انتشار
ترتیب نمایش
Powered by nopCommerce

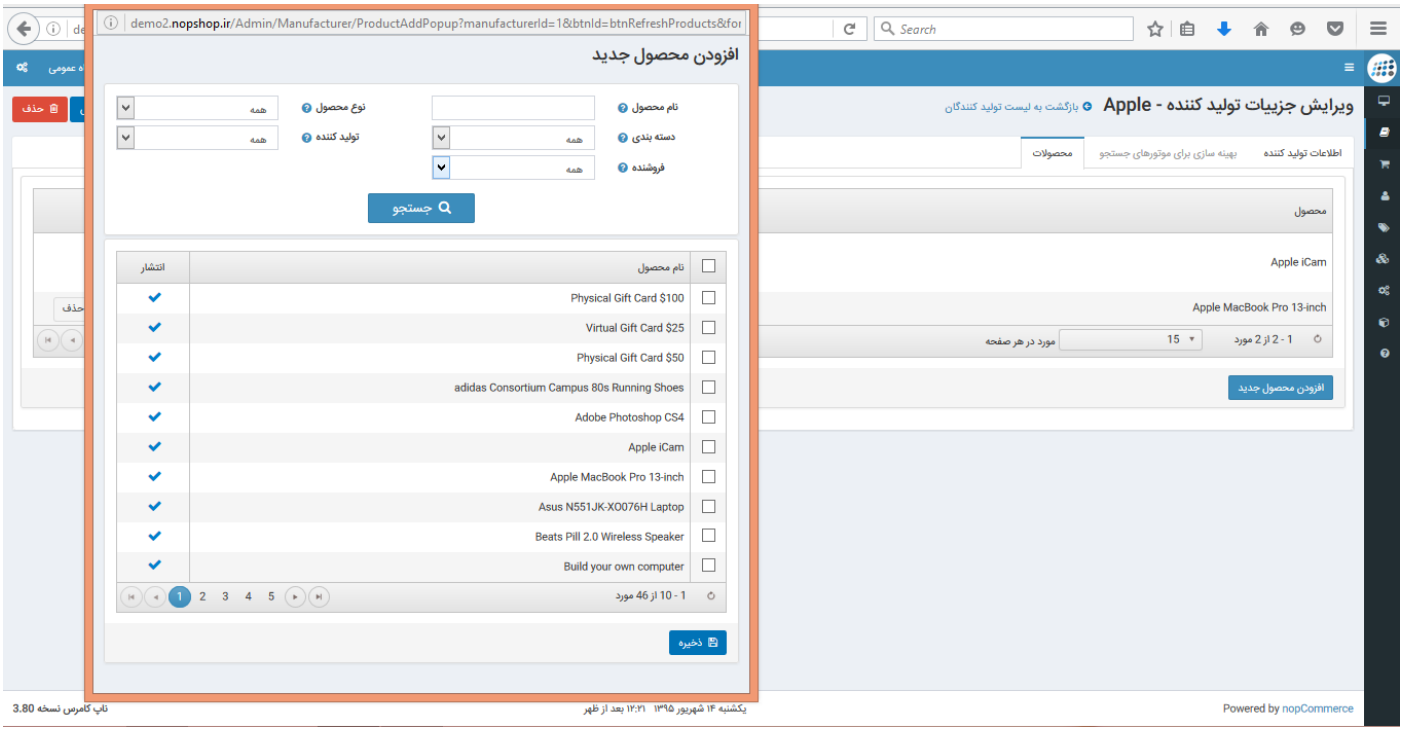
3. بخش SEO در این قسمت نیز همانند دسته بندی هاست.

4. در بخش محصولات، محصولاتی که به این تولید کننده تعلق دارند را مشاهده می کنید و می توانید، محصولاتی را به آن نسبت دهید:

4-1 گزینه ی "مشاهده" ← صفحه ی اطلاعات مربوط به آن محصول باز می شود. (در مورد تب محصولات بعدا توضیح داده می شود.)

4-2 گزینه ی "ویرایش" ← می توانید "ویژه بودن محصول" و "ترتیب نمایش" آن محصول را تعیین کنید.

4-3 گزینه ی "افزودن محصول جدید" ← انتخاب می کنید که کدام محصولات (که قبلا وارد شده اند) به این تولید کنندگان تعلق دارند.



5. گزینه ی "تخفیفات" ← همانند بخش "دسته بندی ها" در این جا هم تخفیف های مربوط به این گروه را می بینید و می توانید آن را فعال یا غیر فعال کنید. برای افزودن آیتم تخفیف به این بخش، در صفحه ی مربوط به تعریف تخفیف ها که قبلا ذکر شده است، نوع تخفیف را مناسب با این بخش تعیین کنید:

6. گزینه ی "لیست کنترل دسترسی" در این بخش نیز همانند قبل است.

ویژگی ها (Attributes)

در NopCommerce ویژگی ها به سه دسته تقسیم می شوند:

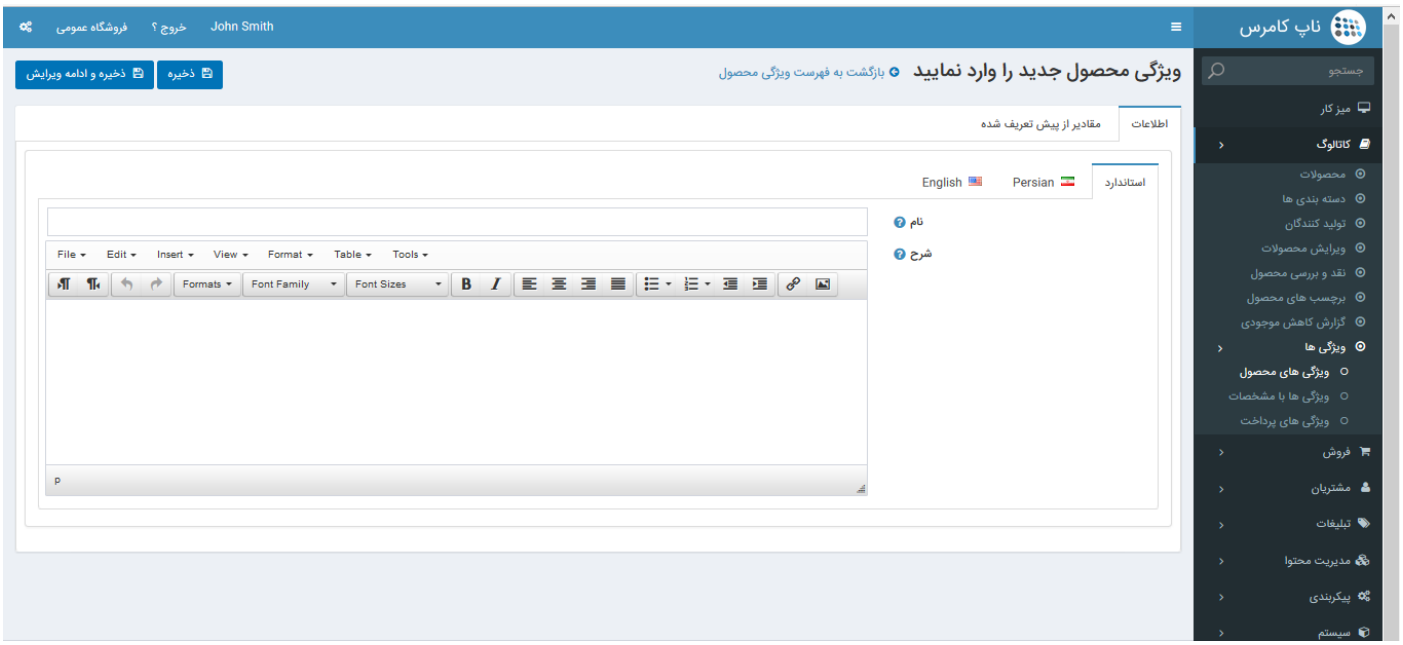
- ویژگی های محصول (Product Attributes)
- ویژگی های با مشخصات (Specification Attributes)
- ویژگی های پرداخت (Checkout Attributes)

ویژگی های محصول

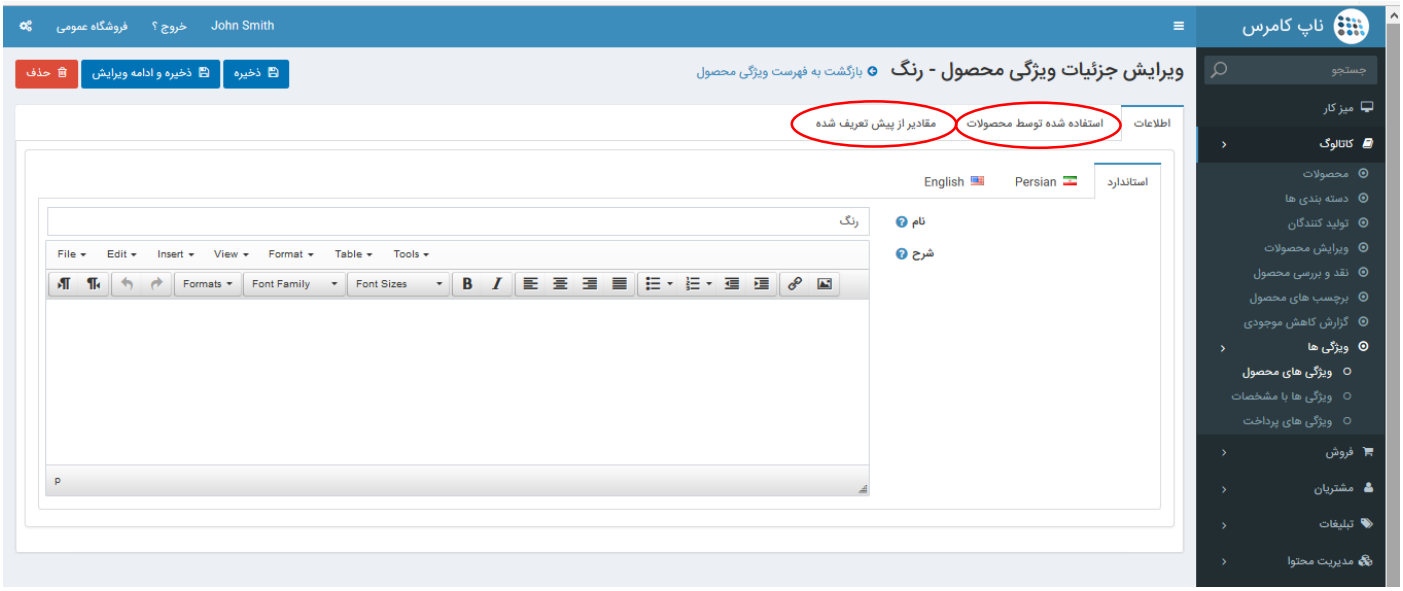
این گزینه شامل ویژگی های کیفی محصول نظیر "رنگ" می شود. پس از ایجاد ویژگی می توانید آن را به محصول مورد نظر خود نسبت دهید. برای تعریف چنین ویژگی هایی به صورت زیر عمل کنید:

.1

.2 "افزودن رکورد جدید"



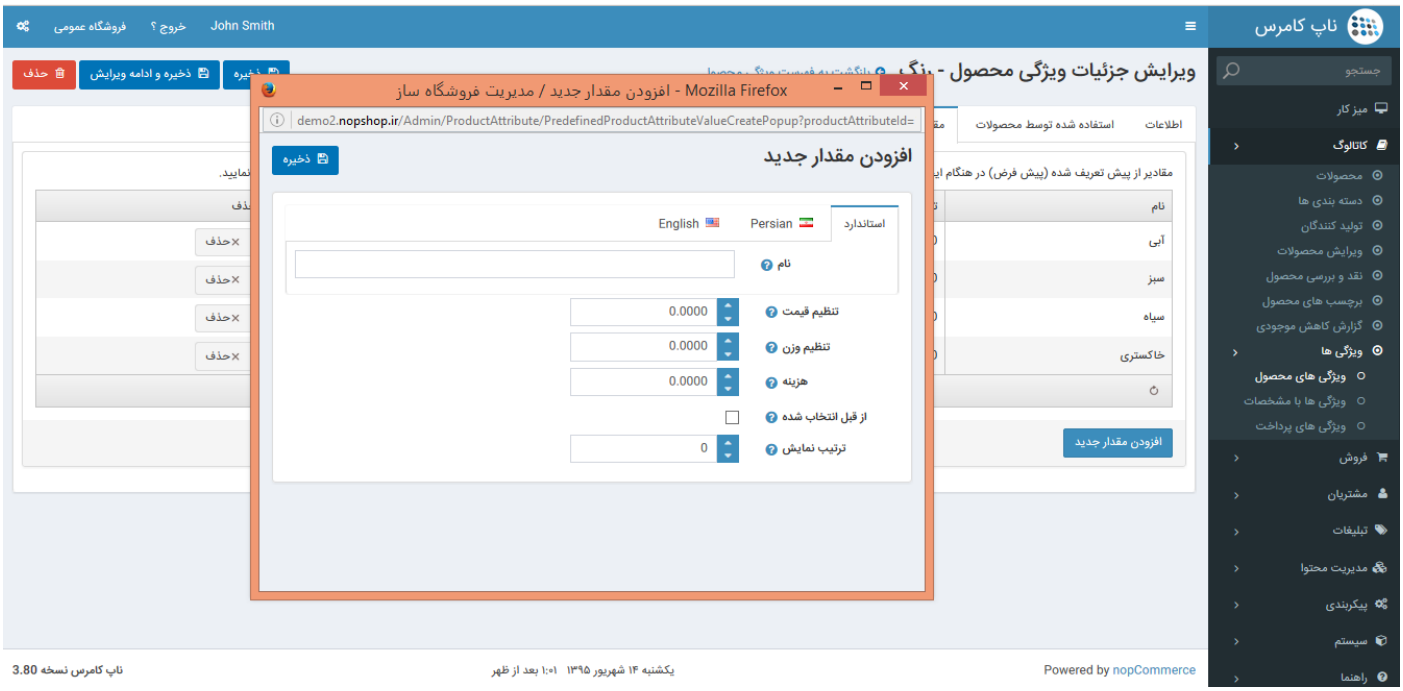
3. "ویرایش":



3-1 "استفاده شده توسط محصولات" ← در اینجا لیست محصولاتی را می بینید، که از این ویژگی استفاده می کنند.

3-2 "مقادیر پیش فرض" ← در اینجا مقادیری که برای این ویژگی در نظر گرفته شده است را مشاهده می کنید.

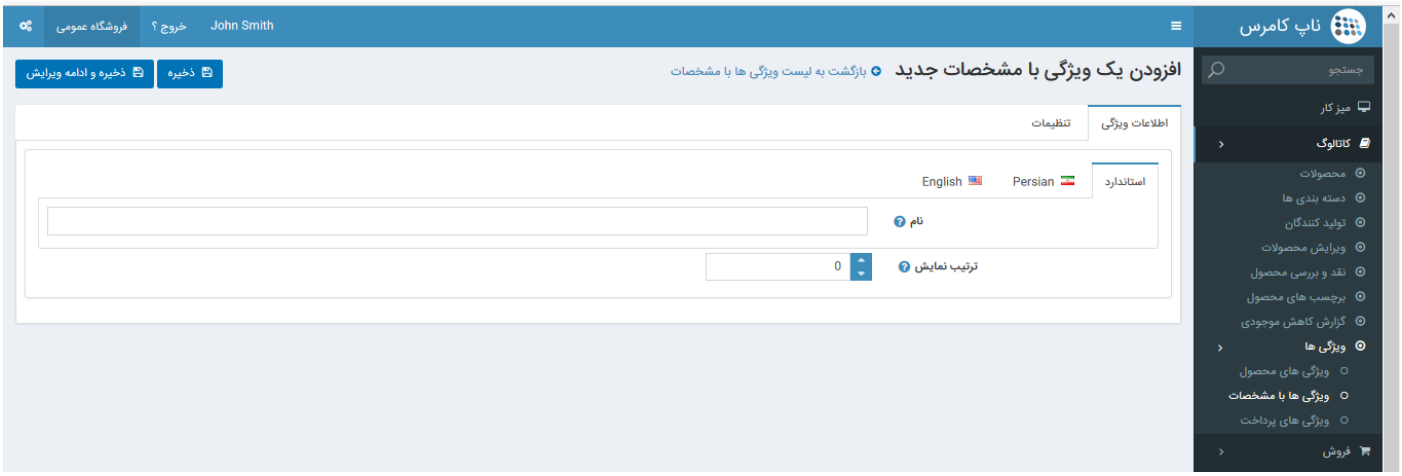
3-2-1 "افزودن مقدار جدید" ← در این بخش می توانید مقادیرپیش فرض را تعیین کنید.



ویژگی های با مشخصات

در این بخش ویژگی های خاصی را تعریف می کنیم که ممکن است مشمول همه ی محصولات نشود. همچنین این موارد می توانند در فیلتر کردن محصولات به کار گرفته شوند.

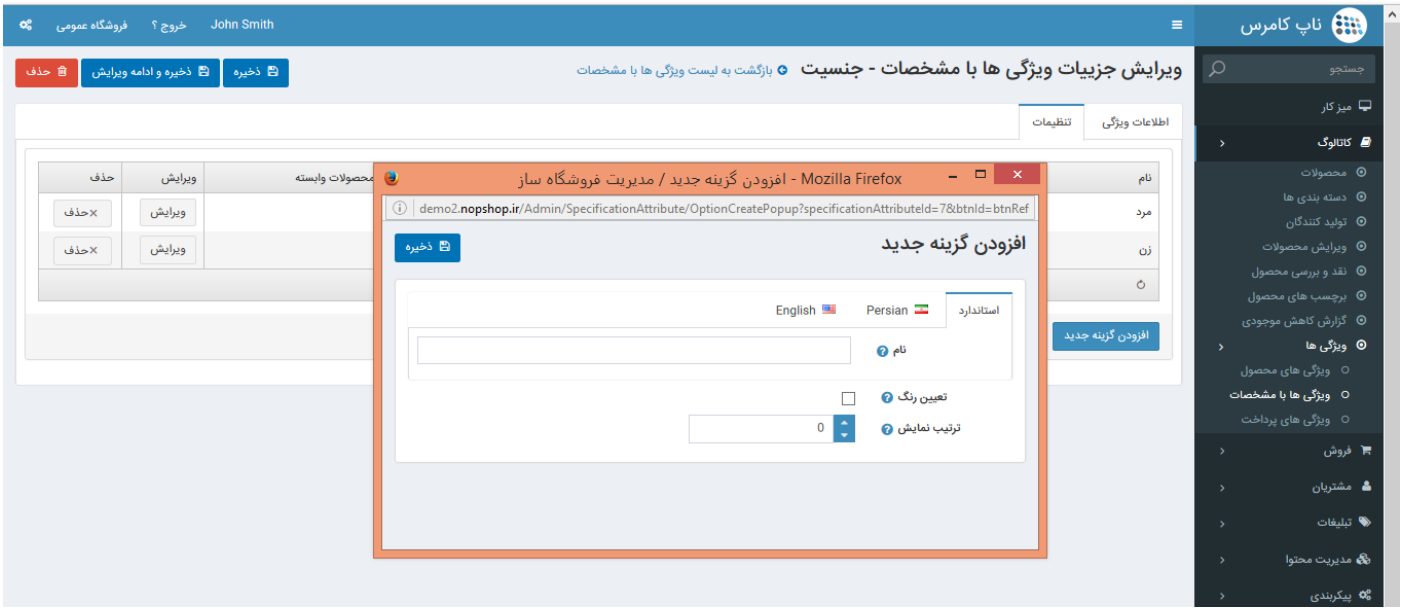
1. افزودن رکورد جدید:



2. ویرایش:

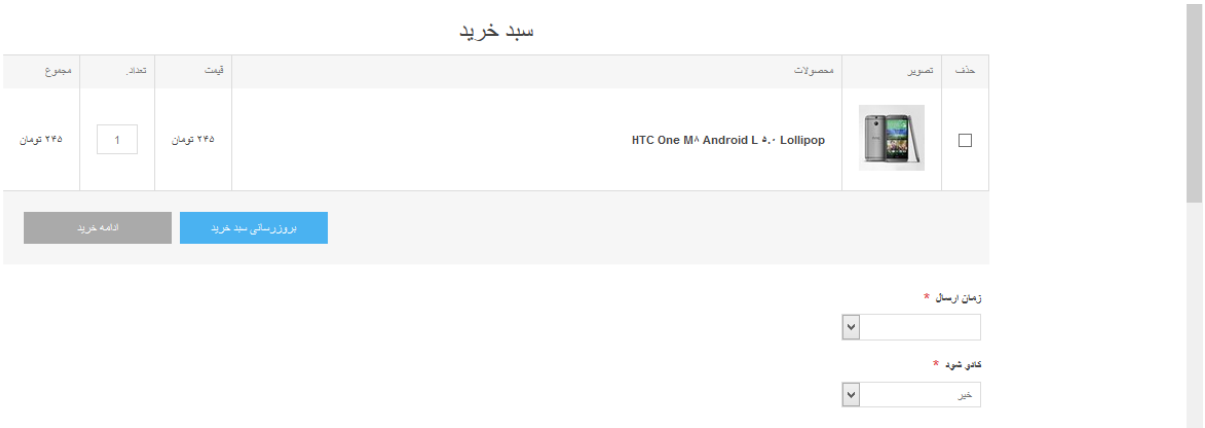
2-1 تنظیمات:

2-1-1 افزودن گزینه ی جدید:



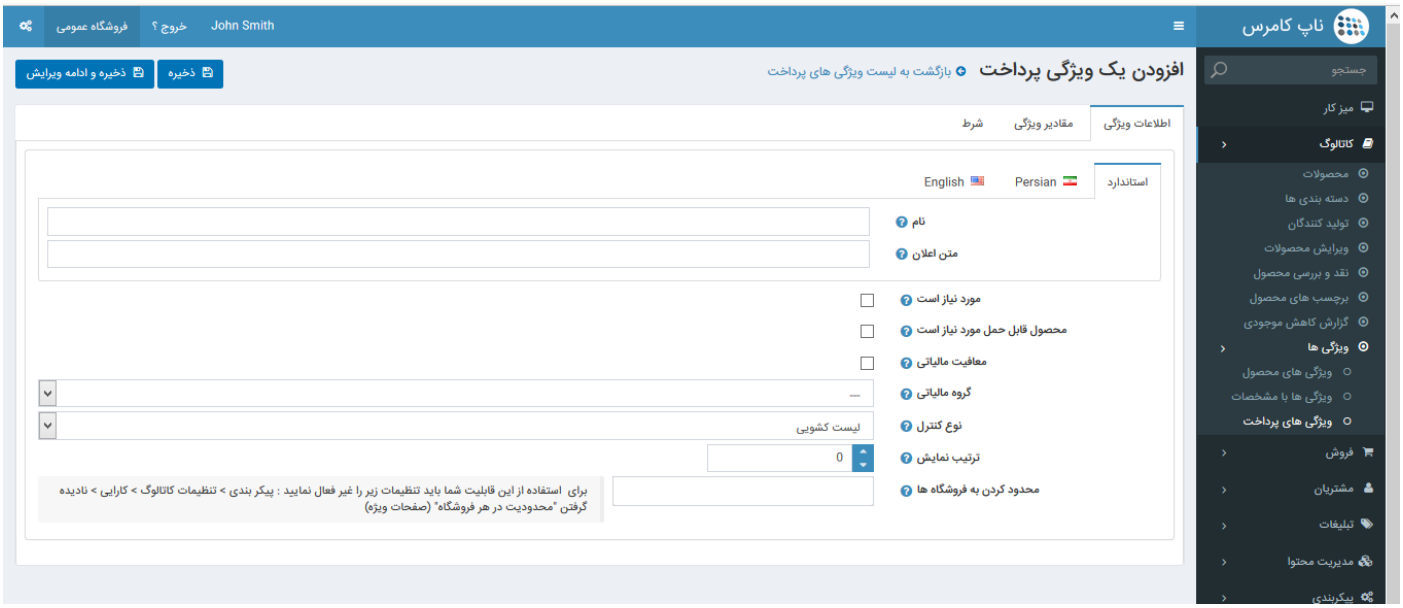
ویژگی های پرداخت

در اینجا ویژگی هایی ایجاد می شوند که در سبد خرید نمایش می یابند و کاربران می توانند قبل از خرید آنها را انتخاب کنند. این ویژگی ها را در صفحه ی سبد خرید می بینید:

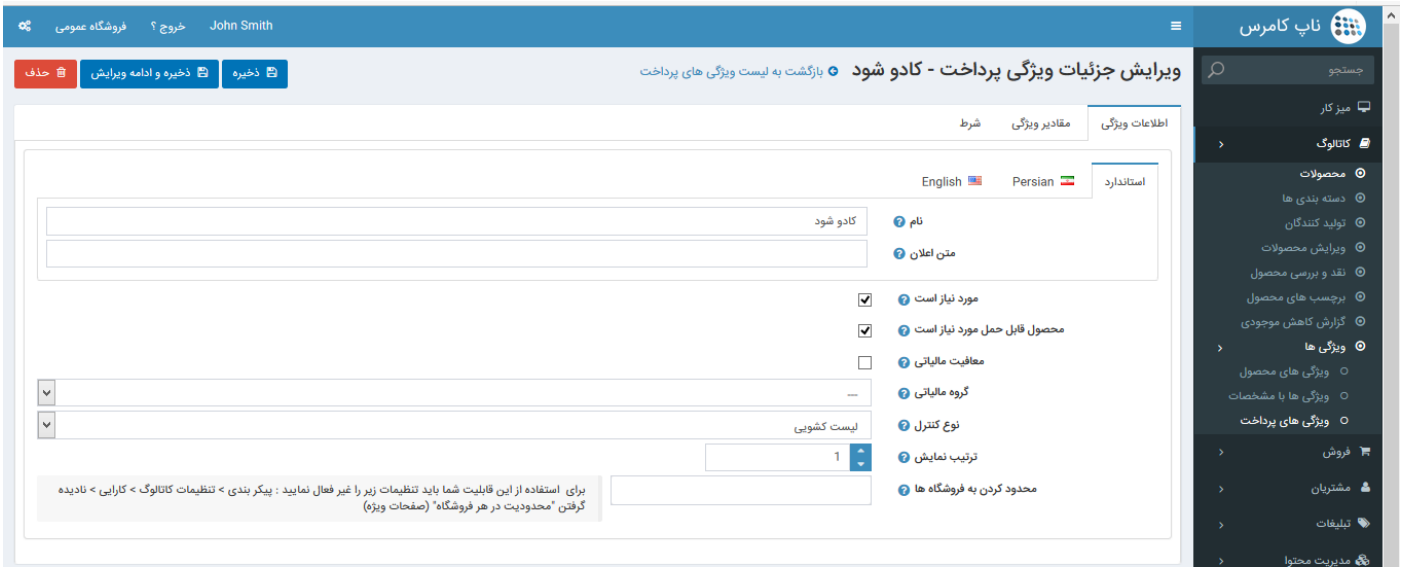


برای افزودن و یا ویرایش این ویژگی ها به شکل زیر عمل می کنیم:

1.افزودن رکورد جدید

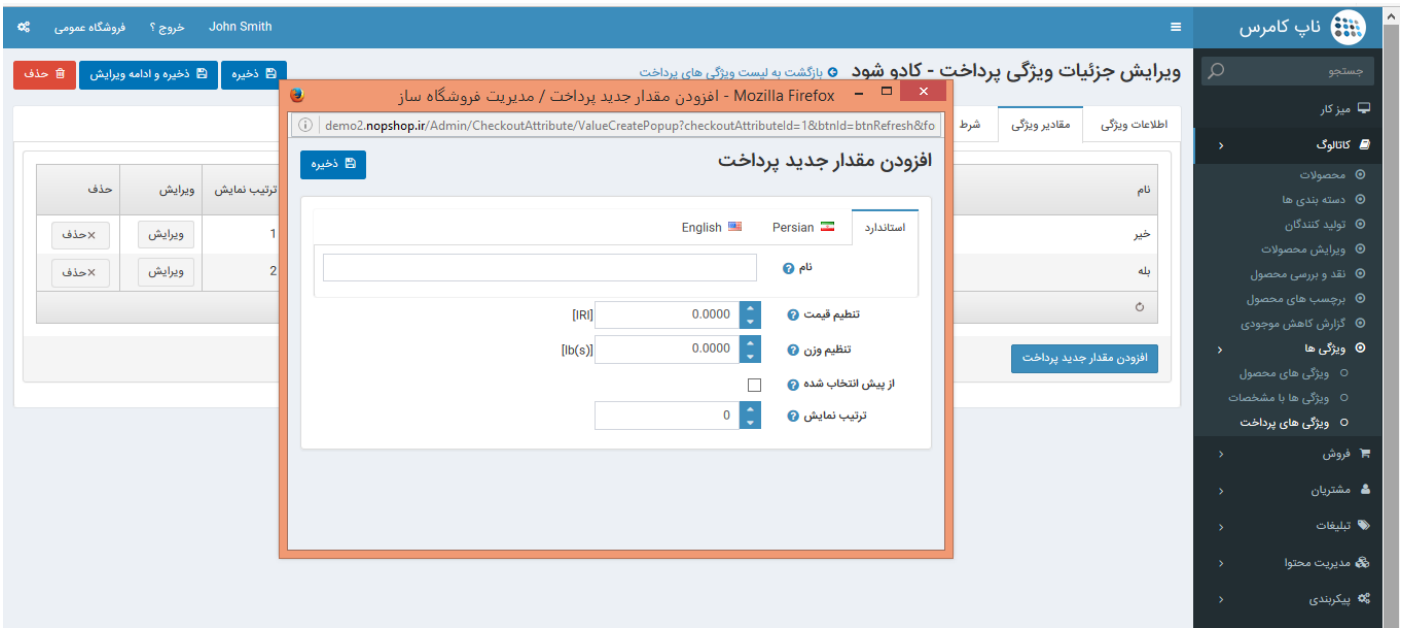


2. ویرایش



2-1 مقادیر ویژگی

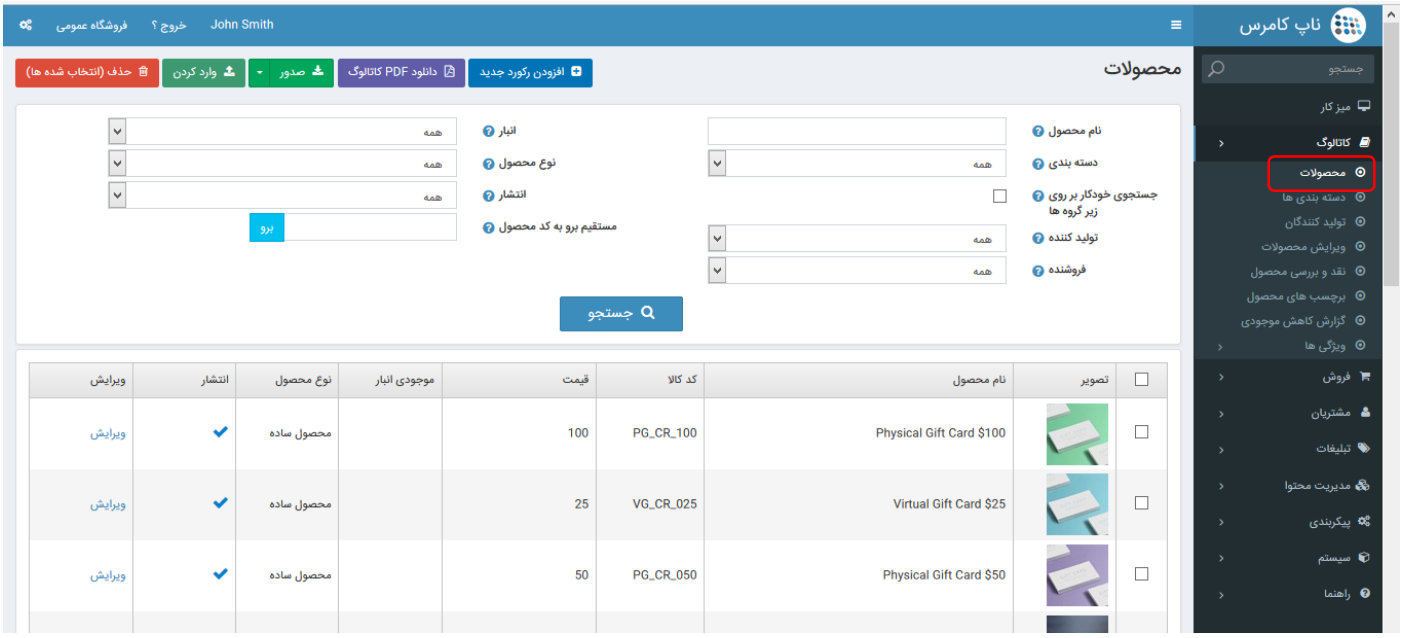
2-1-1 افزودن مقدار جدید پرداخت



مدیریت محصولات

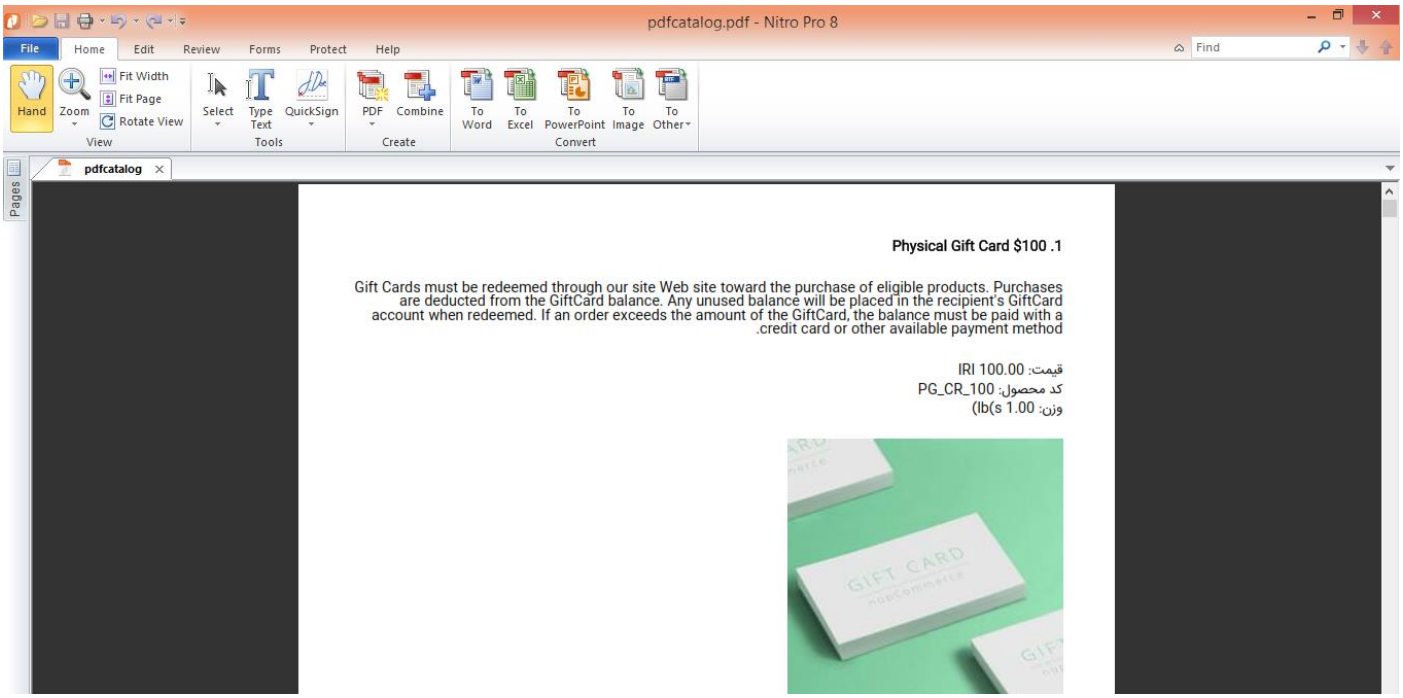
در NopCommerce هر محصول باید زیر مجموعه ی یک دسته بندی(Category) یا زیر دسته بندی(Sub Category) قرار بگیرد. هر محصول صفحه ی مخصوص به خود را خواهد داشت. در ابتدا از اضافه کردن محصول شروع می کنیم:

.1

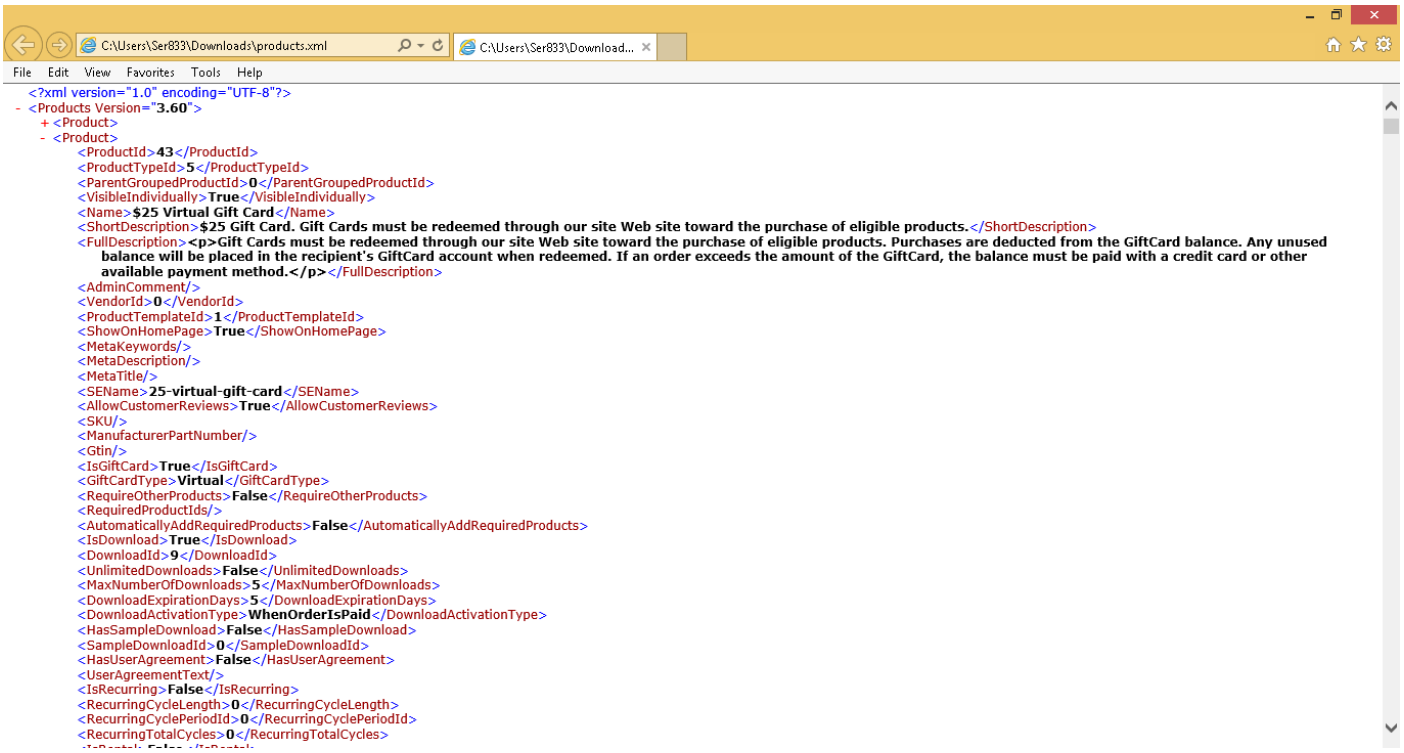


.2 در این بخش چند کلید زیر کاربردهای ویژه ای دارند:

- دریافت کاتالوگ به صورت PDF (Download Catalog as PDF) ← با کلیک روی این گزینه می توانید لیستی از تمامی محصولات خود داشته داشته باشید. در این فایل هر محصول به همراه برخی مشخصاتش ر یک صفحه نمایش داده می شود. مثال:

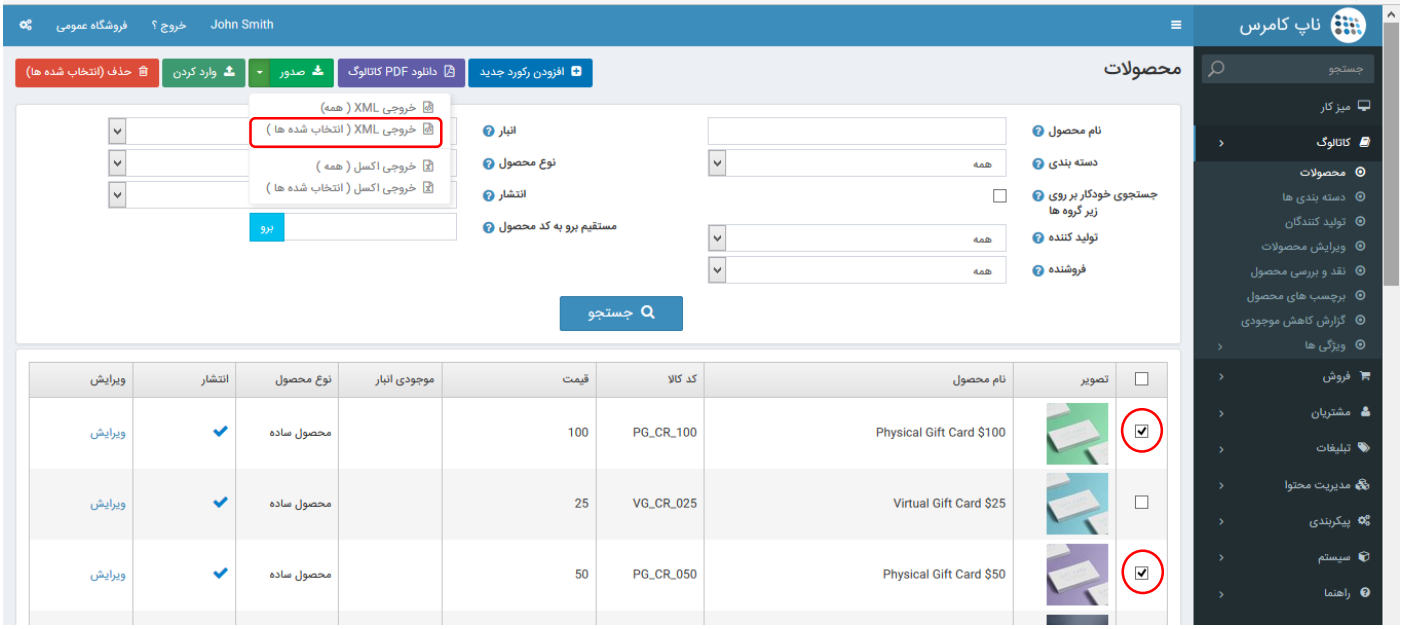


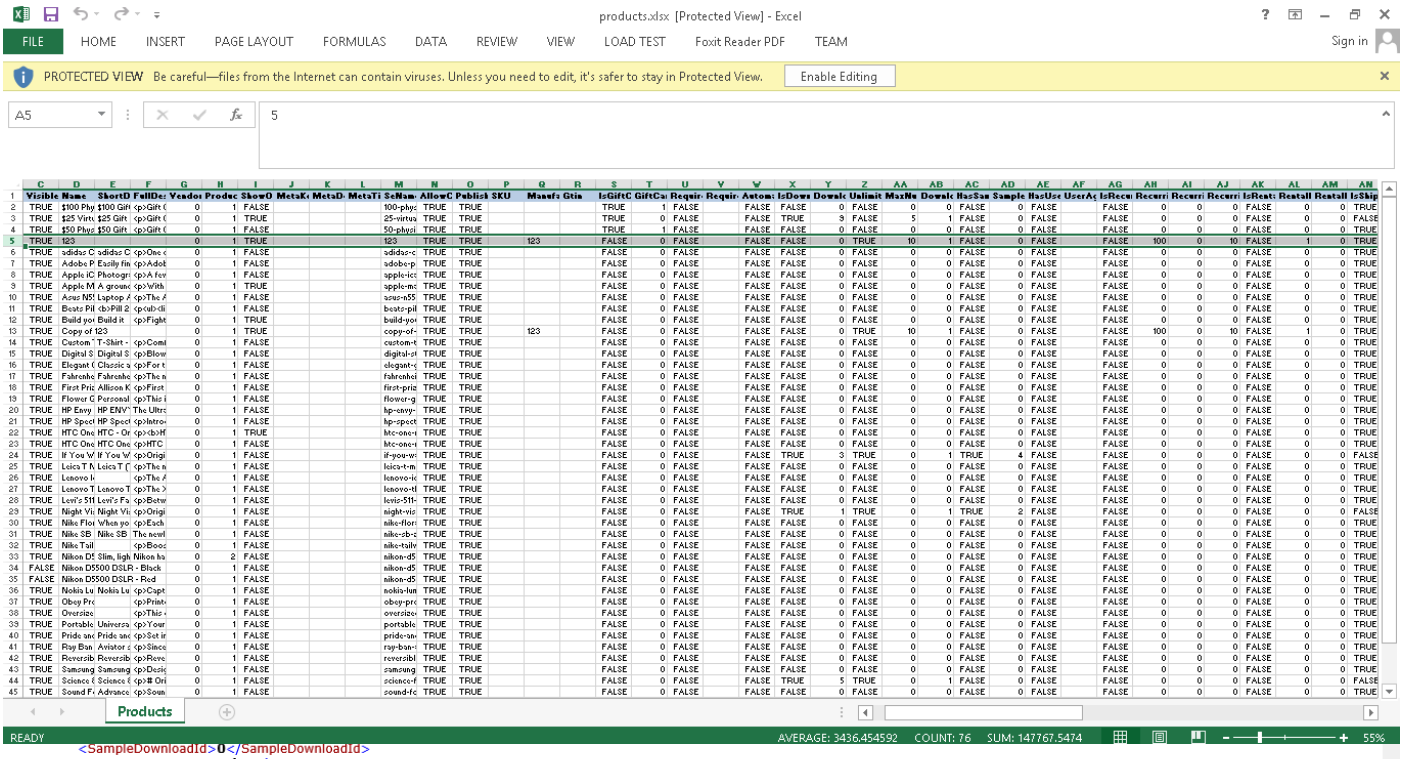
- استخراج به صورت xml (همه ی موارد) (Export to XML(all)) ← با استفاده از این گزینه می توانید لیستی از کل محصولات را در قالب xml داشته باشید. مثل:



- استخراج به صورت XML (موارد منتخب) (Export to XML (selected)) ← همانطورکه در لیست کلی محصولات مشاهده می کنید، کنار هر محصول checkbox ای قرار دارد که نشان می دهد آن محصول انتخاب شده است. محصولات مورد نظر را انتخاب کنید و سپس این کلید را بزنید تا فایلی در قالب تصویر فوق شامل اطلاعات مربوط به محصولات منتخب شما دانلود شود. مثال:

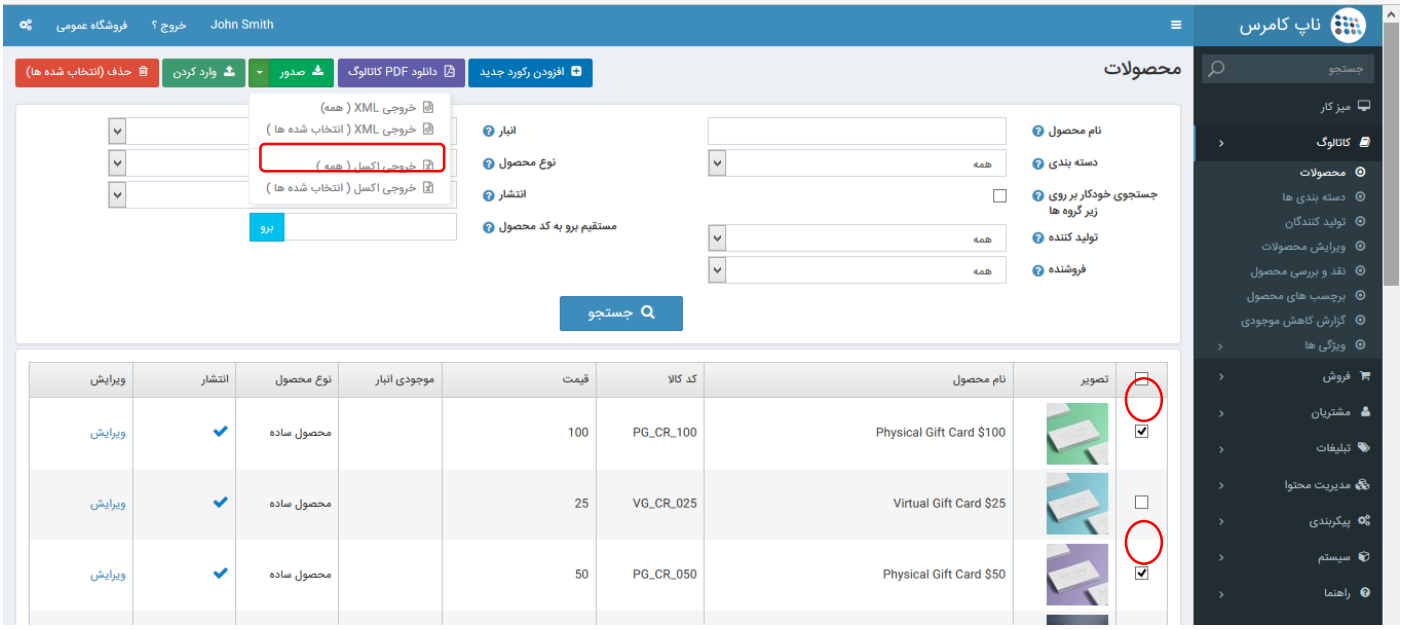
- استخراج به صورت Excel (همه موارد) (Export to Excel(all)) ← با استفاده از این گزینه لیست تمامی محصولات را در قالب Excel خواهید داشت. مثال:

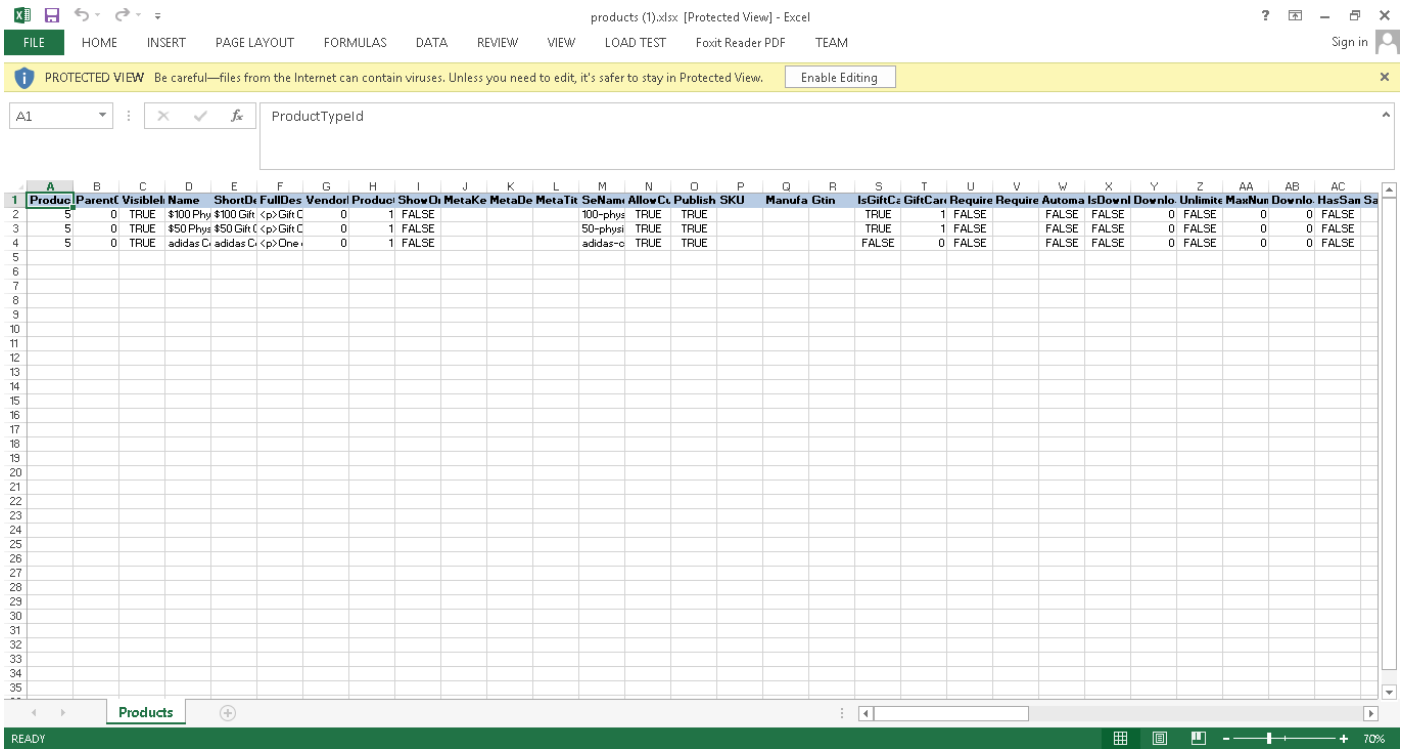





```
<SampleDownloadId>0</SampleDownloadId>
<HasUserAgreement>False</HasUserAgreement>
<UserAgreementText/>
<IsRecurring>False</IsRecurring>
<RecurringCycleLength>0</RecurringCycleLength>
<RecurringCyclePeriodId>0</RecurringCyclePeriodId>
<RecurringTotalCycles>0</RecurringTotalCycles>
```

- استخراج به صورت Excel (موارد منتخب) ((Export to Excel(selected) ← همانند گزینه ی "استخراج به صورت XML (موارد منتخب)" در این جا هم محصولاتی را انتخاب کرده و با استفاده از این گزینه لیست اطلاعاتی کاملی از آنها را در قالب Excel خواهید داشت. مثال:

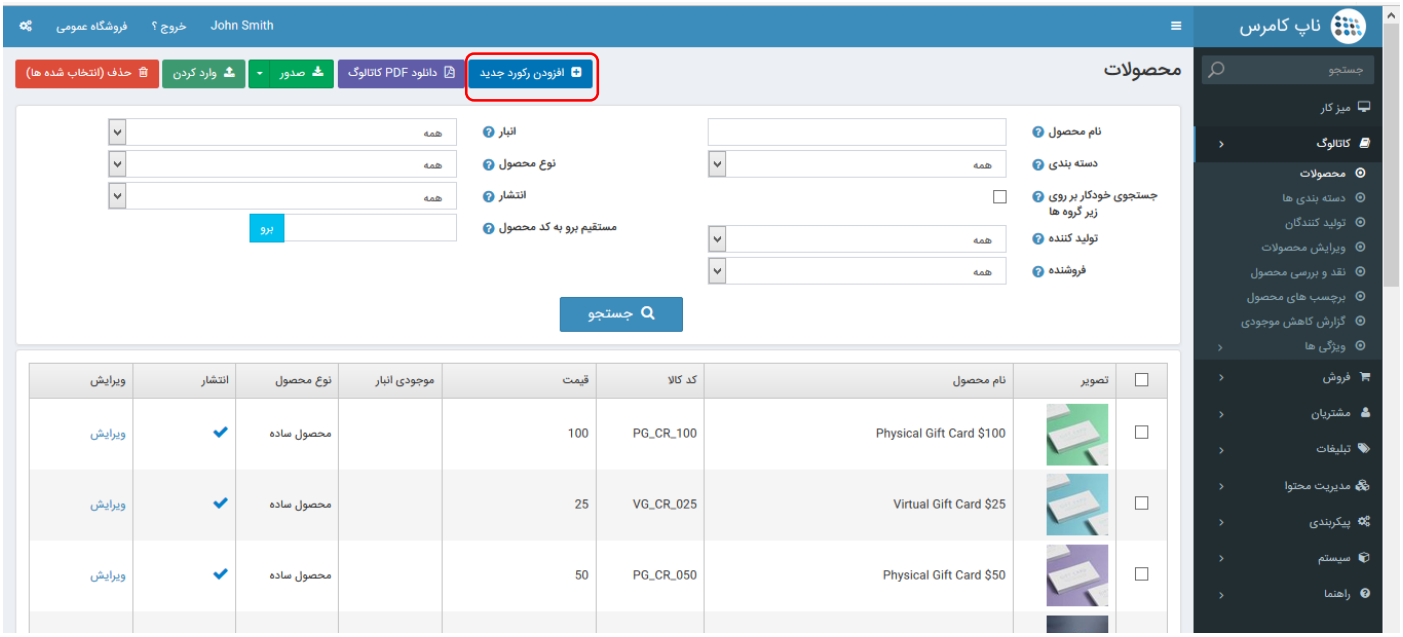




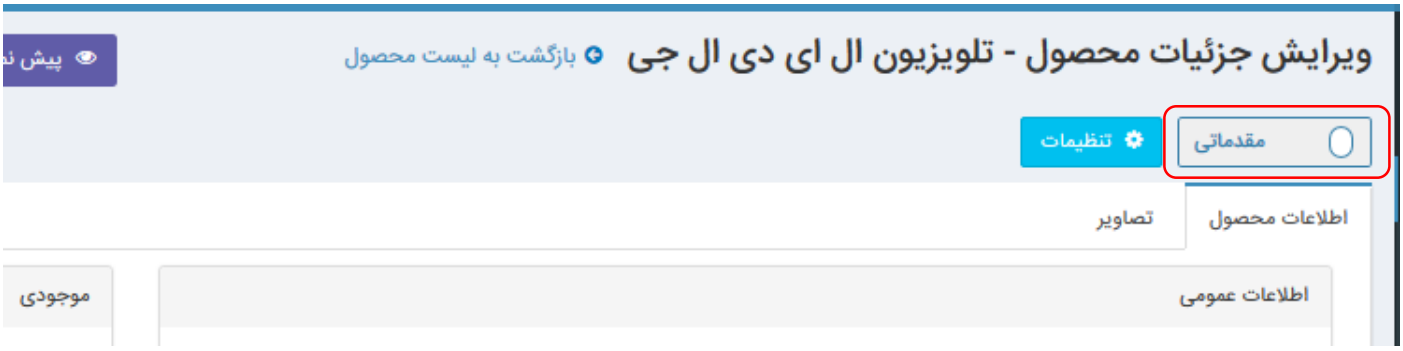
- ورود اطلاعات از Excel ← با استفاده از این گزینه می توانید لیستی از محصولات را که به صورت فایل Excel در اختیار دارید، به بانک اطلاعاتی سایت بیفزایید.

افزودن محصول

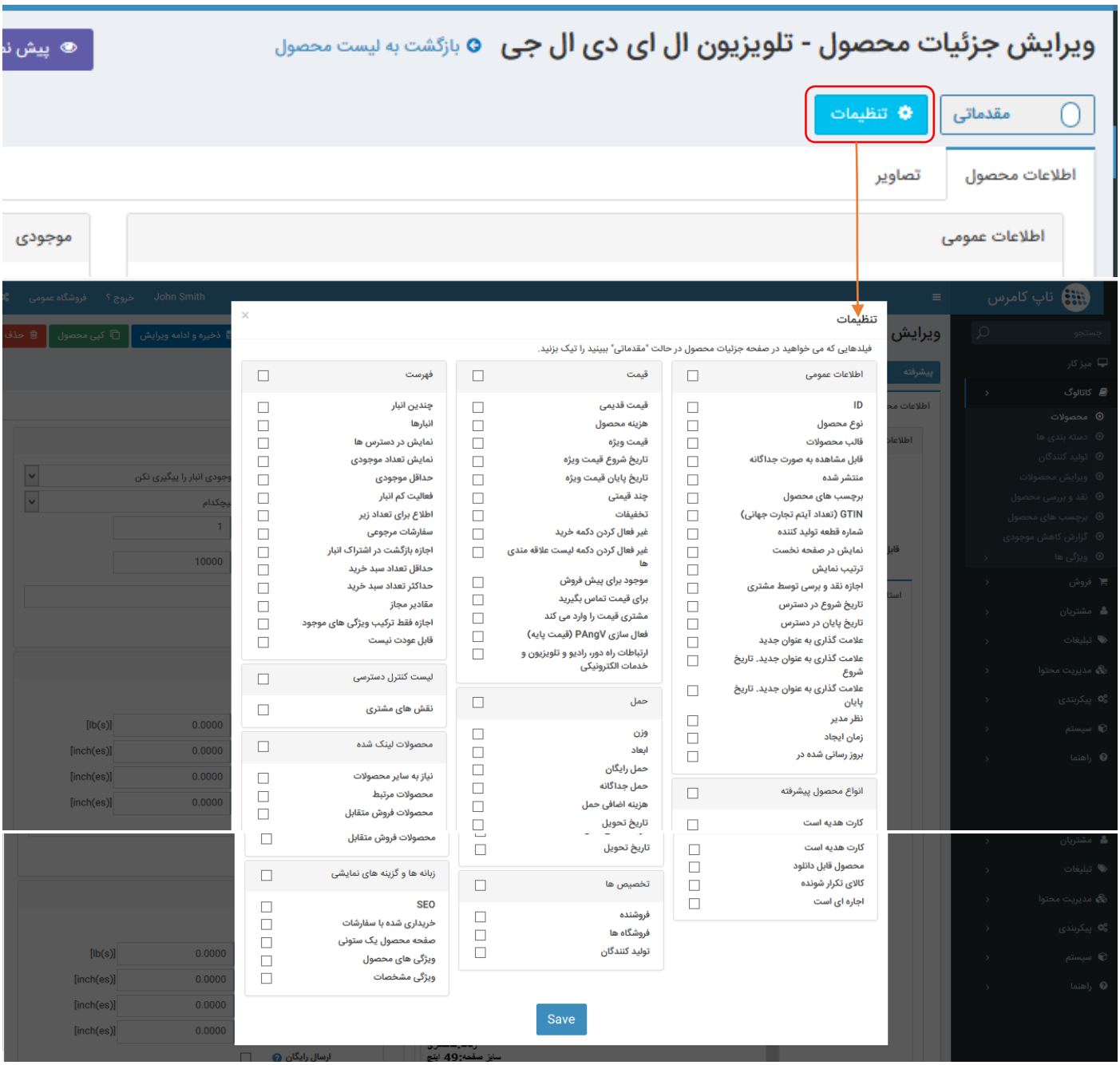
1. روی کلید "افزودن" یا "Add new" کلیک کنید:



یکی از تفاوت های اسای این ورژن با سایر ورژن های قبلی خود در تعریف نوع محصولات برای سهولت در کار با آن می باشد بصورتی که تنظیمات را به دو روش کلی مقدماتی و پیشرفته با گرافیک بسیار زیبا بصورت زیر قرار داده است



گزینه تنظیمات هم برای وارد کردن دستی ویژگی های محصول می باشد و با کلیک بر رو تنظیمات گزینه های مورد نظر خود را تیک بزنید. و در اخر بروی save کلیک کرده و ویژگی های جدید را به محصول خود اضافه میکنید.



2. در صفحه ی باز شده تب "اطلاعات محصول" را انتخاب کنید:

ناپ کامرس | John Smith | خروج ؟ | فروشگاه عمومی

جستجو

میز کار
کاتالوگ
- محصولات
- دسته بندی ها
- تولید کنندگان
- ویرایش محصولات
- نقد و بررسی محصول
- برچسب های محصول
- گزارش کاهش موجودی
- ویژگی ها

فروش
مشتریان
تبلیغات
مدیریت محتوا
پیکربندی
سیستم
راهنما

افزودن محصول جدید

بازگشت به لیست محصول

ذخیره | ذخیره و ادامه ویرایش

پیشرفته | تنظیمات

اطلاعات محصول | بهینه سازی برای موتورهای جستجو | تصاویر | ویژگی های محصول | ویژگی ها با مشخصات

اطلاعات عمومی

نوع محصول: محصول ساده

قالب محصول: Simple product

قابل مشاهده به صورت انفرادی: ☑

استاندارد | Persian | English

نام محصول

توضیح کوتاه

شرح کامل

File | Edit | Insert | View | Format | Table | Tools

Formats | Font Family | Font Sizes

کد کالا

انتشار: ☑

برچسب های محصول: Enter tags ...

شماره آیتم تجارت جهانی (GTIN)

شماره قطعه تولید کننده

نمایش در صفحه نخست: ☐

اجازه نقد و بررسی به مشتری: ☑

تاریخ شروع در دسترس بودن

تاریخ پایان در دسترس بودن

علامت گذاری به عنوان جدید: ☐

نظر مدیر

موجودی

روش مدیریت موجودی: موجودی انبار را نگهدار، تکی

انبار: هیچکدام

حداقل تعداد در سبد خرید: 1

حداکثر تعداد در سبد خرید: 10000

مقادیر مجاز

قابل عودت نیست: ☐

حمل

فعال سازی ارسال: ☑

وزن: 0.0000 [lb(s)]

طول: 0.0000 [inch(es)]

عرض: 0.0000 [inch(es)]

ارتفاع: 0.0000 [inch(es)]

ارسال رایگان: ☐

ارسال به طور جداگانه: ☐

شارژ هزینه اضافی برای ارسال: 0.0000 [IRI]

تاریخ تحویل: هیچکدام

تخصیص ها

دسته بندی ها

تولید کنندگان

محدود کردن به فروشگاه ها

فروشنده: فروشنده نامعلوم

لیست کنترل دسترسی

نقش های مشتریان

سایر محصولات نیاز است

نیاز به به دیگر محصولات اضافه شده به سبد خرید: ☐

محصولات مرتبط

قبل از اینکه بتوانید محصولات وابسته را به صفحه محصول اضافه نمایید نیازمند است که محصول ذخیره شود.

محصولات رایگان جنبی

قبل از اینکه بتوانید محصولات جنبی را به این صفحه محصول اضافه نمایید ، باید محصول را ذخیره نمایید.

Gift card

کارت هدیه است . ☐

محصول قابل دانلود

محصول قابل دانلود: ☐

کالای تکرار شونده

محصول در محدوده زمانی معین: ☐

اجاره ای

کرایه ای است: ☐

قیمت ها

قیمت: 0.0000 [IRI]

قیمت قبلی: 0.0000 [IRI]

قیمت محصول: 0.0000 [IRI]

قیمت ویژه [IRI]

تاریخ شروع قیمت ویژه

تاریخ پایان قیمت ویژه

غیر فعال کردن دکمه خرید

غیر فعال کردن دکمه لیست علاقه مندی ها

در دسترس برای پیش خرید

تماس برای قیمت

وارد کردن قیمت توسط مشتری

فعال سازی PAngV (قیمت پایه)

تخفیفات

معافیت مالیاتی

گروه مالیاتی ...

ارتباطات، رادیو و تلویزیون و خدمات الکترونیکی

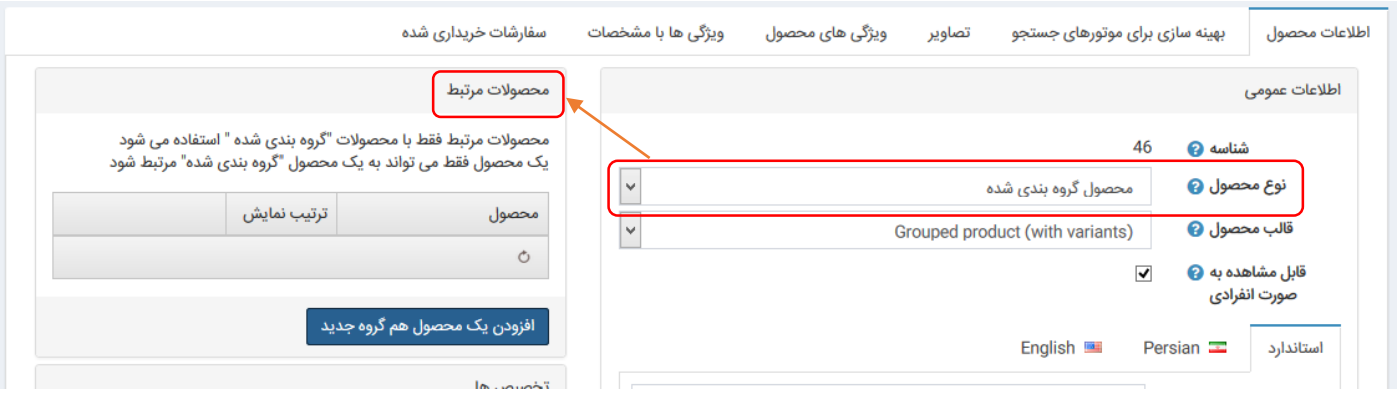
ردیف قیمتها

قیمت گذاری چند لایه یک ابزار تبلیغاتی است که اجازه می دهد تا صاحب فروشگاه برای تعداد بالاتر قیمت متفاوت دهد.

شما قبل از اینکه بتوانید ردیف قیمت ها را برای این صفحه محصول اضافه نمایید ، نیازمند است تا محصول را ذخیره نمایید.

3. فیلد های مورد نیاز برای محصول به قرار زیر است:

- نوع محصول (**Product Type**) ← دو گزینه وجود دارد: ساده و گروهی. معمولا محصولات ما از نوع ساده هستند، یعنی با محصولات دیگر وابستگی ندارند. اما اگر قصد دارید چند محصول را در کنار در قالب یک محصول(پکیج) بفروشید، گزینه ی محصولات گروهی را انتخاب کنید. چنانچه گزینه ی "محصولات گروهی" را انتخاب کنید، جدول جدیدی در صفحه اطلاعات محصول اضافه می شود:

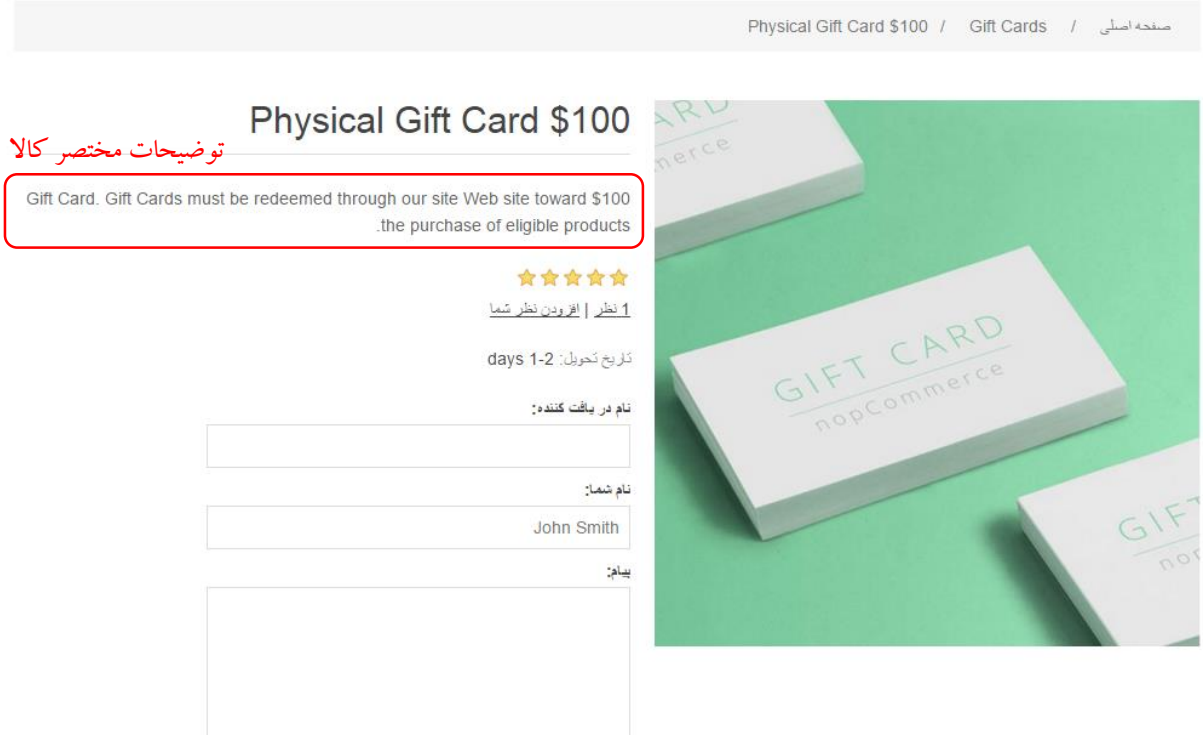


و با انتخاب افزودن یک محصول هم گروه جدید محصولات مرتبط را انتخاب کنید.

  - با انتخاب گزینه ی "محصولات وابسته" می توانید پکیج مورد نظر خود را انتخاب کنید. در حقیقت محصولات گروهی مجموعه ای از محصولات ساده هستند که قرار است در یک بسته به عنوان یک کالا فروخته شوند.

- قابل مشاهده به صورت جداگانه(**Visible Individually**) ← چنانچه تیک این گزینه را بردارید، محصولاتی که به صورت گروهی تعیین شده اند، هریک به شکل محصولی ساده در صفحه ای مجزا نمایش نمی یابند.
- قالب محصول (**Product template**) ← مقداری است که قالب نمایشی محصول را تعیین می کند. مقدار این گزینه معمولا با مقدار "نوع محصول" برابر است.
- نام محصول (**Product name**) ← نام محصول را مشخص می کند.

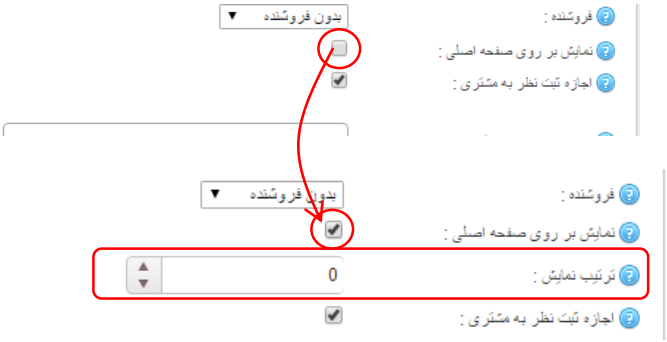
- توضیح مختصر(**Short description**) ← توضیحی اجمالی و کوتاه در مورد کالا. هنگامی که در قسمت فروشگاه محصولی را انتخاب می کنید این توضیحات را می توانید در قسمت میانی صفحه ببینید:



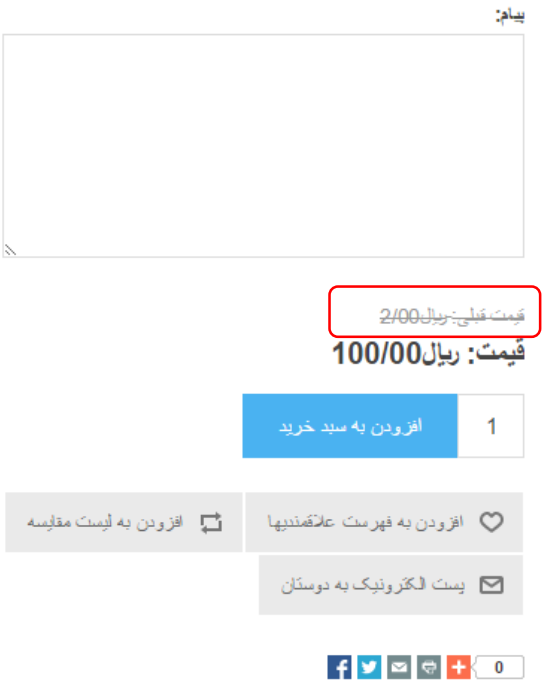
- توضیحات کامل (**Full description**) ← توضیحات مفصل راجع به محصول. این مورد را می توانید در صفحه ی متعلق به کالا در پایین صفحه ببینید:

- نظر مدیر (**Admin comment**) ← مدیر سایت در اینجا می تواند اطلاعاتی اضافی درمورد کالا را ارائه دهد.
- فروشنده (Vendor) ← این گزینه زمانی به کار می آید که به صورت چند فروشنده کار کنید. در حالت عادی سیستم به صورت تک فروشنده کار می کند. در مورد سیستم چند فروشنده، بعدا توضیح داده می شود.

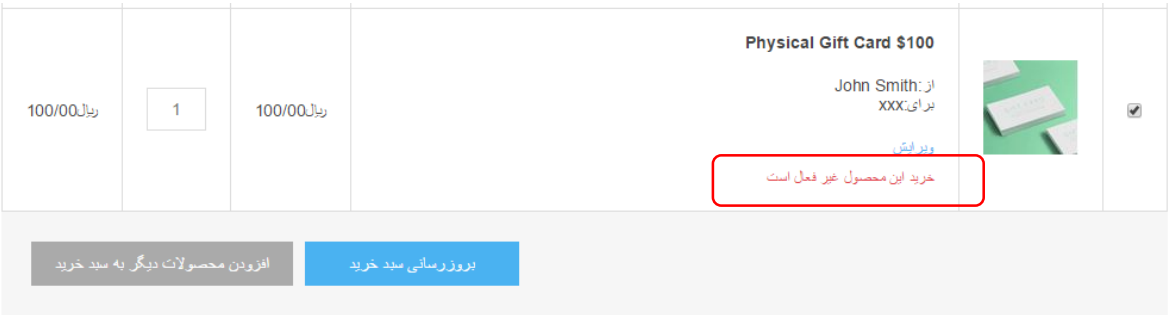
- نمایش در صفحه ی اصلی (**Show on home page**) ← با استفاده از این گزینه تعیین می کنید که آیا این محصول در صفحه ی اول سایت قرار گیرد یا نه. هنگامی که تیک این گزینه را فعال کنید، همچنین می توانید ترتیب نمایش محصول در صفحه را نیز مشخص کنید:



- اجازه ثبت نظر به مشتری (**Allow customer reviews**) ← چنانچه تیک ای گزینه را بردارید، دیگر مشتریان قادر نخواهند بود تا در مورد محصولی نظر دهند. (برای جزئیات بیشتر در مورد نظردادن به محصول به UserDocumentation مراجعه کنید.)
- برچسب های محصول (**Products Tags**) ← این مورد به عنوان ***کلمات کلیدی*** یا ***Keywords*** برای محصول به کار می روند و در جستجوی محصولات کاربردی ویژه دارند.
- کد کالا در انبار یا **SKU** ← این واژه مخفف Stock Keeping Unit است و برای ردیابی کالا مورد استفاده قرار می گیرد. مقدار این کد به ازای هر کالا منحصر به فرد است.
- بارکد کالا (**Manufacturer part number**) ← بارکدی که توسط تولیدکننده ی محصول صادر شده و برای آن کالا منظور گشته است.
- کد GTIN ← این واژه که مخفف Global Trade Item Number است، در مناطق مختلف جغرافیایی نام های متفاوتی دارد و البته منحصر به فرد است.(UPC : در شمال آمریکا، EAN: در اروپا، JAN در ژاپن و ISBN برای کتاب ها)
- قیمت (Price) ← قیمتی که با توجه به واحد پولی انتخاب شده، کالا با آن به فروش می رسد.
- قیمت قدیم (**Old price**) ← به هدف مقایسه ی قیمت کالا این مقدار توسط مدیر سایت به صورت اختیاری وارد می شود. چنانچه مقدار این مورد از صفر بیشتر باشد، به صورت زیر در صفحه ی مربوط به کالا نمایش داده می شود:



- هزینه ی تولید محصول(**Product cost**) ← این فیلد می تواند همان قیمت خرید کالا نیز باشد که به صورت اختیاری توسط مدیر سایت وارد می شود.
- قیمت ویژه (**Special price**) ← مدیر سایت می تواند برای کالا قیمت ویژه تعیین کند. این قیمت جدید در بین تاریخ هایی که در فیلد های "تاریخ شروع ارائه با قیمت ویژه (**Special price start date**)" و "تاریخ پایان ارائه با قیمت ویژه (**Special price end date**)" معتبر خواهد بود. (این فیلد می تواند برای کالاهایی که به صورت حراج فروخته می شوند، مورد استفاده قرارگیرد.)
- غیر فعال کردن کلید خرید(**Disable buy button**) ← چنانچه تیک این گزینه را فعال کنید، دیگر مشتریان قادر به خرید این محصول نخواهد بود. چنانچه این تیک این گزینه را فعال کنید، اگر کالا قبلا در سبد خرید کسی بوده باشد، به صورت زیر در می آید:



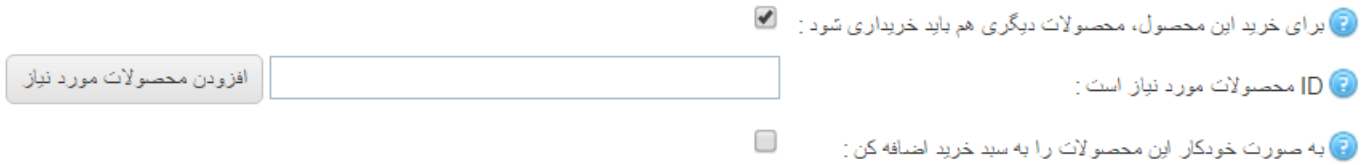
- همچنین در لیست محصولات و در صفحه ی مخصوص کالا نیز تغییرات زیر را شاهد هستیم:

- غیر فعال کردن کلید افزودن به علاقمندی ها (**Disable wishlist button**) ← این کلید هم همانند مورد قبلی است. تیک زدن این گزینه سبب این میشودکه کاربر نتواند این کالا را به لیست علاقه مندی های خود بیافزاید.
- قابل پیش خرید (**Available for pre-order**) ← امکان پیش فروش کالا را فراهم می کند.
- برای قیمت تماس بگیرید(**Call for Price**) ← تیک زدن این گزینه موجب می شود تا به جای قیمت کالا واژه ی "تماس بگیرید" یا "**Call for pricing**" نمایش داده شود.
- مشتری قیمت را وارد می کند(**Customer enters price**) ← با فعال کردن این گزینه مشتری است که باید قیمت کالا را وارد کند.
- قیمت پایه (**PAngV (base price)**) ← کالاهایی که به صورت متری، یا کیلویی یا هرواحد دیگری فروخته می شوند، لازم است که قیمت پایه شان مشخص باشد. چنانچه این گزینه را تیک بزنید، موارد زیر را نیز باید مشخص کنید:

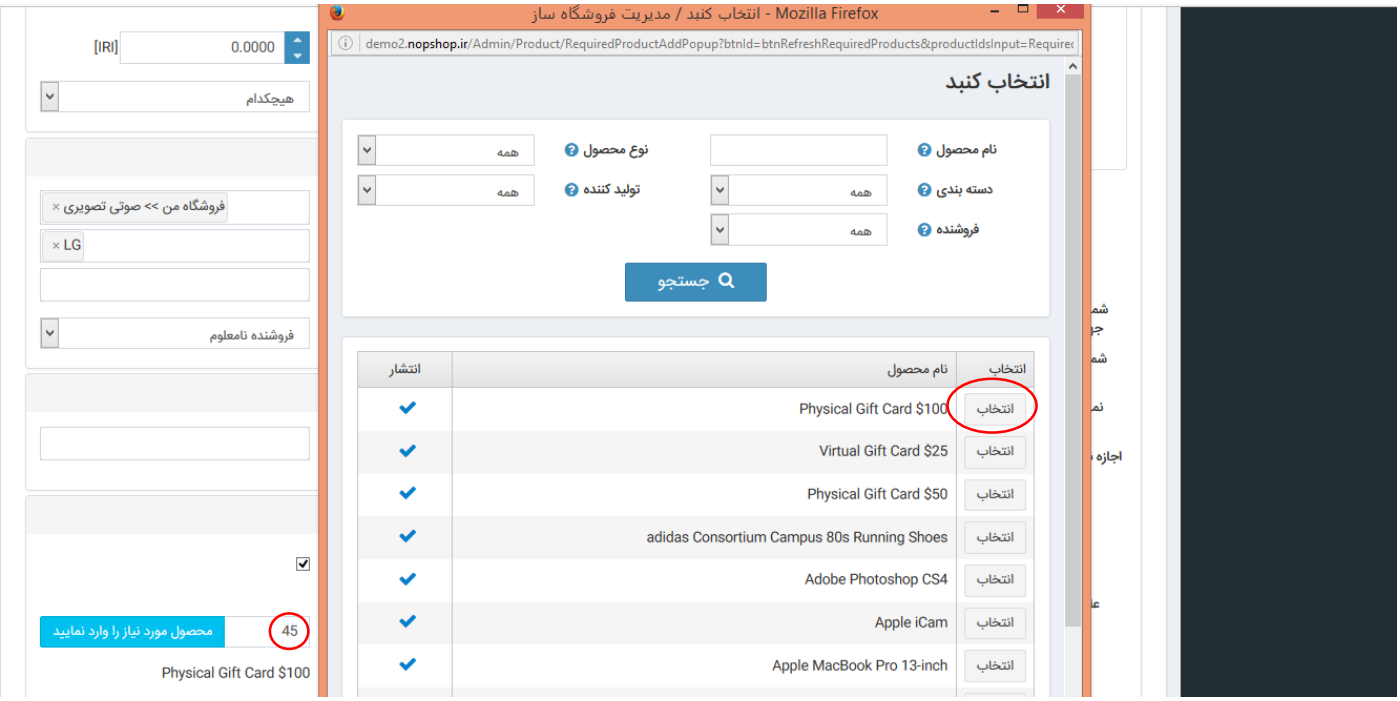
- فرض کنید موارد فوق را به شکل زیر مقدار دهی می کنیم:

- در بخش فروشگاه، این قیمت مرجع به شکل زیر نمایش می یابد:

- برای خرید این محصول، محصولات دیگری هم باید خریداری شود(**Require other products are added to the cart**) ← چنانچه این گزینه تیک زده شود، باید مشخص کنیم که در کنار این محصول دیگر چه محصولات دیگری باید در سبد خرید مشتری موجود باشند. به عبارتی خرید این کالا مستلزم خرید کالاهای دیگر خواهد بود. با فعال کردن این گزینه موارد زیر را باید تعیین کرد: (در این قسمت باید به نکته ای مهم توجه کنید و آن این است که ***نباید*** باعث به وجود آمدن وابستگی چرخشی شوید، یعنی مثلا کالای A به B وابسته است و همزمان کالای B هم به A وابسته باشد.)



- ID محصولات مورد نیاز(**Required product IDs**) ← چنانچه شناسه ی محصولات وابسته را می دانیم در این جا نوشته و با کاما از هم جدا می کنیم و اگر نمی دانیم با استفاده از کلید "افزودن محصولات مورد نیاز" می توانیم محصولات وابسته را اضافه کنیم. با کلیک روی این دکمه صفحه ی زیر به صورت popup باز شده و شما می توانید محصول مورد نظر را انتخاب کنید. خواهید دید که شناسه ی آن کالا در textbox فوق درج می شود.



- به صورت خودکار این محصولات را به سبد خرید اضافه کن (**Automatically add these products to the cart**) ← تیک زدن این گزینه موجب می شود تا هنگامی که کاربر محصولی را انتخاب کرد که به محصولات دیگر وابسته است، آن محصولات وابسته به طور خودکار به سبد خرید او افزوده می شوند.

- آیا کارت هدیه است (**Is Gift Card**) ← تعیین کردن این که آیا این کالا کارت هدیه است یا نه. با تیک زدن این گزینه، گزینه ی "نوع کارت هدیه" نیز نمایان می شود که شامل دو گزینه است:
  - فیزیکی ← با انتخاب این گزینه نیازی نیست که مشتری هنگام خرید ایمیل دیافت کننده و یا ارسال کننده را وارد کند.
  - مجازی ← با انتخاب این گزینه، از مشتریان هنگام خرید این کارت درخواست می شودکه ایمیل ارسال کننده و دریافت کننده را وارد کنند.
- محصول قابل دانلود (**Downloadable product**) ← در مورد این گزینه در Userocumentation مفصل توضیح داده شده است.
- محصولات دوره ای (**Recurring product**) ← با انتخاب این گزینه موارد زیر را باید تعیین کنید:
  - طول دوره (**Cycle Length**)← مدت زمان دوره چند واحد باشد؟
  - گردش دوره (**Cycle Period**)← دوره برحسب چه واحدی گردش کند؟(روز،ماه،سال،هفته)

- دفعات دوره (**Total cycles**) ← تعداد کلی دوره هایی که محصول می تواند در آن ها دوره ای یا تمدید پذیر تعریف شود.

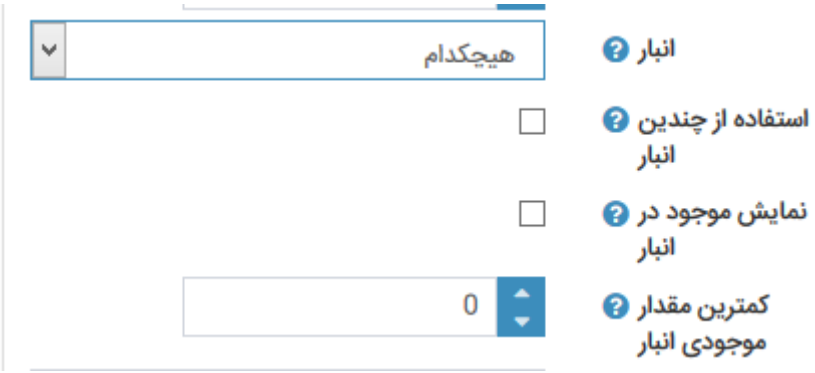
- آیا اجاره ای است (**Is rental**) ← با انتخاب این گزینه مشخص می کنیم که این کالا اجاره ایست و فروشی نیست. با انتخاب این گزینه موارد زیر را نیز باید تعیین کنیم:
  - طول دوره ی اجاره (**Rental period length**) ← مدت زمانی که این کالا قرار است به اجاره گذاشته شود.
  - دوره ی اجاره (**Rental Period**) ← واحد دوره ی اجاره (روز، هفته،ماه،سال)
- ارسال فعال است (**Shipping enabled**) ← با این گزینه مشخص می کنیم که این کالا قابلیت حمل و ارسال برای مشتری را دارد یا نه. با انتخاب این گزینه، موارد زیر را نیز باید تعیین کرد:
  - ارسال رایگان(**Free shipping**) ← مشخص می کند که محصول بدون دریافت هزینه ی حمل، به دست مشتری می رسد.
  - ارسال به صورت جداگانه (**Ship separately**)← چنانچه این گزینه فعال باشد، یعنی کاربر می تواند تعیین کند که این کالا به صورت جداگانه ارسال شود. یعنی اگر در سبد خرید وی کالا های دیگری به همراه این مورد بود، بسته ای که این کالا در آن قرار دارد باید جدا از بقیه ی کالاها باشد.
  - هزینه ی اضافی ارسال (**Additional shipping charge**)← تعیین هزینه ای اضافه برای حمل کالا که براساس واحد پولی اصلی سایت است.
  - وزن (**Weight**) ← به منظور محاسبات مربوط به حمل و نقل، ممکن است وزن محصول مورد نیاز باشد. پس در اینجا وزن بسته ی ارسالی را وارد می کنیم. واحد وزن کیلوگرم است.
  - طول(**Length**) ← یکی از ابعاد هندسی کالا طول آن است که به اینچ محاسبه می شود.
  - عرض (**Width**) ← عرض محصول در واحد اینچ.
  - ارتفاع (**Height**) ← ارتفاع محصول در واحد ارتفاع.
  - تاریخ تحویل ← حدود مدت زمانی که کالا به مقصد خواهد رسید.
- معاف از مالیات (**Tax exempt**) ← اگر کالا معاف از مالیات باشد، این گزینه را تیک می زنیم.
- دسته بندی مالیاتی (**Tax category**) ← تعیین می کنیم که کالا در چه رده ی مالیاتی قرار می گیرد.
- ارتباطات، پخش و خدمات الکترونیکی (**Telecommunications, broadcasting and electronic services**) ← این گزینه را هنگامی تیک میزنیم که بخواهیم عنوان کنیم کالای ما از قاعده ای مالیاتی خاصی پیروی می کند که البته بیشتر در اروپا مرسوم است. برای اطلاعات بیشتر راجع به این نوع مالیات به لینک زیر مراجعه کنید:

http://ec.europa.eu/taxation_customs/taxation/vat/how_vat_works/telecom/index_en.htm#new_rules

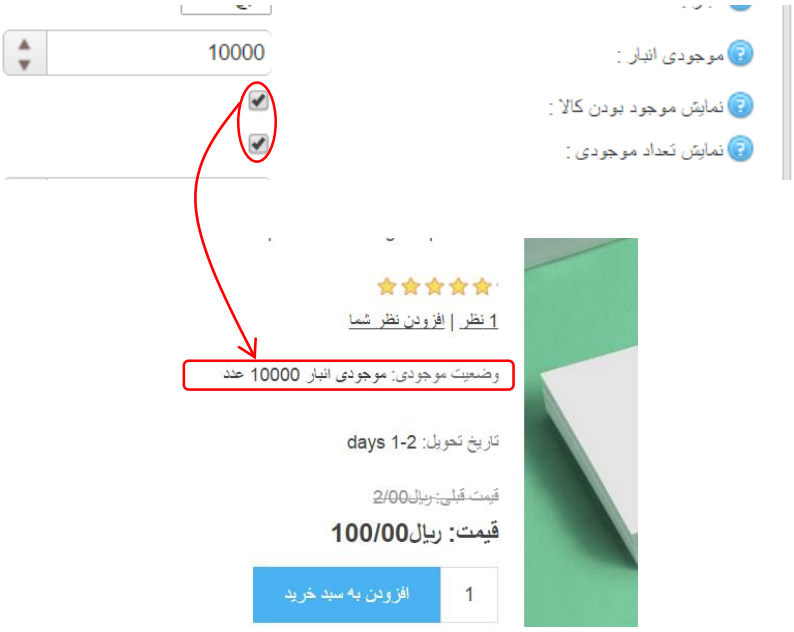
- روش مدیریت کنترل موجودی (**Manage Inventory Method**) ← در این قسمت اطلاعات مربوط به انبار و موجودی کالا در انبار تعیین می گردد. در اینجا سه گزینه برای این مورد دیده می شود(گزینه های dropdown list):
  - عدم پیگیری موجودی (**Don't track inventory**) ← با انتخاب این گزینه موجود بودن محصول از طرف مشتری قابل پیگیری نیست.
  - پیگیری موجودی (**Track inventory**) ← با انتخاب این گزینه موارد زیر برای تعیین شدن، نمایان می شوند:
    - استفاده از چند انبار(**Use multiple warehouses**) ← با نتخاب این گزینه لیست انبارهایی که تعریف شده است، نمایش داده می شود:

    - چنانچه روی تیک گزینه ی مربوط به هر انبار کلیک کنیم به این معناست که برای نگهداری این کالا از این انبارها استفاده می کنیم. بعد از فعال کردن تیک هر انبار موارد زیر را باید تعیین کنید:
      - تعداد موجودی(Stock quantity) ← این فیلد تعداد کل موجودی در این انبار را نشان می دهد.
      - تعداد رزرو شده (Reserved qty) ← این فیلد نشان دهنده ی تعداد کالاهایی است که در این انبار سفارش داده شده اند ولی ارسال نشده اند.

- تعداد برنامه ریزی شده (Planned qty) ← این فیلد نشان دهنده ی تعداد کالاهایی است که سفارش داده شده اند و ارسال شده اند ولی هنوز نرسیده اند.
  - اگر گزینه ی "استفاده از چند انبار" را تیک نزنیم، آنگاه باید انبار را از dropdown list مربوطه انتخاب کنیم:

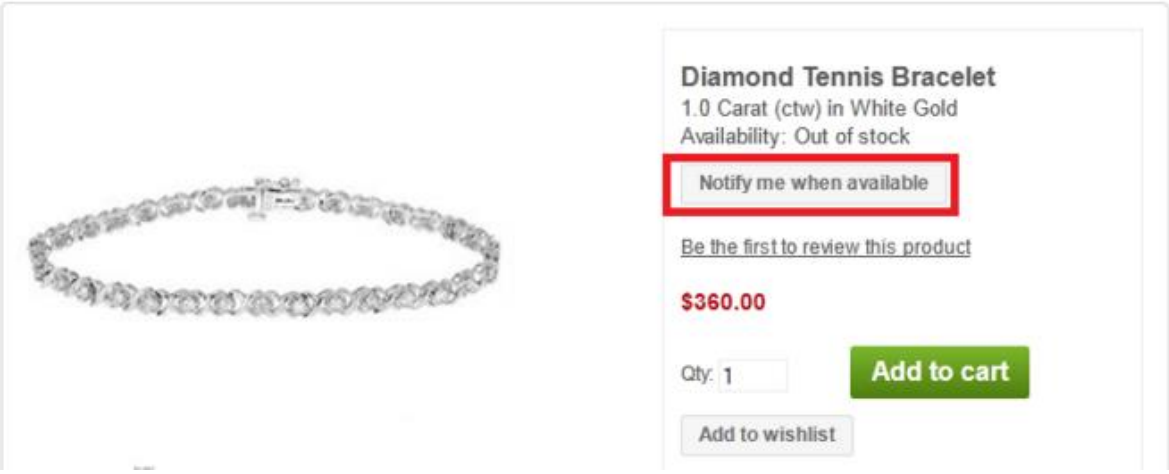


  - چنانچه فقط از یک انبار استفاده می کنیم، موجودی انبار را با گزینه ی "موجودی انبار(**Stock Quantity**)" تعیین می کنیم.
- نمایش موجود بودن کالا (**Display Stock availability**) ← با تیک زدن این گزینه تعیین می کنیم که وضعیت موجودی انبار در صفحه ی کالا در فروشگاه نشان داده شود یا نه. با تیک زدن این گزینه، گزینه ی دیگری به نام "نمایش موجودی انبار (**Display Stock Quantity**)" نمایش می یابد که اگر آنرا تیک بزنیم، تعداد موجود در انبار کالا نیز نشان داده می شود.



- حداقل تعداد موجودی (**Minimum stock quantity**) ← چنانچه تعداد موجودی کالا به این مقدار برسد برنامه باید واکنشی را انجام دهد که با گزینه ی بعدی تعیین می شود.

- اقدام در صورت کم شدن موجودی در انبار (**Low stock activity**) ← چنانچه موجودی کالا به حداقل مقدار خود برسد، برنامه واکنش های زیر را می تواند نشان دهد:
  - هیچ (**Nothing**) ← برنامه هیچ واکنشی نشان نمی دهد.
  - غیر فعال کردن دکمه ی خرید (**Disable buy button**) ← دکمه ی خرید غیر فعال می شود و امکان خرید آن کالا وجود نخواهد داشت.
  - منتشر نشده (**Un-publish**) ← کالا دیگر در فروشگاه نمایش نمی یابد گویی که اصلا وجود ندارد.
- به مدیر اطلاع رسانی کن برای تعداد کمتر از (**Notify Admin for quantity below**) ← چنانچه موجودی کالا از مقدار تعیین شده کمتر بود به مدیر سایت اطلاع دهد.
- **Backorders** ← یعنی اگر کالا در انبار موجود نبود و مشتری سفارش داد، چه باید کرد:
  - غیر فعال (**No backorders**) ← با انتخاب این گزینه از خریده شده جنسی که موجودی آن تمام شده پیشگیری می شود.
  - مجوز موجودی زیر صفر (**Allow qty below 0**) ← حتی اگر کالا در انبار موجود نبود، می تواند فروخته شود.
  - مجوز موجودی زیر صفر و اطلاع به مشتری (**Allow qty below 0 and notify customer**) ← به مشتری اجازه ی خرید کالا را می دهد حتی اگر موجود نباشد ولی مشتری با پیغامی آگاه می شود که موجودی این کالا تمام شده است. در این شرایط کاربر می تواند با استفاده از کلید " در صورت موجود بودن به من خبر بده (Notify me when available)" از موجود بودن کالا آگاه شود.



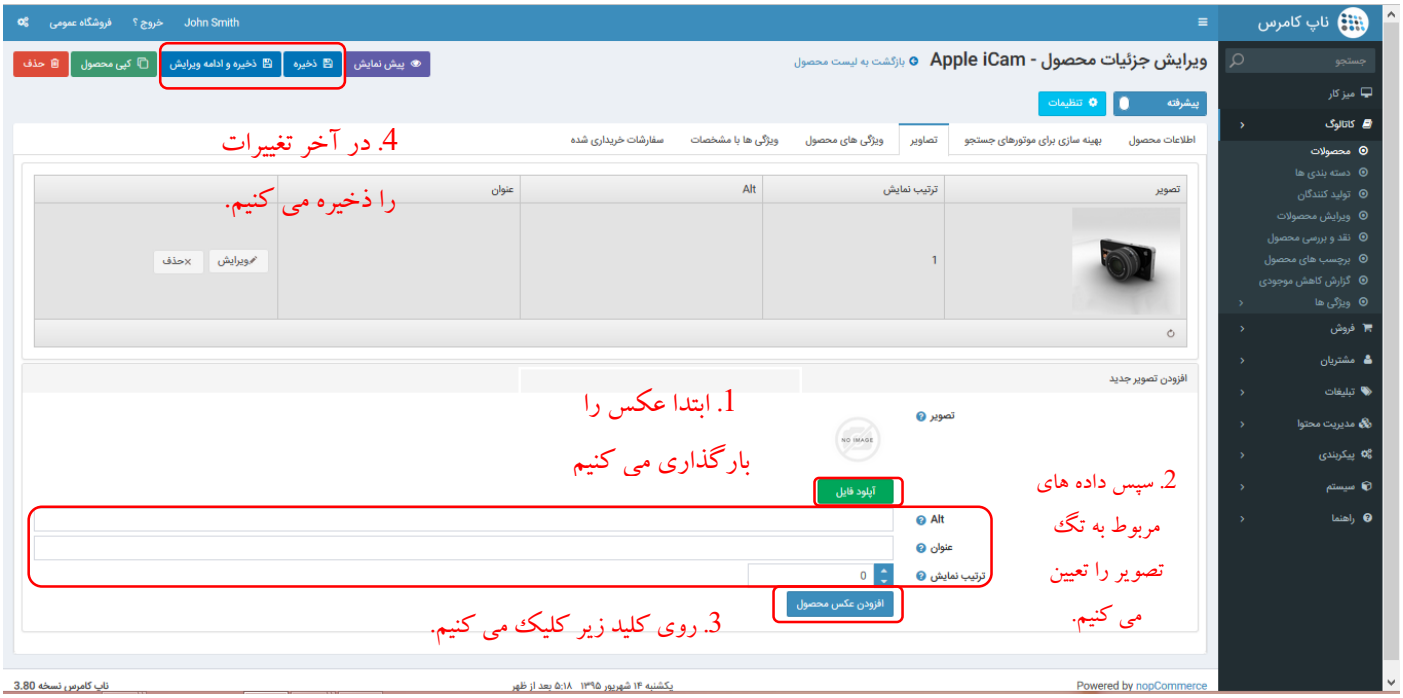
- حداقل تعداد کالا در سبد خرید (**Minimum cart quantity**) ← مشتری نمی تواند مقدار کمتر از این عدد را در سبد کالای خود قرار دهد.
- حداکثر تعداد کالا در سبد خرید (**Maximum cart quantity**) ← مشتری نمی تواند مقداری بیشتر از این عدد را در سبد خرید خود قرار دهد.

- تعدادهای مجاز (**Allowed quantities**) ← اعدادی که در این بخش می نویسید باید با کاما از هم جدا شود. این اعداد نشان دهنده ی این است که مشتری فقط می تواند به این تعداد از این کالا خریداری کند.
- منتشر شده (**Published**) ← این گزینه را باید تیک زده باشیم تا کالا در فروشگاه قرار گیرد.

- تاریخ ابتدای موجود بودن کالا (**Available start date**) ← تعیین می کند که از چه تاریخی این کالا برای خرید قابل دسترس خواهد بود.
- تاریخ انتهای موجود بودن کالا (**Available end date**) ← تعیین می کند که تا چه تاریخی این کالا برای خرید در دسترس خواهد بود.

تب تصویر (Picture)

در این بخش می توانید برای کالای خود یک یا چندین عکس تعیین کنید.



تعیین ویژگی های گزینه دار

با استفاده از این تب می توانید ویژگی های گزینه دار محصول را تعیین کنید که در فیلترکردن آن مورد استفاده قرار می گیرد.

در این صفحه موارد زیر با باید تعیین کنید:

- نوع ویژگی (**Attribute type**) ← نوع ویژگی شامل موارد زیر است:
  - Option ← چنانچه این مورد انتخاب شده باشد، گزینه ی "گزینه ی ویژگی" یا " Attribute Option" نیز فعال است که می توانید آن را انتخاب کنید.
  - متن سفارشی (Custom Text) ← با انتخاب این گزینه متن دلخواه را در بخش متن دلخواه (Value) وارد می کنیم.

  - متن HTML سفارشی ← متنی html ای که به جای گزینه ی ویژگی استفاده می شود.

- Hyperlink ← با انتخاب این گزینه مقداری که در فیلد مقدار دلخواه تعیین می کنید، به عنوان لینک در نظر گرفته می شود.

- ویژگی (Attribute)← در اینجا مواردی که در بخش "ویژگی ها" تعریف کرده اید را مشخص می کنید.
- اجازه ی فیلتر کردن (**Allow filtering**) ← در صورتی که نوع ویژگی روی "Option" تعیین شده باشد، این گزینه فعال است. با تیک زدن این گزینه کاربر می تواند با استفاده از این ویژگی محصولات را فیلتر کند.
- نمایش در صفحه ی محصول (**Show on product page attribute**) ← چنانچ این گزینه فعال باشد، این ویژگی در بخش ویژگی ها در صفحه ی محصول و همچنین در صفحه ی مقایسه ی محصول دیده خواهد شد.
- ترتیب نمایش (**Display Order**) ← ترتیب نمایش این ویژگی در صفحه.
- در مرحله ی آخر روی کلید "افزودن ویژگی" یا "Add attribute" کلیک کنید تا ویژگی مورد نظر را در جدول ببینید.

تب ویژگی محصول

در این قسمت به تعیین ویژگی های محصول می پردازیم. همچنین می توانید در اینجا ویژگی های ترکیبی تعریف کنید.

برای افزودن ویژگی به صورت زیر عمل می کنیم:

1. روی دکمه ی "Add new record" یا "افزودن رکورد جدید" کلیک کنید.

1. ابتدا ویژگی مورد نظر را انتخاب کنید.

2. متنی که جلوی ویژگی در صفحه ی کالا قرار می گیرد. مثلا: "رنگ مورد نظر را انتخاب کنید"

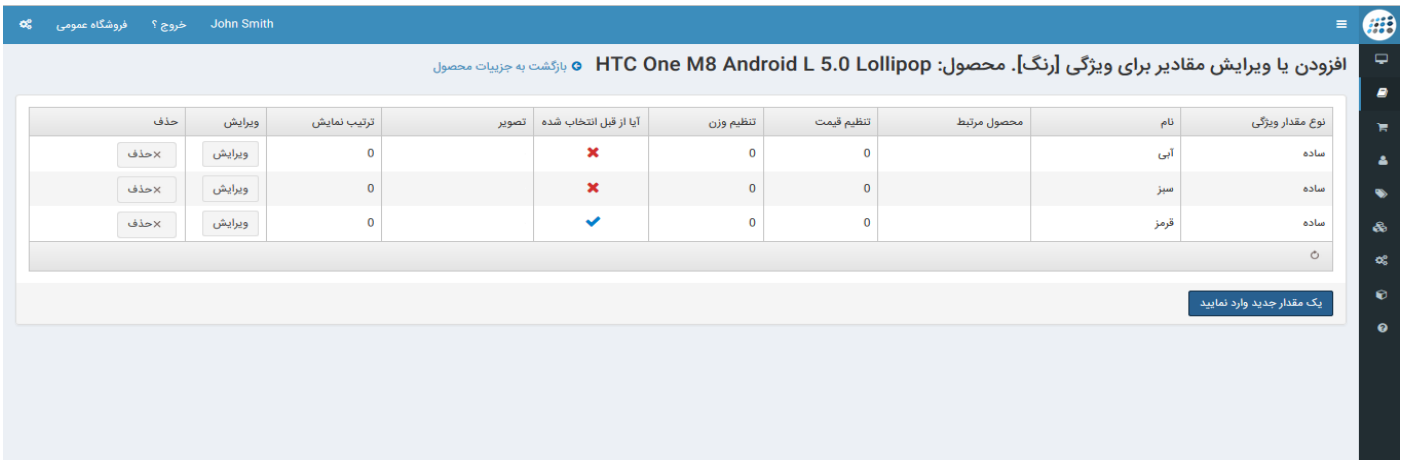
3. اگر باید توسط مشتری هنگام خرید محصول تعیین شود، تیک بزنید

4. انتخاب کنید که این ویژگی با چه کنترلی روی فرم قرار گیرد.

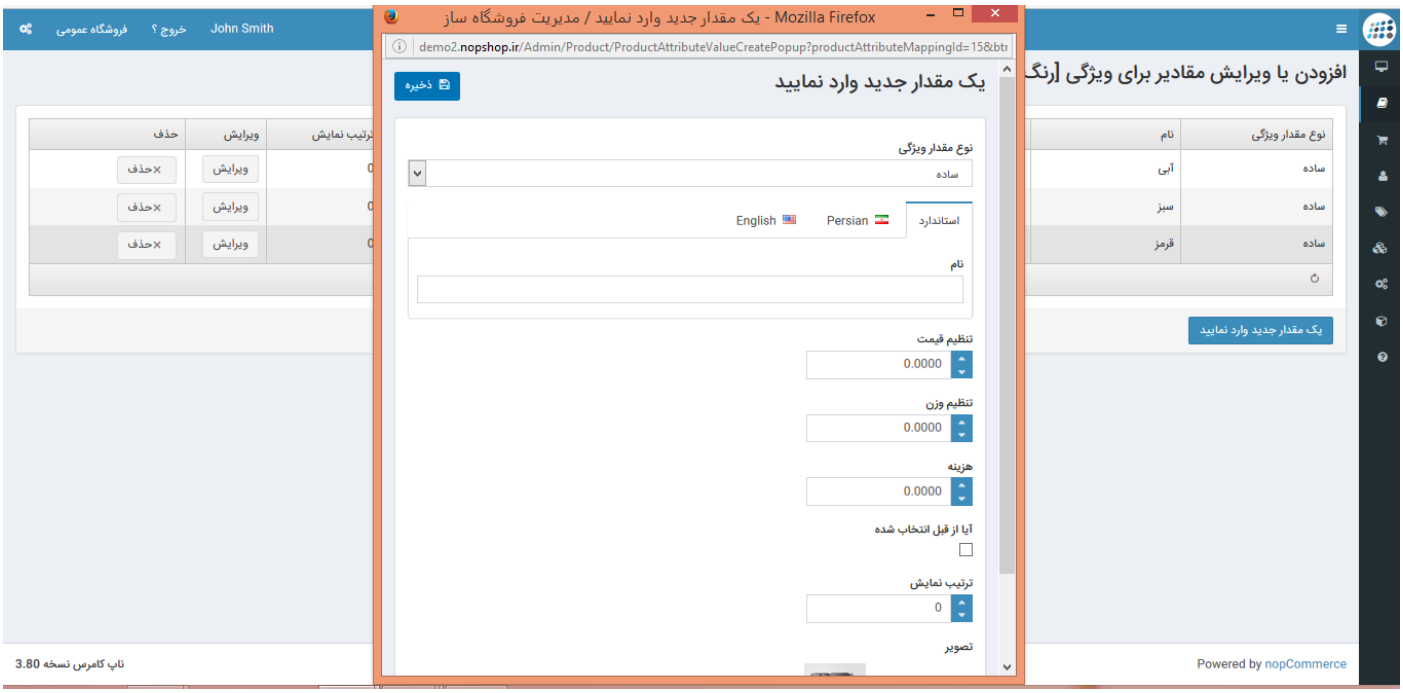
5. ترتیب نمایش در صفحه ی مربوط به محصول

2. چنانچه موارد فوق را تعیین کردید، روی گزینه ی Update کلیک کنید. خواهید دید که رکورد مورد نظر به شکل زیر ثبت می شود. حال می توانید از طریق لینکی که در ستون "مقادیر (Values)" وجود دارد، مقادیری فعلی این ویژگی را ببینید ویا ویرایش کنید.

روی لینک فوق کلیک کنید تا مقادیر موجود را ببینید:

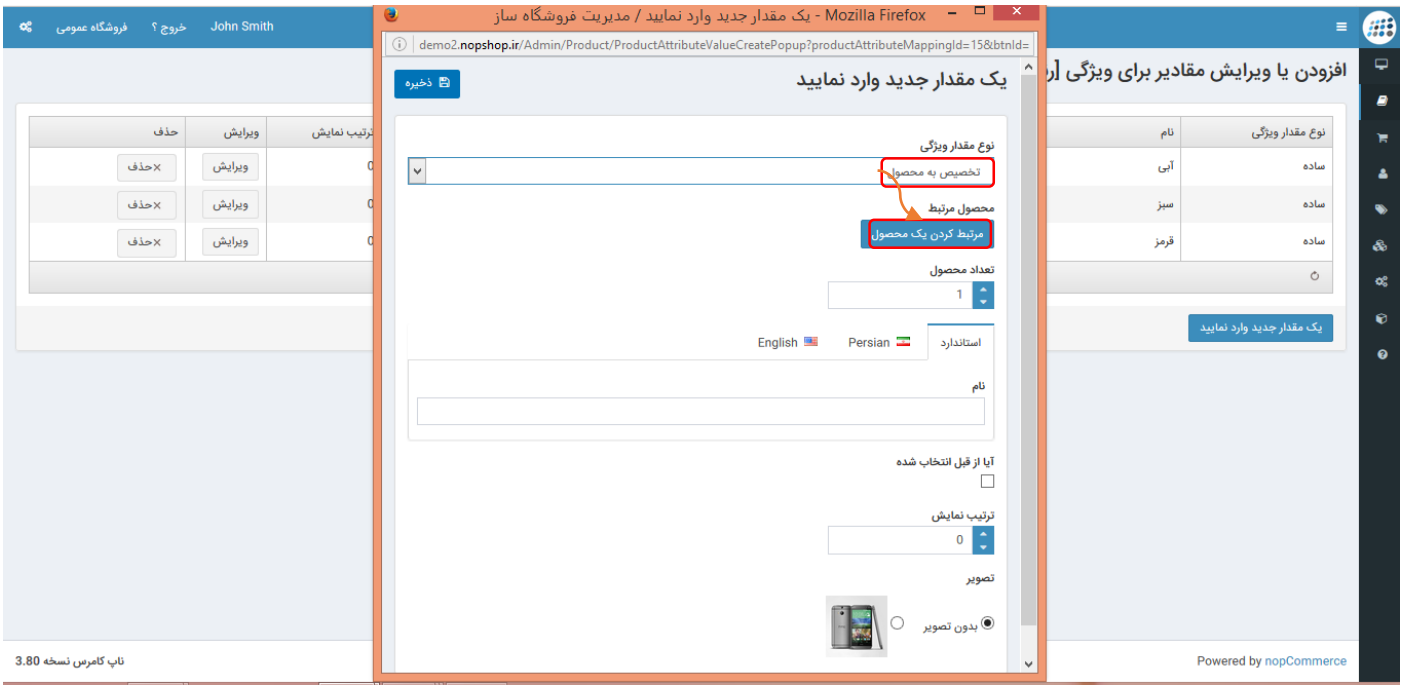


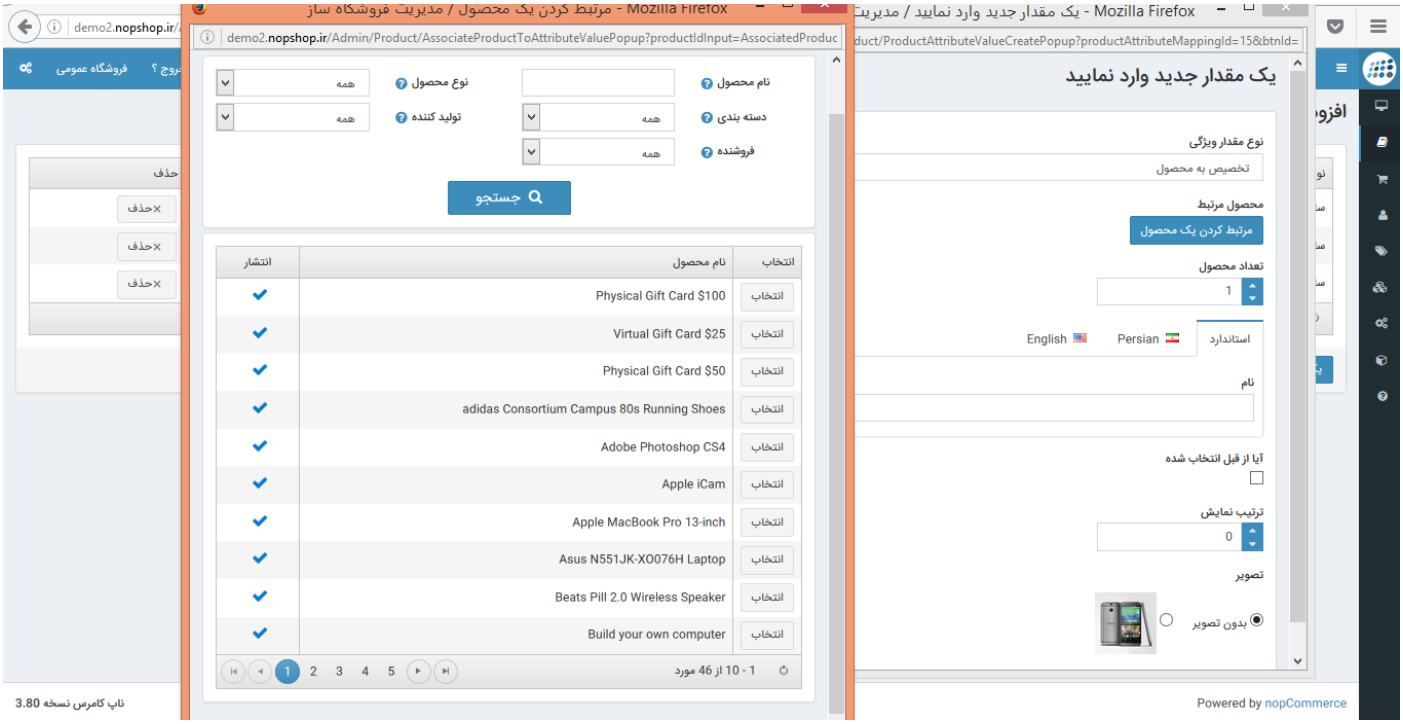
برای افزودن مقدار جدید روی کلید "افزودن مقدار جدید (Add a new value)" کلیک کنید تا صفحه ی زیر باز شود:



در این صفحه می توانید مقدار جدید برای ویژگی را تعیین کنید:

- نوع مقدار ویژگی (**Attribute value type**) ← حاوی دو مقدار زیر است:
  - ساده (Simple) ← حالت استاندارد است و معمولا از این مورد استفاده می شود در صورتیکه این مقدار وابسته به محصول خاصی نباشد.
  - تخصیص به محصول (**Associated to product**) ← در صورتی که این مقدار فقط برای محصولات خاصی معنی داشته باشد، این گزینه را انتخاب می کنیم.

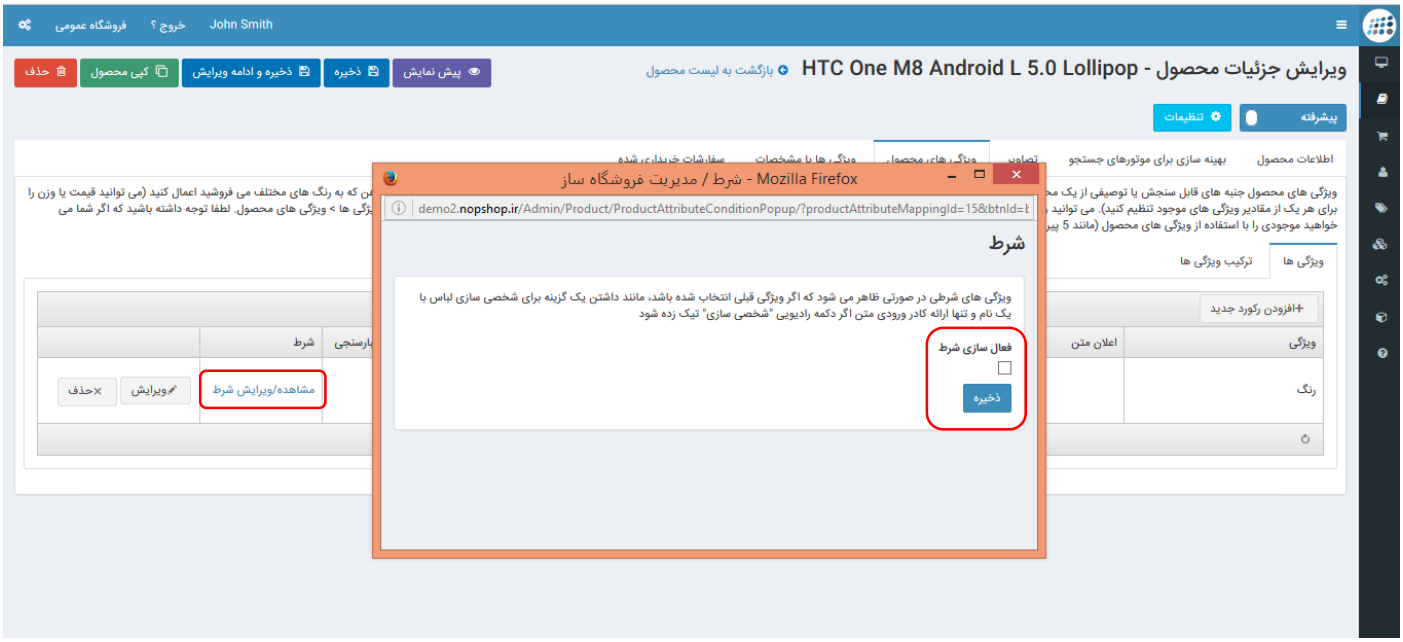




- برای انتخاب محصول وابسته روی کلید جلوی "مرتبط کردن یک محصول" کلیک کنید و از طریق فرمی که باز می شود محصول مورد نظر را انتخاب کنید.
- از طریق "تعداد محصول (Product quantity)" تعیین می کنید که این ویژگی با چه تعداد از این محصول وابستگی دارد.

- نام (Name) ← نامی را برای مقدار ویژگی تعیین می کنیم. مثلا اگر درحال تعریف مقدار برای ویژگی رنگ (Color) هستید، مقدار این فیلد باید نام رنگ مثلا سفید یا سبز باشد.
- تنظیم قیمت (**Price adjustment**) ← چنانچه این ویژگی برای محصول انتخاب شود، قیمت محصول برابر با مقداری خواهد بود که در اینجا تعیین می کنید. به عبارتی هر محصول براساس ویژگی ای که دارد ممکن است قیمتی متفاوت داشته باشد.
- تنظیم وزن (**Weight adjustment**) ← همان کاربردی که فیلد قبلی برای قیمت دارد، این فیلد برای وزن محصول دارد.
- هزینه (**Cost**) ← هزینه های جانبی ای که خود این ویژگی دارد.
- از قبل انتخاب شده (**Pre-selected**) ← در صورت انتخاب این گزینه، این مقدار به طور پیش فرض برای ویژگی انتخاب می شود.
- تصویر (**Picture**) تصویری که می توانید به مقدار ویژگی نسبت دهید.
- ترتیب نمایش (**Display Order**) ← ترتیب نمایش مقدار در کنترل مربوطه.
- چنانچه فیلدهای مورد نظر خود را مقداردهی کرده اید، روی گزینه ی "ذخیره" یا "Save" کلیک کنید.

نکته: گزینه جدیدی که در این نسخه اضافه شده است "شرط " می باشد که ویژگی های شرطی در صورتی ظاهر می شود که اگر ویژگی قبلی انتخاب شده باشد، مانند داشتن یک گزینه برای شخصی سازی لباس با یک نام و تنها ارائه کادر ورودی متن اگر دکمه رادیویی "شخصی سازی "تیک زده شود



ردیف قیمت ها

نکته: ردیف قیمت ها را می توان از تب اطلاعات محصول در قسمت تنظیمات پیشرفته اضافه کرد

این مورد هنگامی کاربرد دارد که فروشنده بخواهد با بالا رفتن تعداد خرید از یک محصول قیمتی متفاوت را ارائه دهد. این کار معمولا به منظور تشویق مشتریان برای خرید بیش از یک محصول به کار می رود.

برای افزودن مقدار جدید دراین بخش به صورت زیر عمل کنید:

1. روی کلید Add new record کلیک کنید.

2. از قسمت "فروشگاه (Store)" نام فروشگاه مورد نظر را انتخاب کنید.

3. از قسمت "نقش مشتری(Customer Role)" تعیین کنید که چنین قیمت گذاری ای برای کدام نوع مشتری باید استفاده شود.

4. از بخش "تعداد (Quantity)" تعیین کنید که این قیمت برای چه تعداد از این کالا منظور گردد.

5. در بخش "قیمت (Price)" تعیین کنید که چه مبلغی را برای این تعداد در نظر دارید.

6. برای ذخیره ابتدا روی کلید Update و سپس روی کلید ذخیره یا ذخیره و ادامه ویرایش کلیک کنید.

تب محصولات مرتبط

نکته: ردیف قیمت ها را می توان از تب اطلاعات محصول در قسمت تنظیمات پیشرفته اضافه کرد

برای تعیین محصولات مرتبط با این محصول از این تب استفاده می شود.

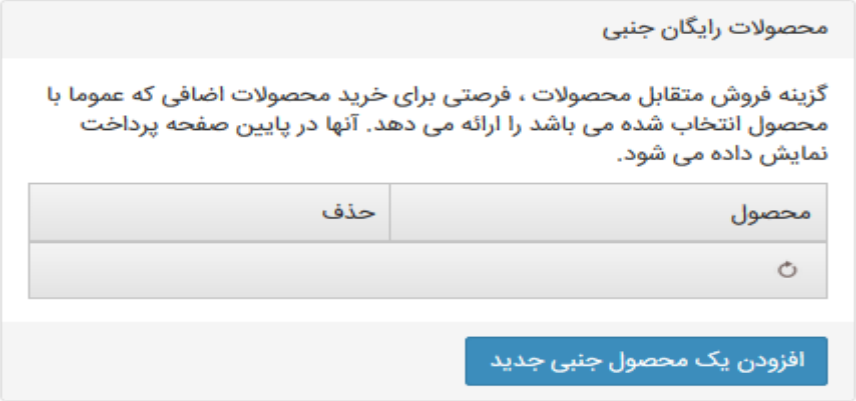
روی کلید "افزودن محصول جدید مرتبط (Add new related Product)" کلیک کنید تا پنجره ی زیر به صورت popup باز شود:

پس از انتخاب محصولات مرتبط، روی گزینه ی ذخیره کلیک کنید.

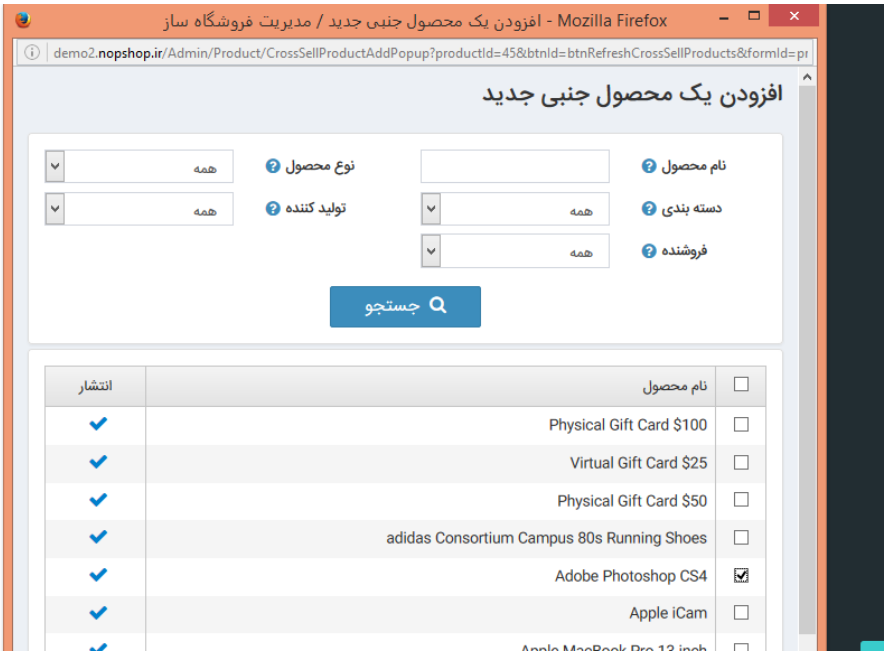
محصولات رایگان جنبی (محصولات فروش متقابل)

نکته: ردیف قیمت ها را می توان از تب اطلاعات محصول در قسمت تنظیمات پیشرفته اضافه کرد

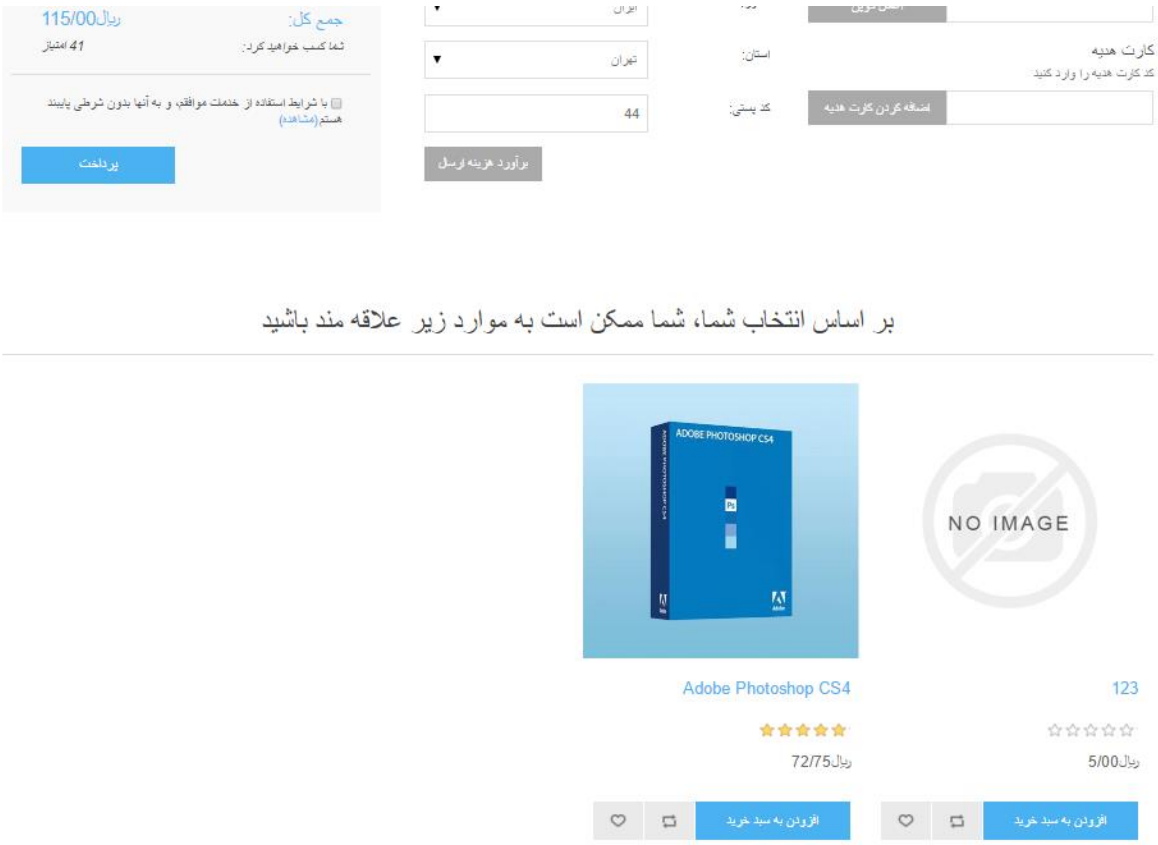
بسیار شبیه محصولات مرتبط هستند و در هنگام خرید در صفحه ی سبد خرید نشان داده می شوند.



روی کلید "افزودن محصول پیشنهادی جدید (Add new cross-sell product)" کلیک کنید و از صفحه ی باز شده محصولات مورد نظر را انتخاب کرده و گزینه ی ذخیره را کلیک کنید. فرض کنید دو محصول زیر را به عنوان محصول پیشنهادی انتخاب کرده ایم:



در بخش فروشگاه عمومی این محصولات پیشنهادی به شکل زیر نمایش داده می شوند:



حالت چند فروشنده

از این حالت هنگامی استفاده می شود که بخواهیم کالاهایی را بفروشیم که خودمان موجودی ای از آن در انبار نداریم و یا امکان ارسال آن را نداریم. به طور کلی کالاهایی که احتمالا برای خودمان نیست و فروشنده ی آن ها از سایت ما صرفا به عنوان محیطی آنلاین برای فروش استفاده می کند. در این حالت هر محصول به فروشنده ای مشخص اختصاص یافته که مشخصاتش ذخیره شده است. هر فروشنده می تواند پنل مدیریتی خودش را داشته باشد که البته می توان این پنل را از طریق ادمین محدود کرد. همچین فروشنده ها از فعالیت یکدیگر خبری نخواهند داشت.

هر محصولی که فروخته می شود، اگر مربوط به فروشنده ای دیگر باشد، اطلاعات آن محصول برای وی ایمیل خواهد شد تا بتواند در فرصتی مناسب با ادمین سایت در این باره تصفیه حساب کند.

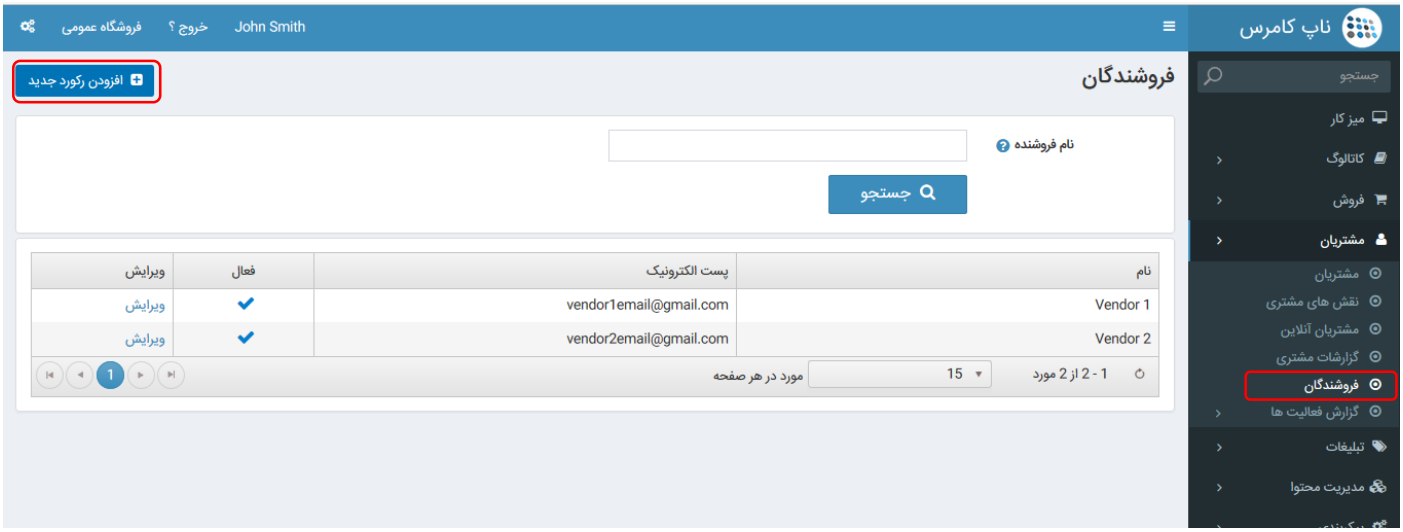
دقت کنید که سهم فروشنده ها در هنگام خرید اینترنتی تعیین نمی شود و همه ی پول به حساب ادمین سایت می رود.(یک شماره حساب پشتیبانی می شود.) بنابراین فروشنده وجه خود را هنگام سر رسید معین (مثلا ماهیانه) دریافت می کند.

برای افزودن فروشنده یا Vendor دو مرحله ی اصلی باید انجام شود:

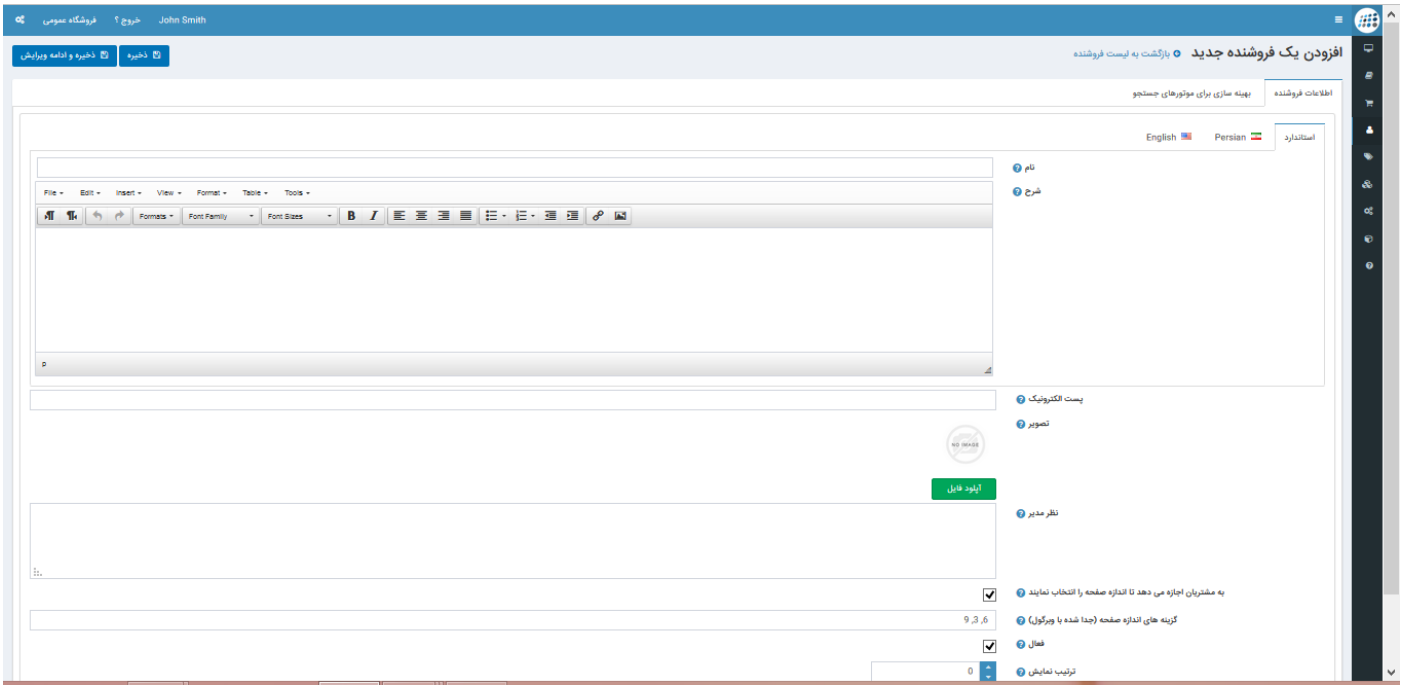
- 1. راه اندازی حساب کاربری فروشنده
- 2. تخصیص فروشنده به رکورد مربوط به مشتری

برای انجام مورد اول:

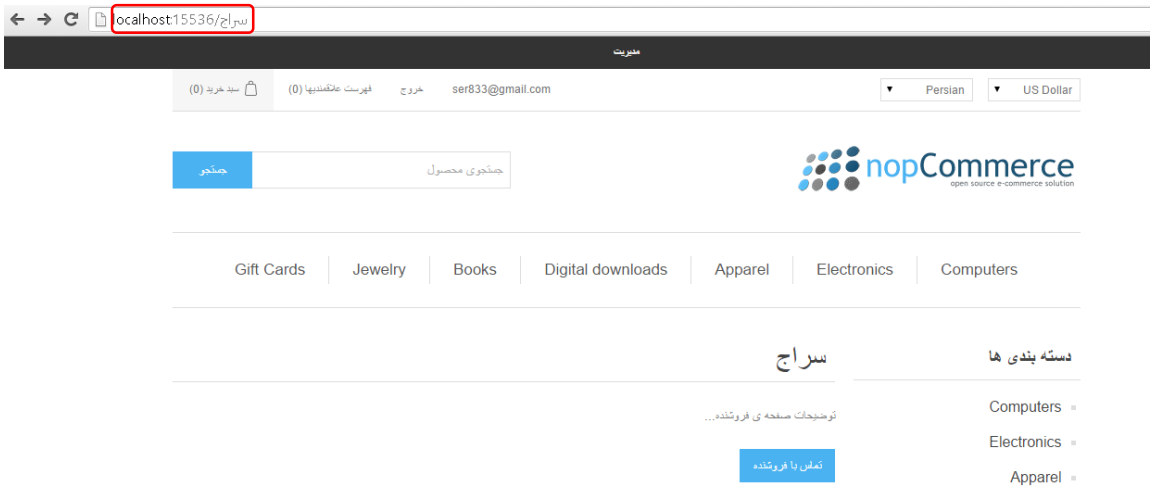
- از منوی اصلی گزینه ی مشتریان (Customers) را انتخاب کرده و روی گزینه ی فروشندگان (Vendors) کلیک کنید.



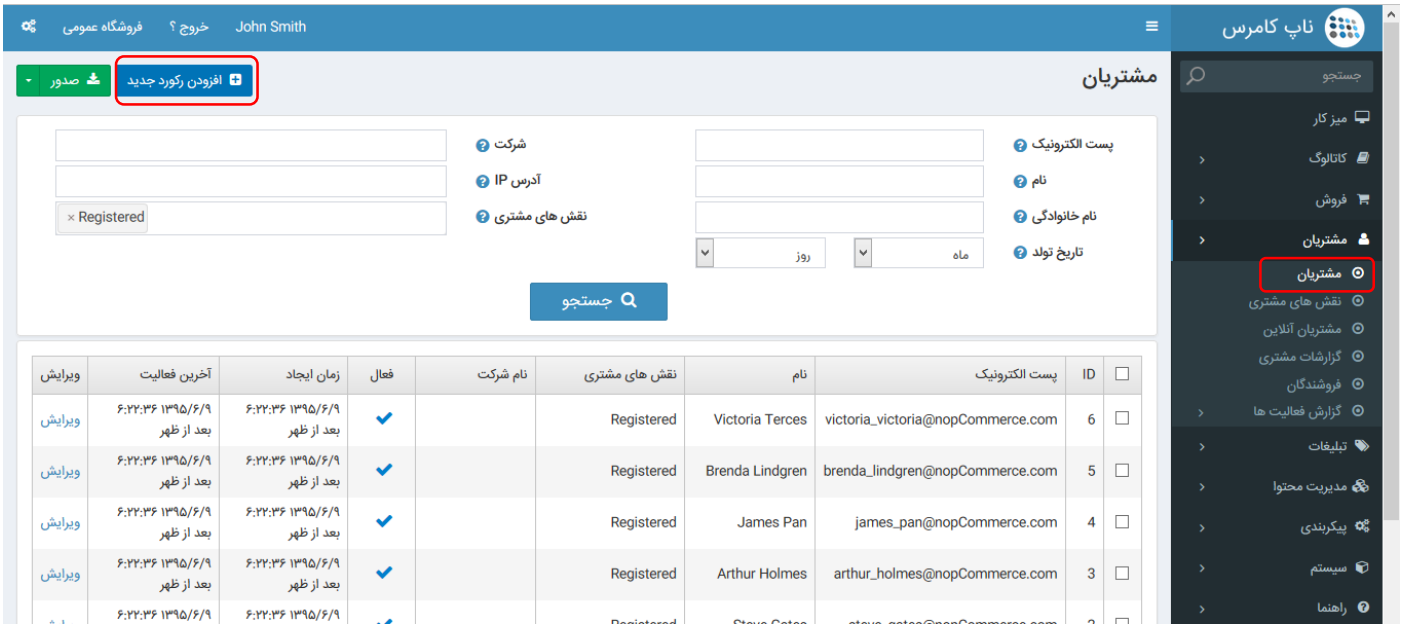
- روی گزینه ی افزودن رکورد جدید (Add new) کلیک کنید:



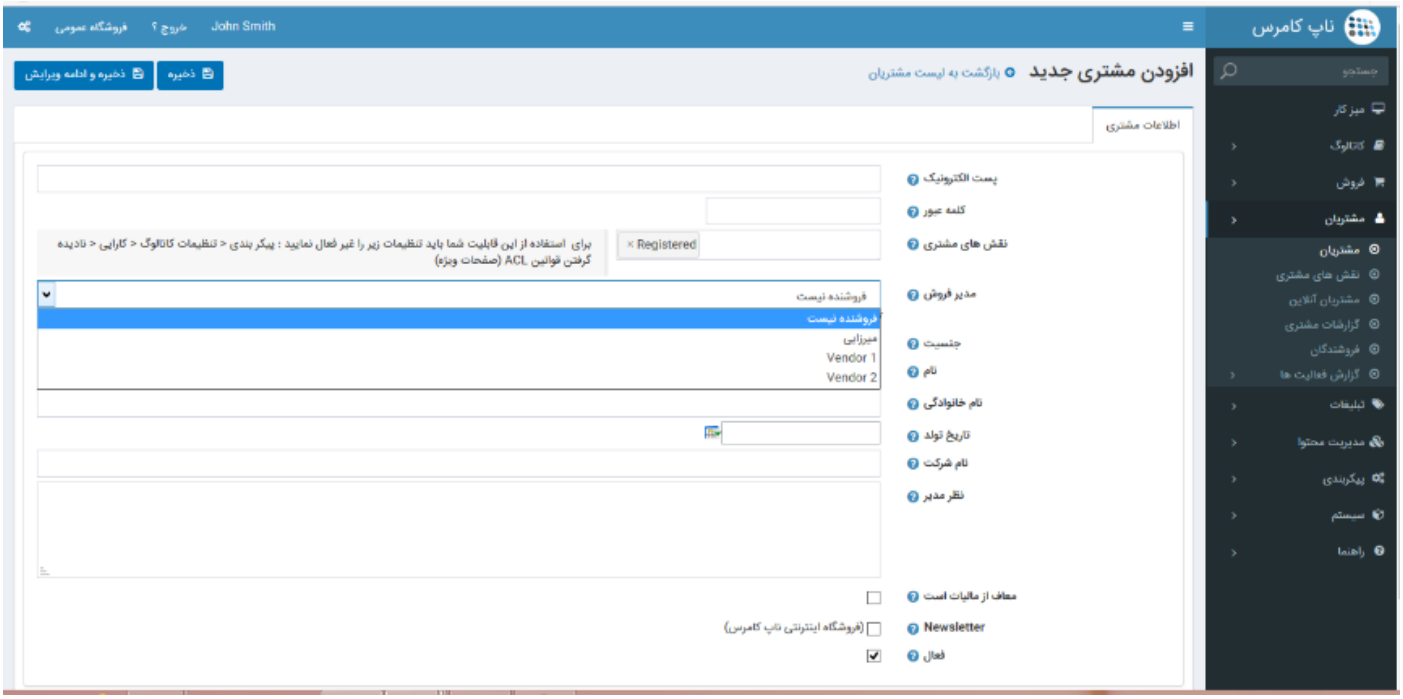
در صفحه ی فوق اطلاعاتی خواسته شده را وارد کرده و کلید ذخیره را کلیک کنید. فرض کنید فروشنده ای به نام سراج ساخته ایم. ای فروشنده می تواند با URL ای شبیه زیر به صفحه ی خود برود:



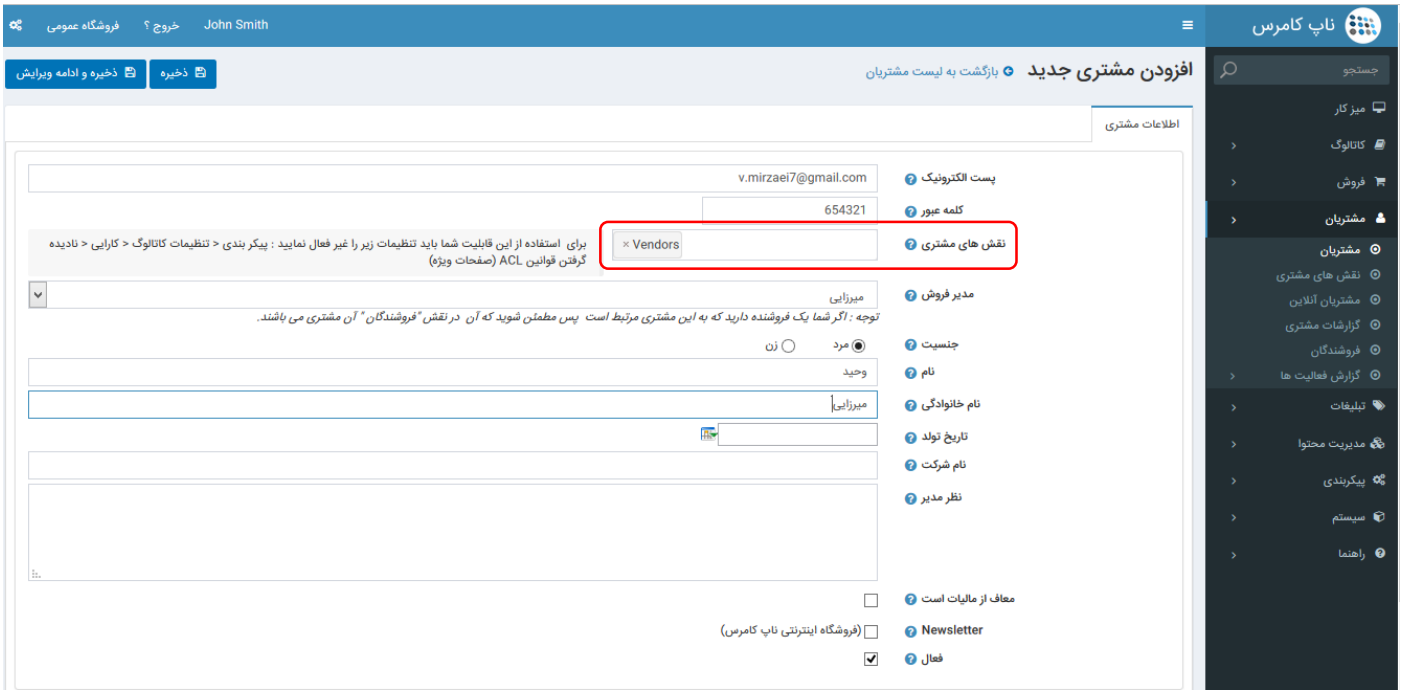
برای انجام مورد دوم به شکل زیر عمل می کنیم:



- از منوی مشتریان گزینه ی مشتریان (Customers) را انتخاب کنید.
- روی گزینه ی افزودن کلیک کنید و سپس روی گزینه ی مدیر فروش (Manager of Vendor) فروشنده ای که قبلا ایجاد کردید را انتخاب کنید.

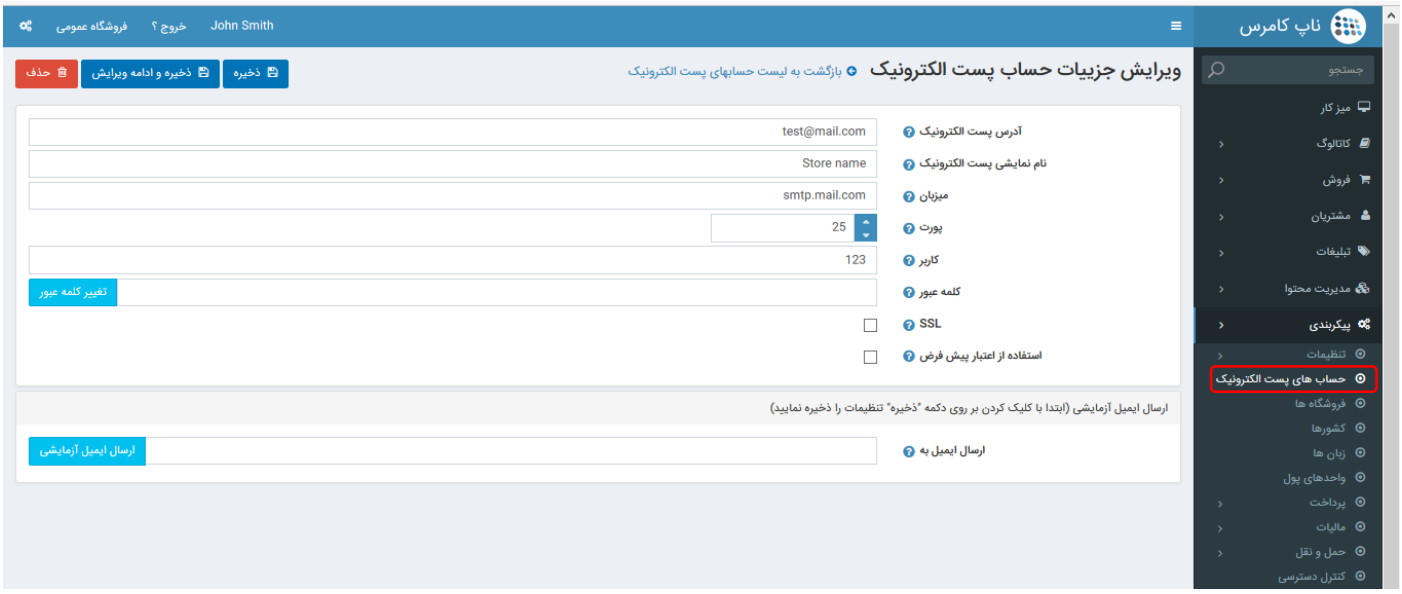


- اطلاعات مورد نیاز دیگر در این صفحه را وارد کرده و سپس به گزینه ی نقش های مشتری (Customer Roles) بروید.
- از میان گزینه ها، گزینه ی Vendor را تیک بزنید. (هشدار: دقت کنید که هیچ گاه برای فروشنده نقش Administration تعیین نکنید.) همچنین در کنار نقش Vendor باید یکی از موارد Guest یا Registered را نیز تیک بزنید.



حساب های پست الکترونیک

دراین بخش حساب های ایمیل ادمین سایت قرار می گیرد. همچنین آدرس mail server را نیز در این بخش تعیین می کند.

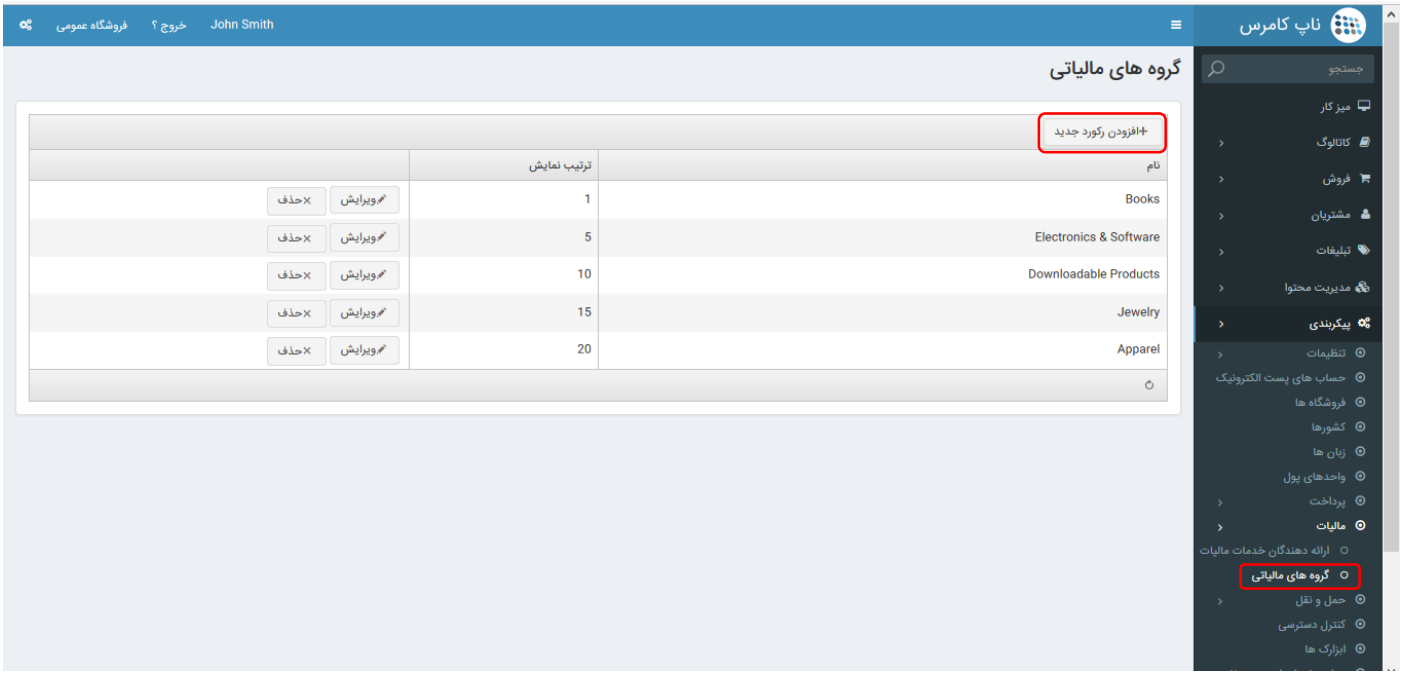


مالیات ها (Taxes)

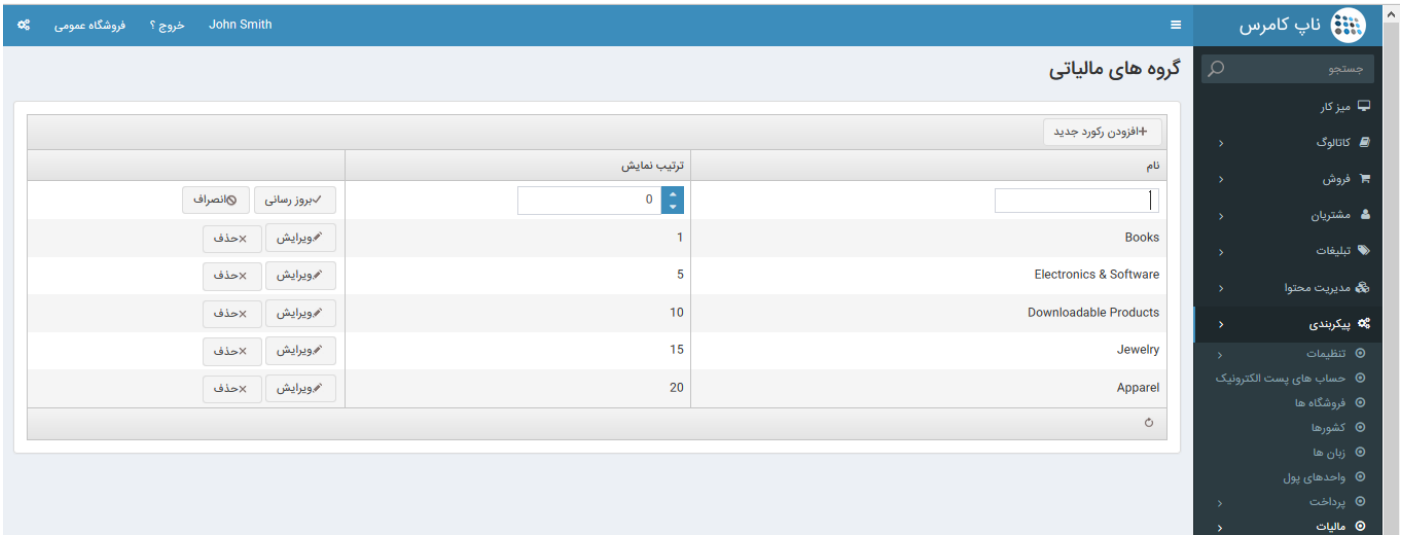
با توجه به اینکه فروشگاه شما در کجا واقع شده است، قوانین مالیاتی متفاوتی وجود دارند. برای تعیین این موارد از این بخش استفاده می شود.

برای تعریف مالیات به شکل زیر عمل می کنیم:

- روی گزینه ی گروه های ی مالیاتی (Tax Categories) کلیک کنید.



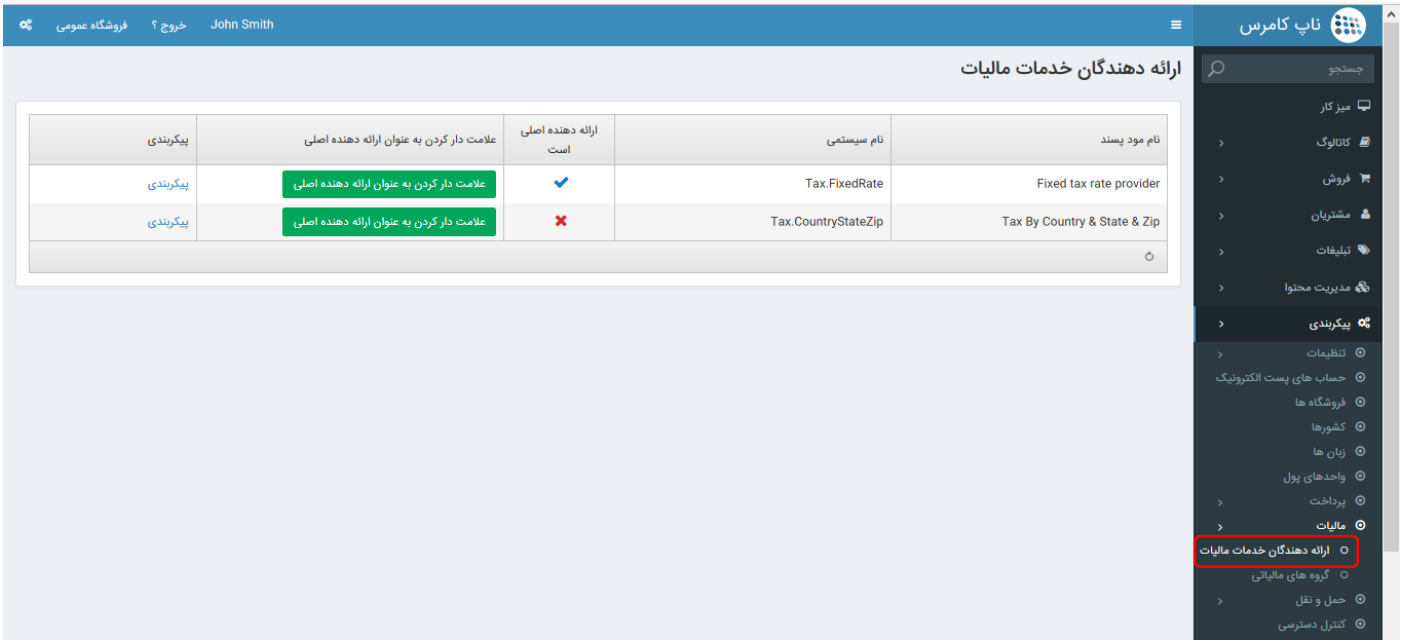
- روی گزینه ی Add new record یا افزودن رکورد جدید کلیک کنید:



- نام و ترتیب نمایش مورد نظر را وارد کرده و کلید ذخیره را بزنید.

ارائه دهندگان مالیات (Tax Providers)

این ها مواردی هستند که در محاسبه ی مالیات استفاده می شوند.

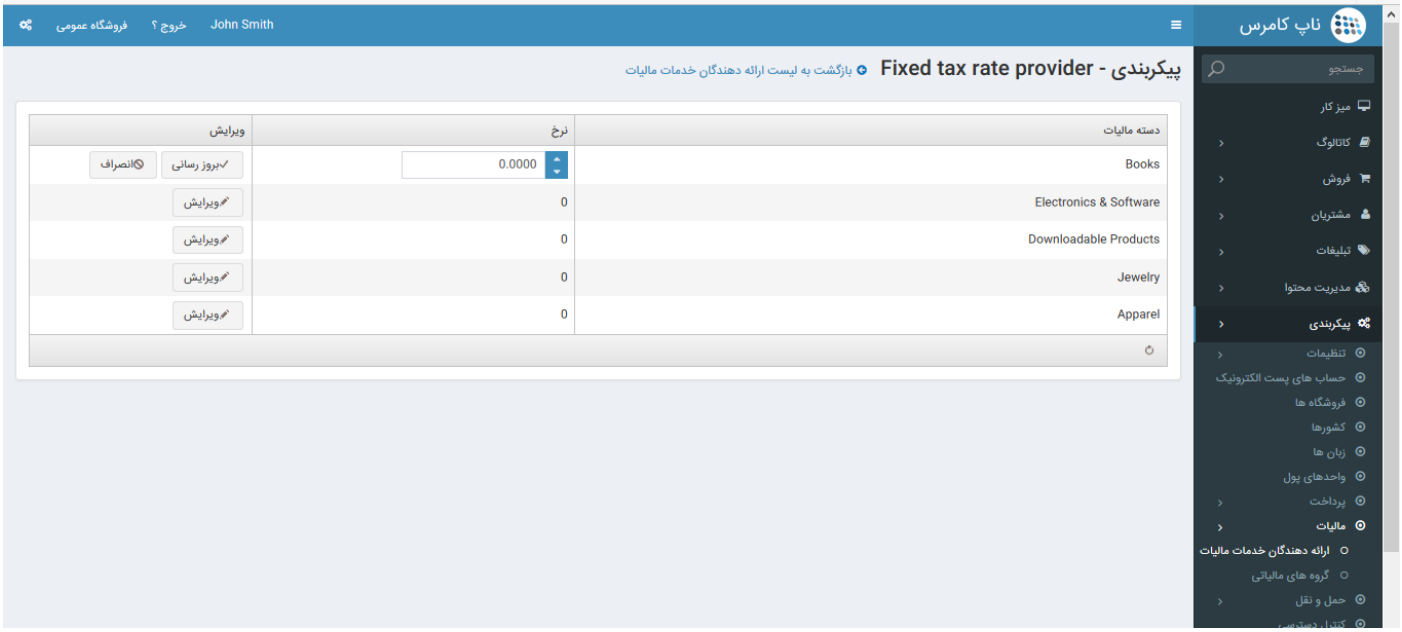


برای تعیین هر یک از موارد فوق به عنوان پیش فرض گزینه ی "علامت زدن به عنوان ارائه دهنده پیش فرض (**Mark as primary provider**)" را انتخاب کنید.

- مالیات با توجه با محل (Tax by Country & State & Zip) ← این مورد از کلاس های مالیاتی برای محاسبه ی مالیات استفاده می کند. برای تنظیمات روی گزینه ی "تنظیمات (Configure)" کلیک کنید.

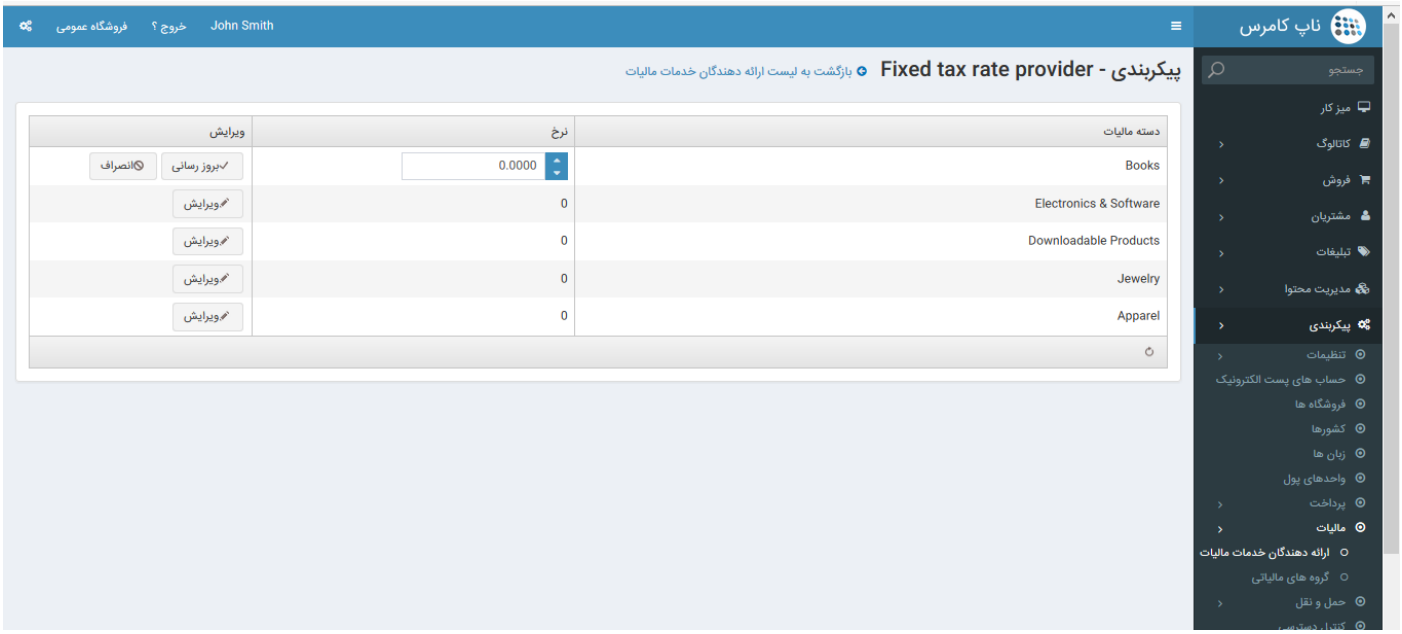
  - اطلاعات مورد نیاز را وارد و سپس کلید "افزودن نرخ مالیات (Add tax rate)" را کلیک کنید.

- نرخ ثابت (Fixed Rate Tax) ← با انتخاب این گزینه مالیات با نرخی ثابت محاسبه می شود. برای تنظیمات روی گزینه تنظیمات (Configure) کلیک کنید.



- همانطور که مشاهده می کنید، دسته بندی های مالیاتی که قبلا ایجاد کرده اید، در اینجا نمایش می یابند.

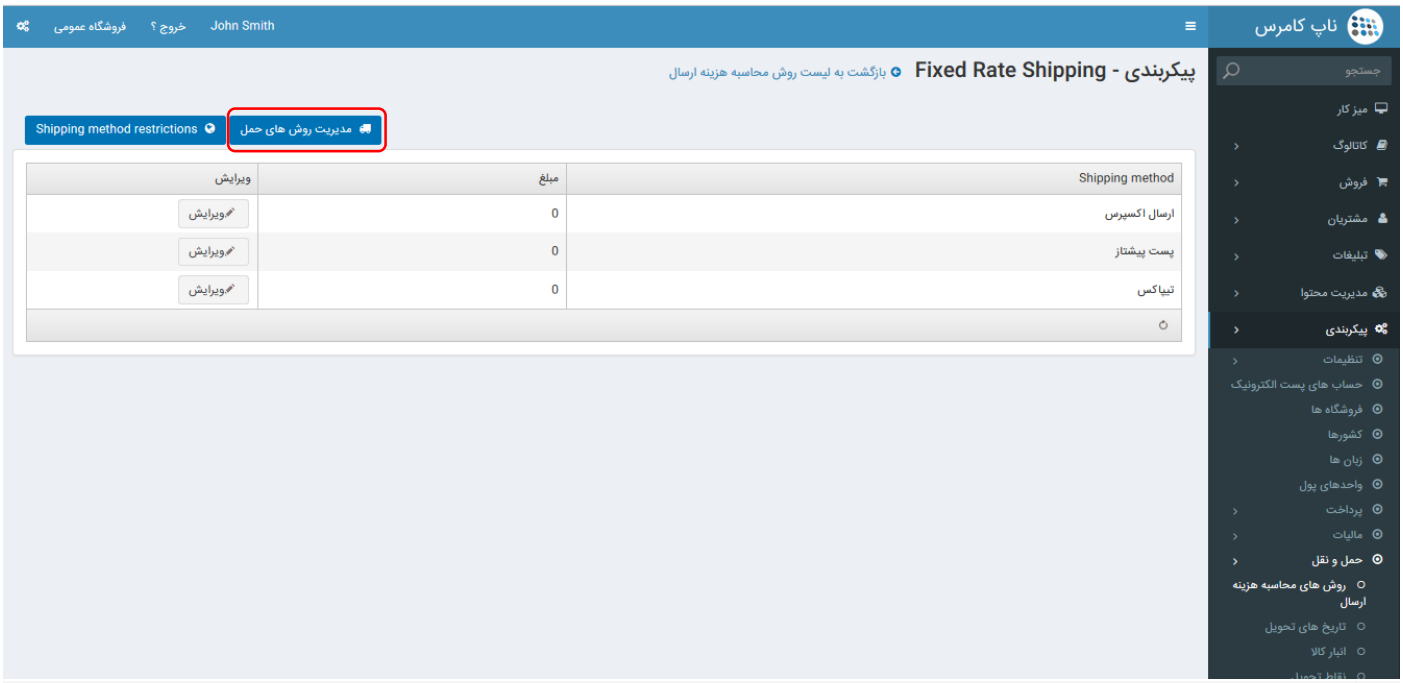
برای تعیین نرخ روی گزینه ی ویرایش کلیک کنید.



- نرخ مورد نظر را تعیین کردن و روی Update کلیک کنید.

تنظیمات ارسال (Shipping)

1. **روش های ارسال** ← چنانچه کالای شما قابل ارسال است، می توانید در این بخش روش های ارسال را تعیین کنید. در این قسمت می توانید از روش های پیش تعریف شده استفاده کرده و یا خود اقدام به تعریف روشی جدید کنید.



در صفحه ی مربوط به روش های ارسال روی گزینه ی افزودن (Add new) کلیک کنید.

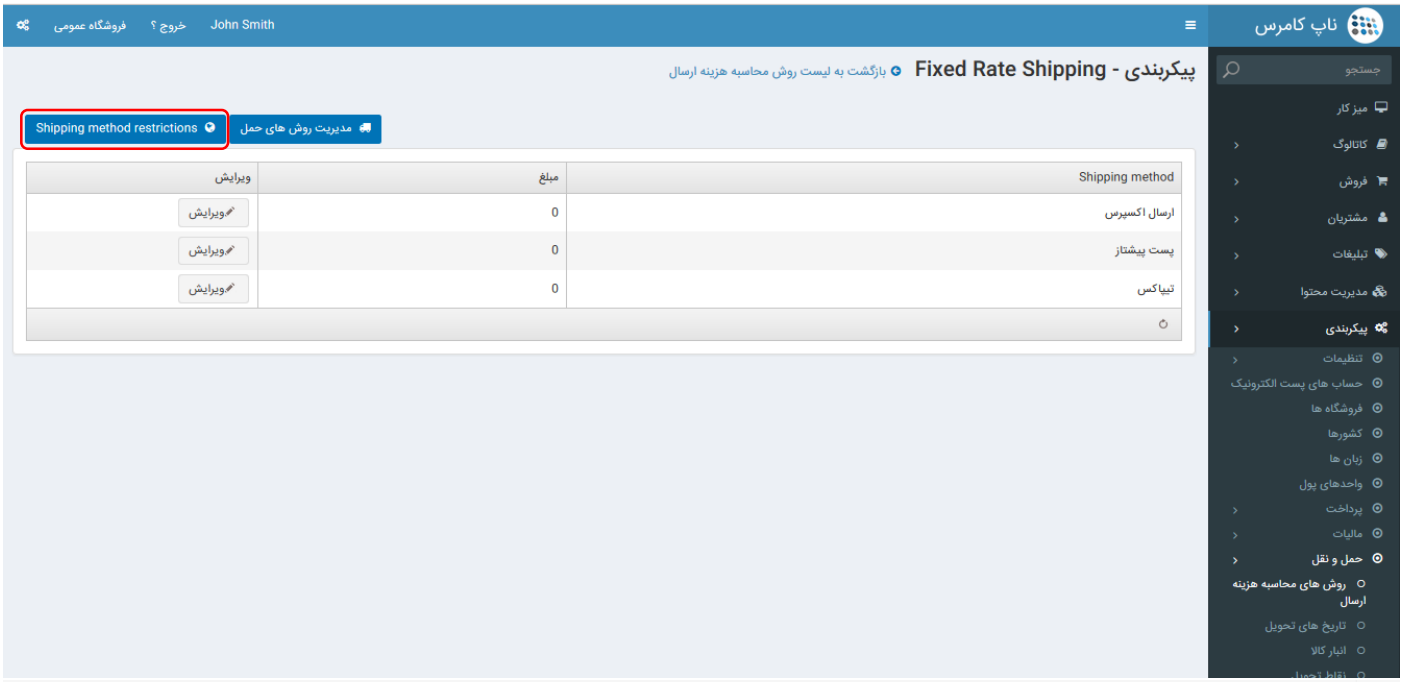
در این صفحه نامی که به روش ارسال اطلاق می شود(مثلا زمینی یا با پیک) به علاوه ی توضیحات مربوط به آن و همچنین ترتیب نمایش را وارد کرده سپس کلید ذخیره (Save) را بزنید.

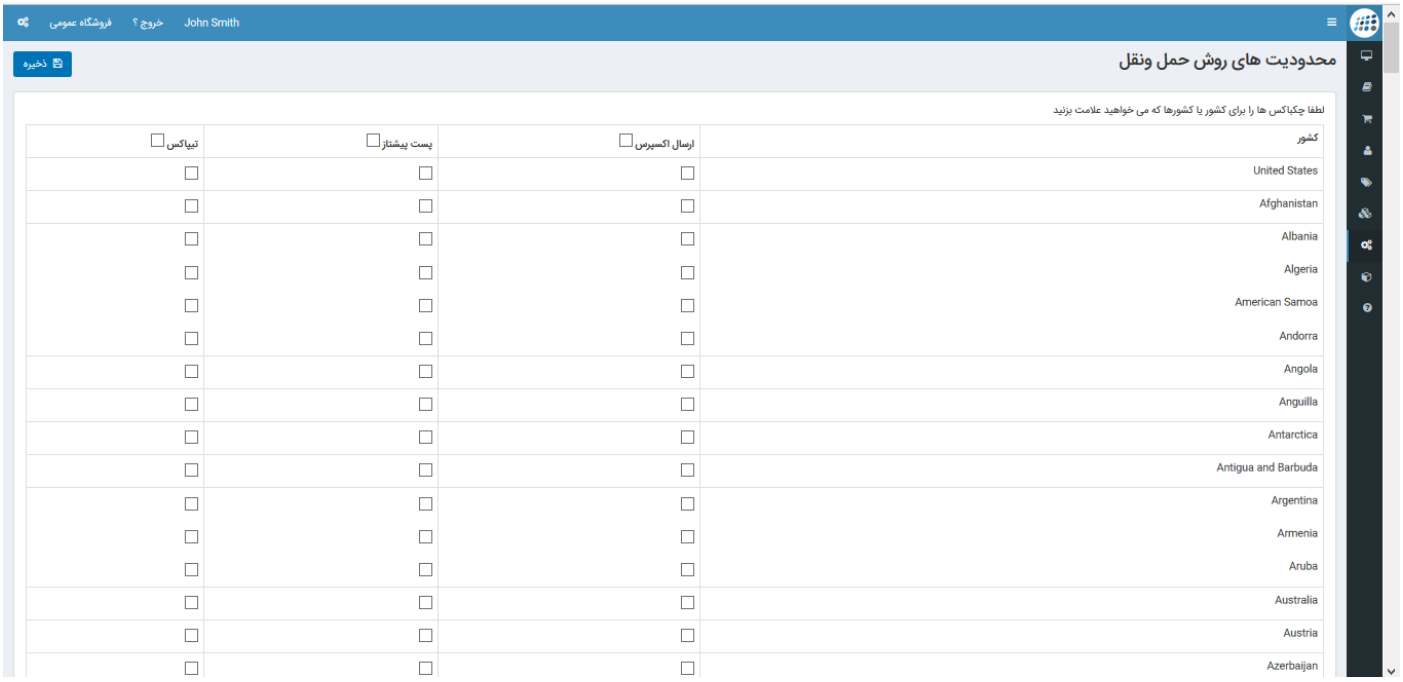
دقت کنید که برای ویرایش هر رکورد نیز از طریق لینک "ویرایش (Edit)" که در لیست اصلی وجود دارد می توانید استفاده کنید.

محدودیت های روش ارسال

برای این کار روی گزینه ی "محدودیت های روش ارسال (Shipping method restrictions)" کلیک کنید.

در این قسمت لیستی از کشور ها را می بینید که باید تعیین کنید چه روش ارسالی به سمت آن ها مقدور نیست.





سپس با استفاده از کلید ذخیره در بالای صفحه تغییرات را ذخیره کنید.

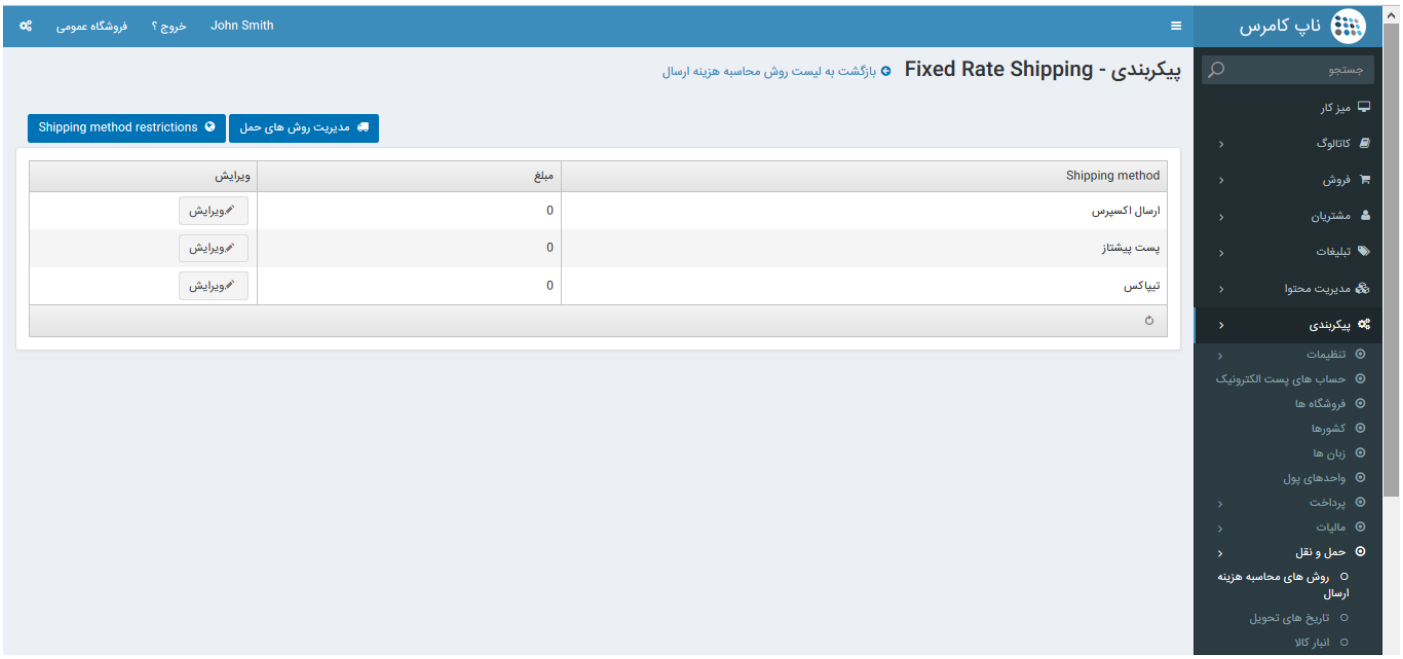
روش های محاسبه ی نرخ ارسال

توصیه می شود که در هر لحظه فقط یک روش محاسبه ی ارسال فعال باشد.

توجه داشته باشید که هر روش ارسال به صورت یک plugin است و نیاز به نصب دارد. در این صفحه شما صرفا موارد نصب شده را می توانید ویرایش کنید.

برای ویرایش روی کلید "ویرایش (Edit)" در هر سطر کلیک کنید. با این کار می توانید ترتیب نمایش یا فعال و غیر فعال بودن این روش ارسال را تعیین کنید.

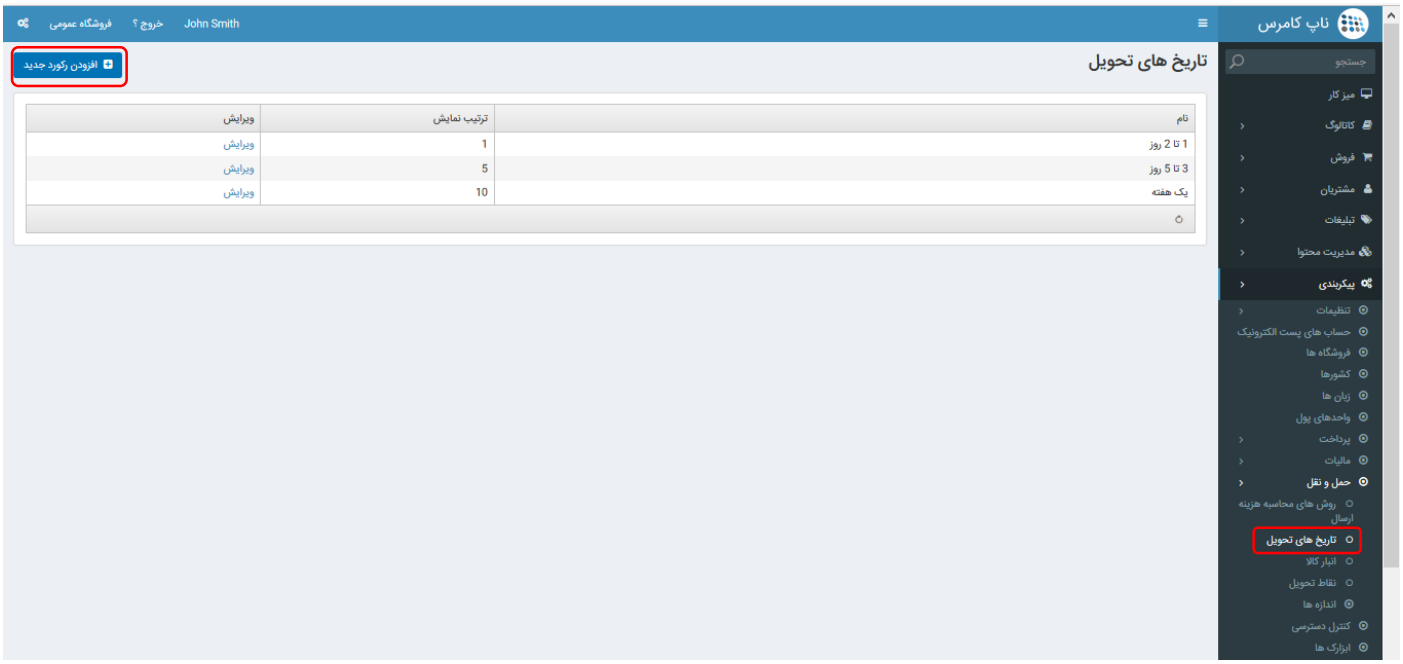
برای اعمال تنظیمات روی گزینه ی تنظیمات (Configure) در هر سطر کلیک کنید. همانطور که مشاهده می کنید، هر یک موارد صفحه ی تنظیمات مخصوص به خود را دارد. مثلا Fixed Rate Shipping را در نظر بگیرید:



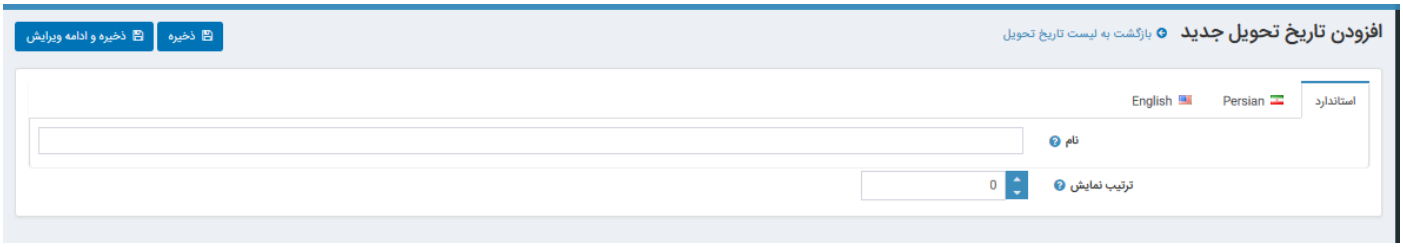
برای تغییر موارد روی کلید ویرایش در جدول کلیک کنید.

تاریخ های تحویل (Delivery Dates)

این مورد در صفحه ی جزئیات محصول دیده می شود و نشان می دهد که پس از خرید این محصول حدودا چقدر طول می کشد تا کالا به دست مشتری برسد.

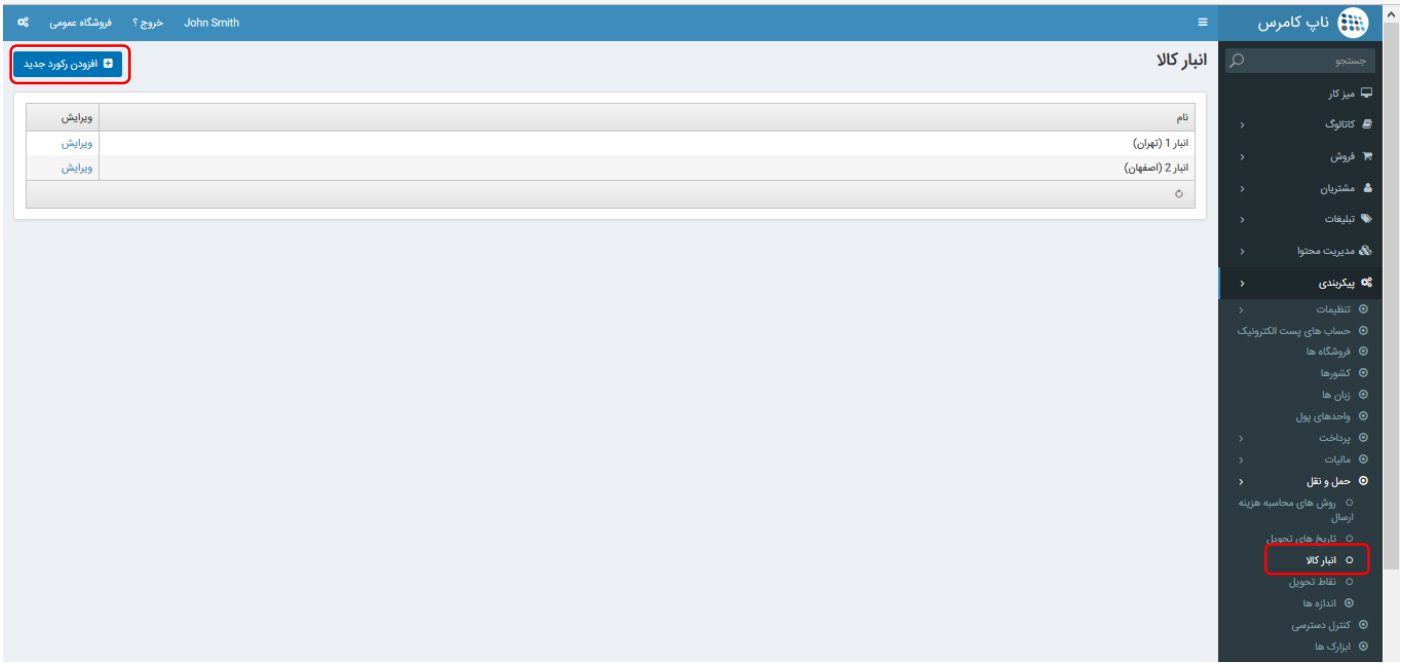


برای افزودن مورد جدید روی کلید افزودن (Add new) کلیک کنید. در فرم باز شده نام و ترتیب نمایش را انتخاب کرده و اطلاعات را ذخیره کنید.

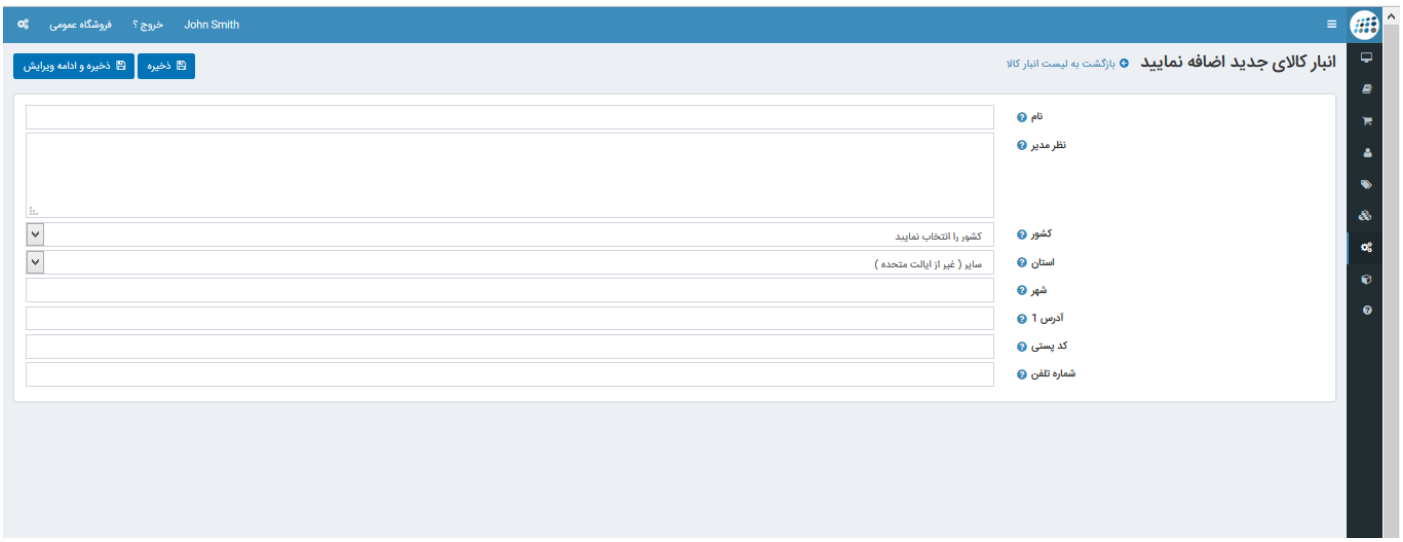


انبارها

این بخش برای تعریف و میدیریت انبار ها استفاده می شود.



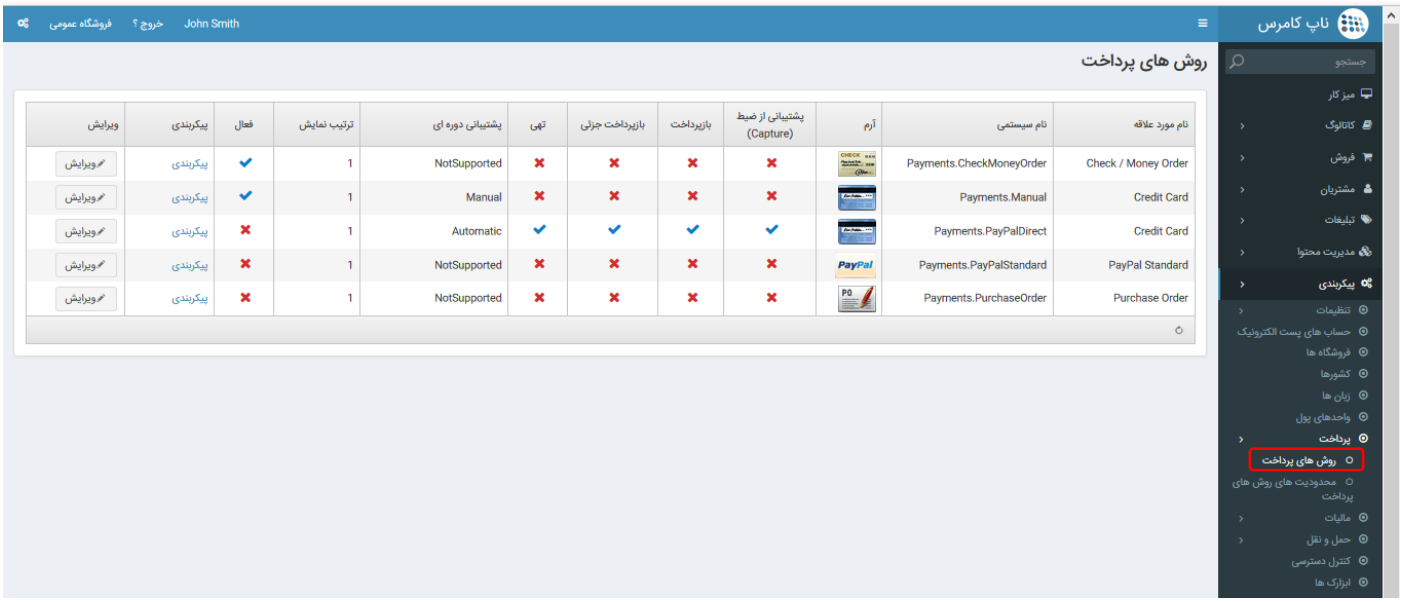
در صفحه ی باز شده روی کلید افزودن (Add new) کلیک کنید.



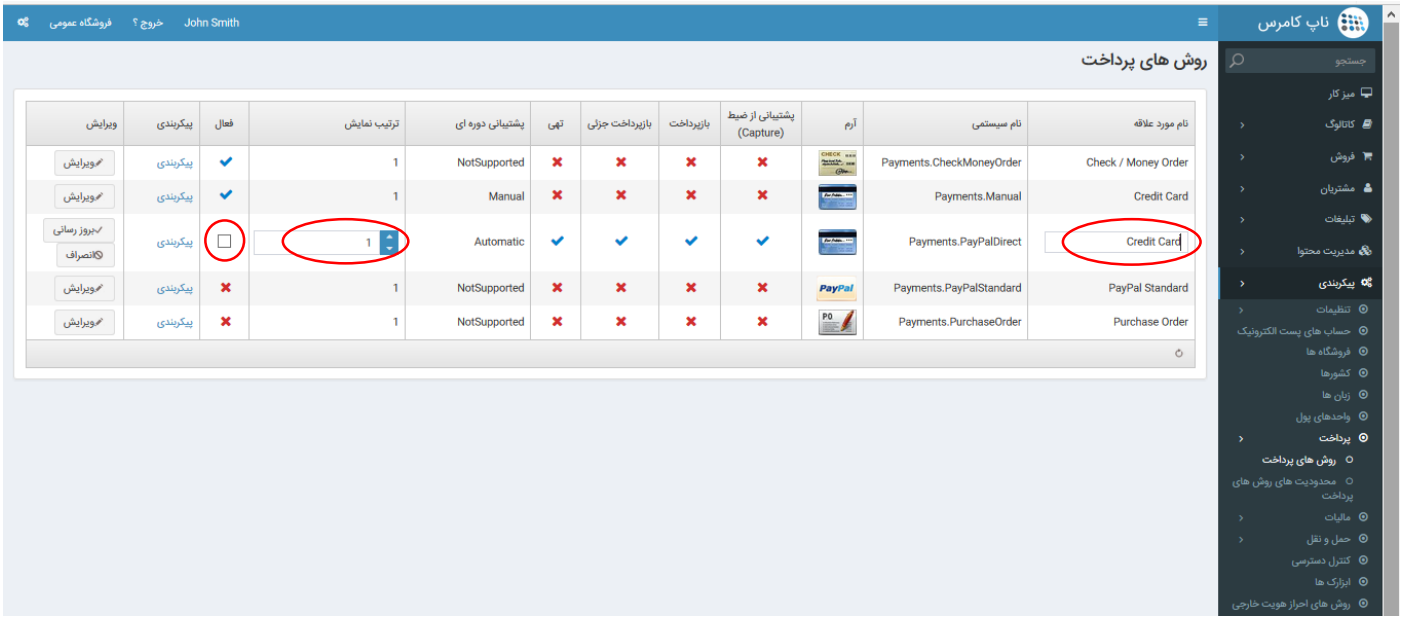
اطلاعات مورد نیاز برای انبار را وارد کرده و ذخیره کنید.

روش های پرداخت

در این بخش روش پرداخت مربوط به خرید را مشخص می کنید. برای شروع از تنظیمات روش های پرداخت شروع می کنیم.



روش های پرداخت به صورت پلاگین نصب می شوند، بنابراین هریک تنظیمات و قالب بندی های خودشان را دارند. اما برای موارد کلی نظیر فعال بودن یا فعال نبودن، از کلید "ویرایش" استفاده می شود.



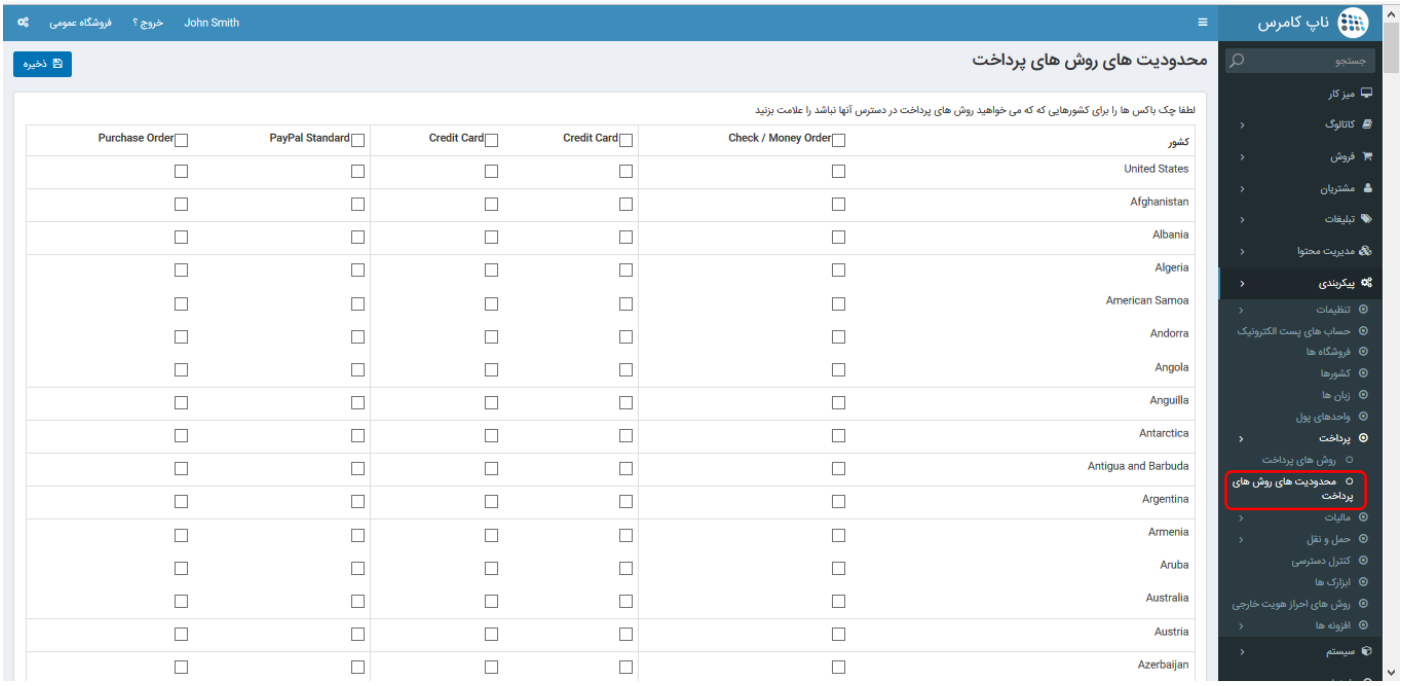
در رابطه با روش های پرداخت مدهای تراکنشی زیر وجود دارند:

- معلق (Pending) ← تراکنش بلاتکلیف است.
- مجوز دادن (Authorize) ← به هزینه مجوز می دهد ولی دریافتی یا انتقال وجه ندارد.
- مجوز دادن و دریافت (Authorize and Capture) ← به تراکنش مجوز داده و دریافت را انجام می دهد.
- بی اعتبار (Void) ← تراکنش هنگامی می تواند بی اعتبار در نظر گرفته شودکه قبلا تعیین مجوز (Authorized) شده باشد.

- پرداخت شده (Refunded) ← سفارش هنگامی می تواند پرداخت شده تلقی شود که وضعیت پرداخت آن روی Paid یا پرداخت شده قرار داشته باشد(یعنی مد Capture).
- انتقال وجه ناقص (Partially Refunded) ← همانند مورد قبلی است.
- دریافت شده (Capture) ← وضعیت پرداخت روی "پرداخت شده (Paid)" قرار گرفته است.

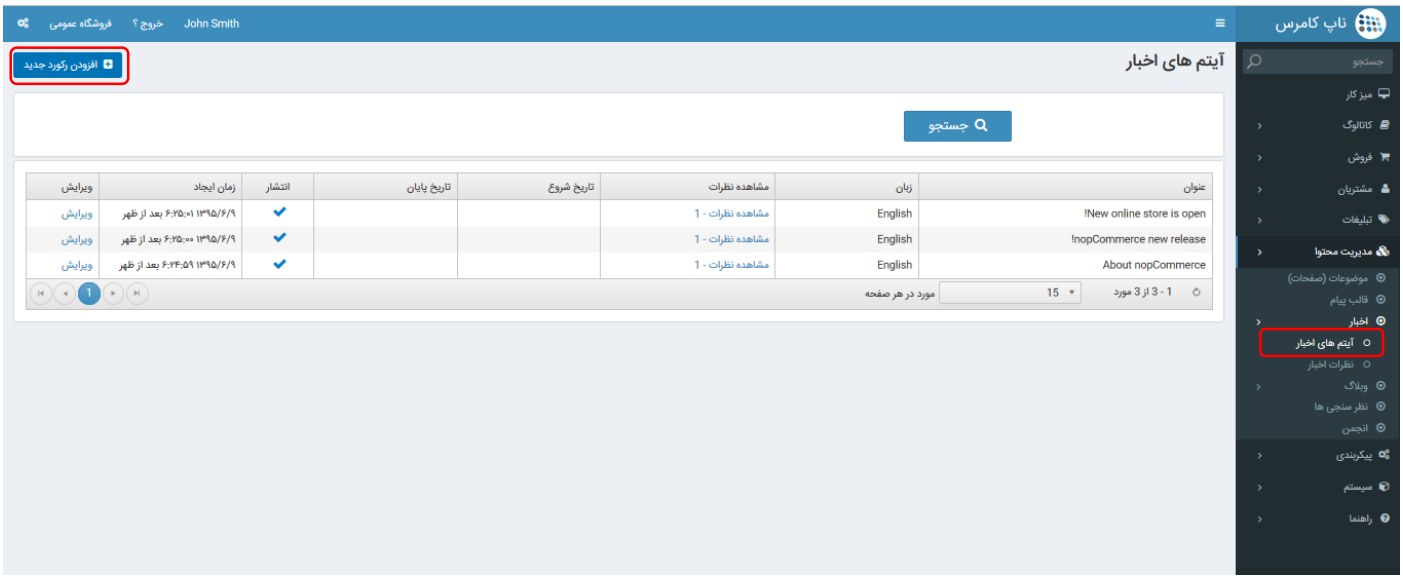
محدودیت های روش های پرداخت

همانند محدودیت های ارسال کالا، در اینجا نیز مشخص می کنیم که روش های پرداخت در چه کشورهایی در دسترس نیستند.

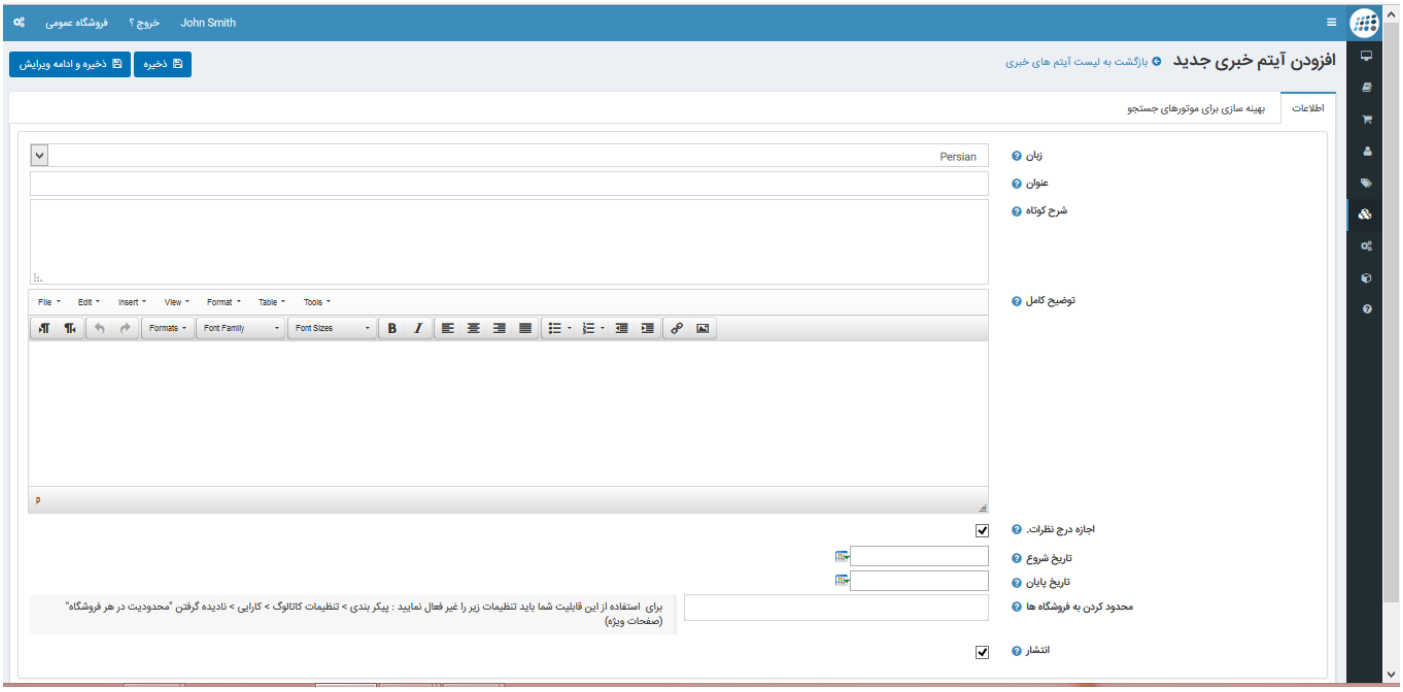


مدیریت محتوا

1. **اخبار(News)** ← شامل دو بخش می شود: موارد اخبار و نظرات اخبار.

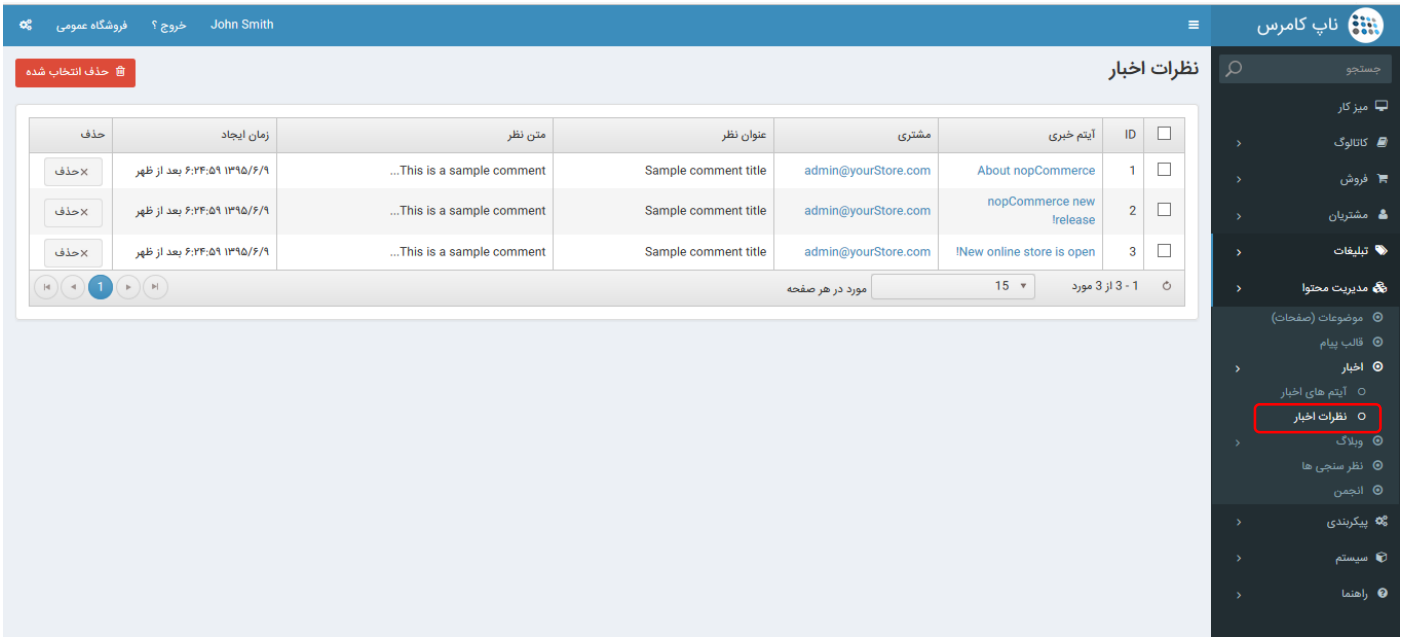


- موارد اخبار (News Items) ←
  - برای افزودن خبر جدید روی کلید افزودن (Add new) کلیک کنید.



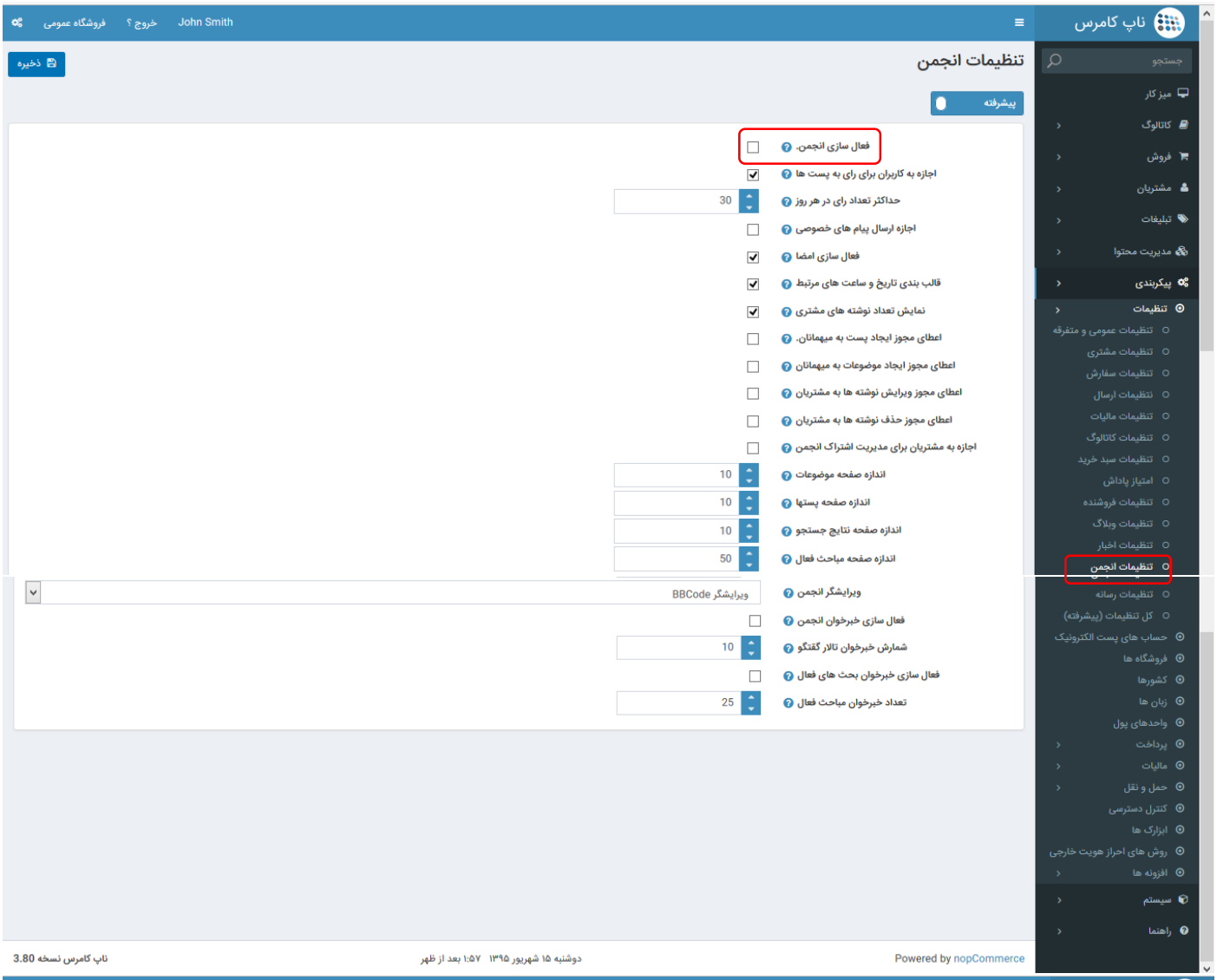
  - موارد خواسته شده را وارد کرده و ذخیره کنید.

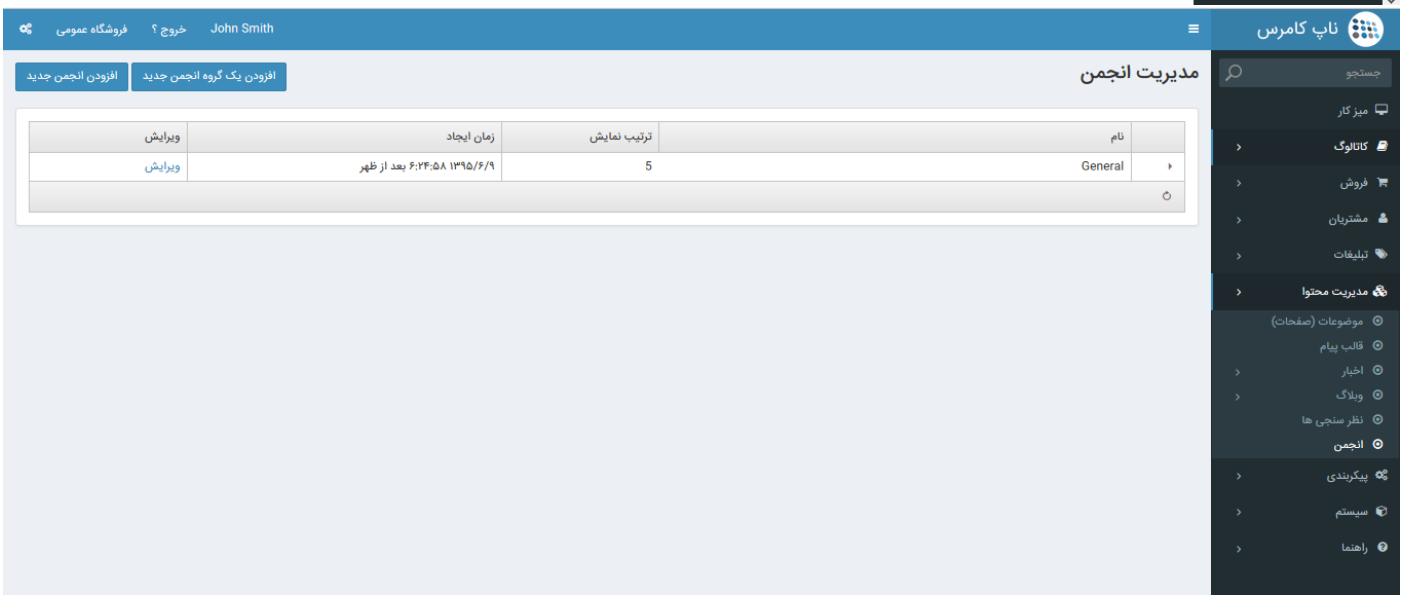
- نظرات اخبار (News Comments) ←
  - در این بخش می توانید نظرات داده شده به خبرها را ببینید.
  - چنانچه این نظر را مغایر با قواعد سایت یافتید می توانید آن را حذف کنید.



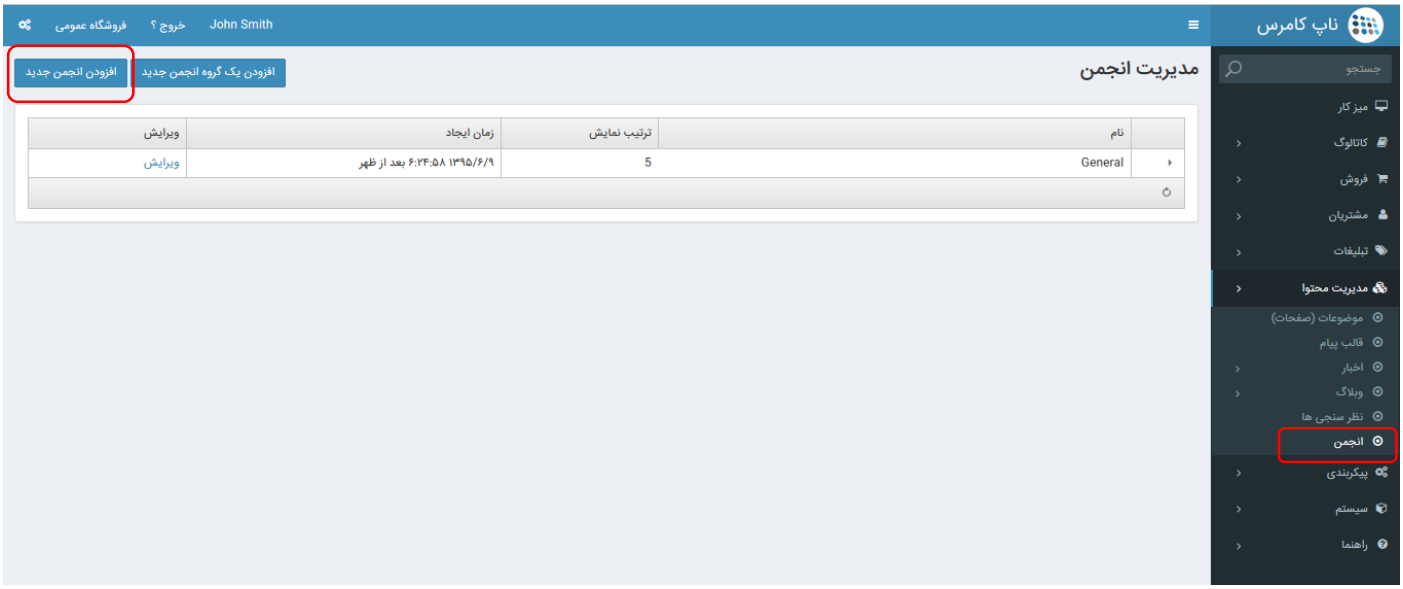
انجمن ها (Forums)

این بخش برای پرسش و پاسخ بین مشتریان و صاحبان فروشگاه در نظر گرفته شده است. مشتریانی می توانند در انجمن پست بگذارند که قبلا ثبت نام کرده باشند. برای فعال سازی انجمن ها ابتدا باید از طریق منوی تنظیمات آنرا فعال کنید:

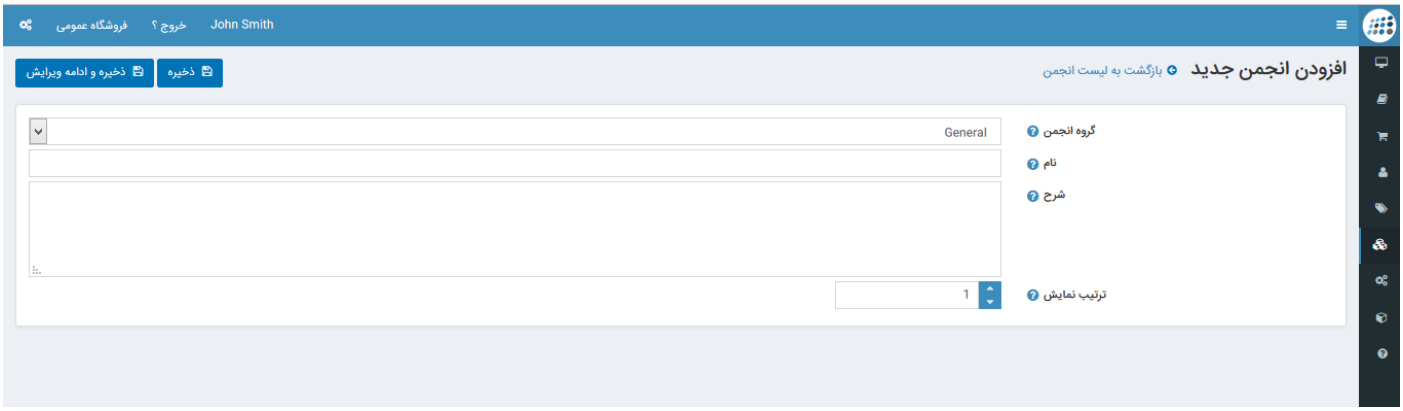




حال به شکل زیر به مدیریت محتوای انجمن ها بروید:

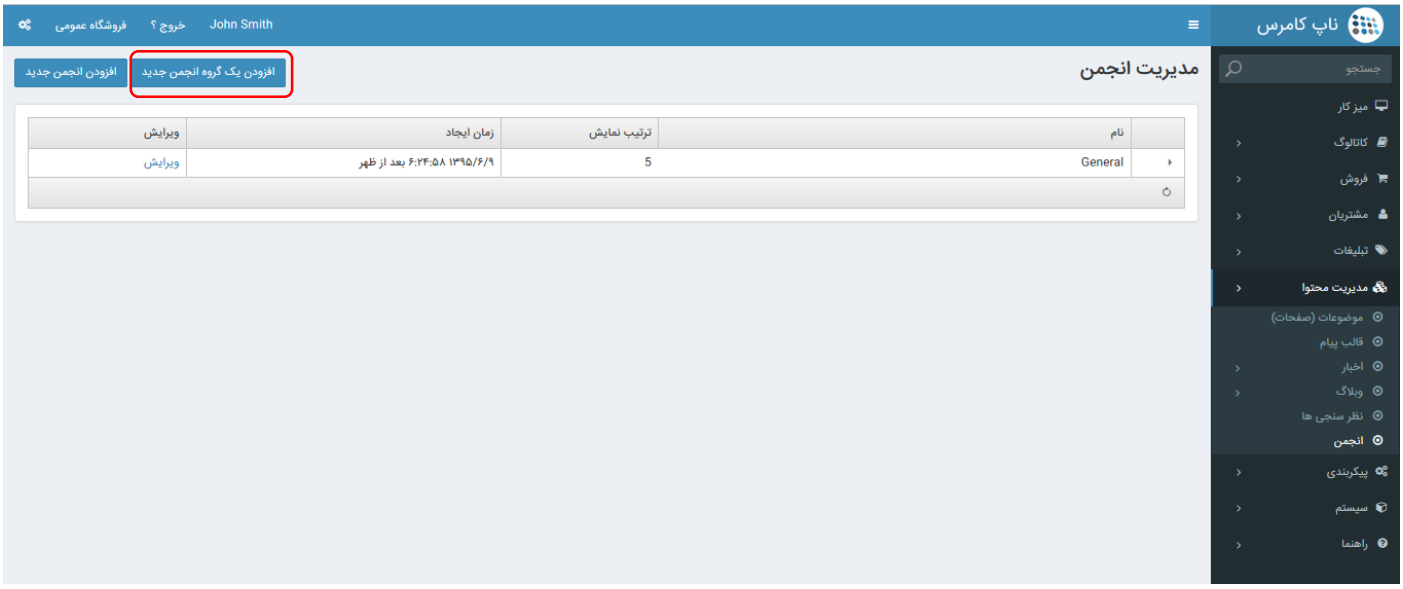


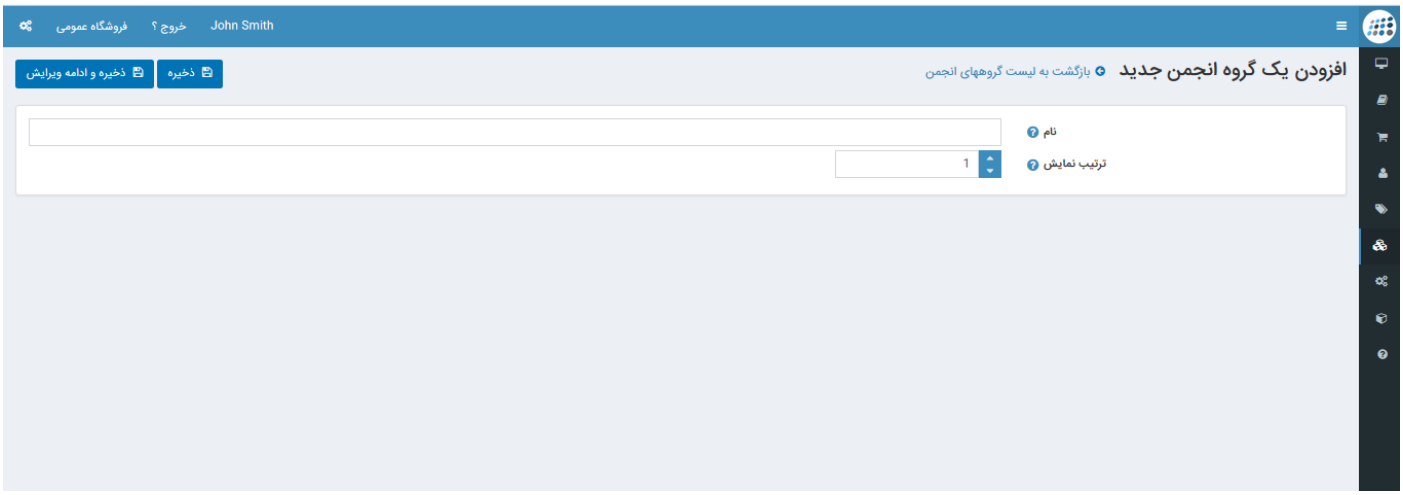
برای افزودن انجمن جدید روی کلید " افزودن انجمن جدید(Add new forum)" کلیک کنید.



موارد مورد نظر را وارد کرده و ذخیره کنید.

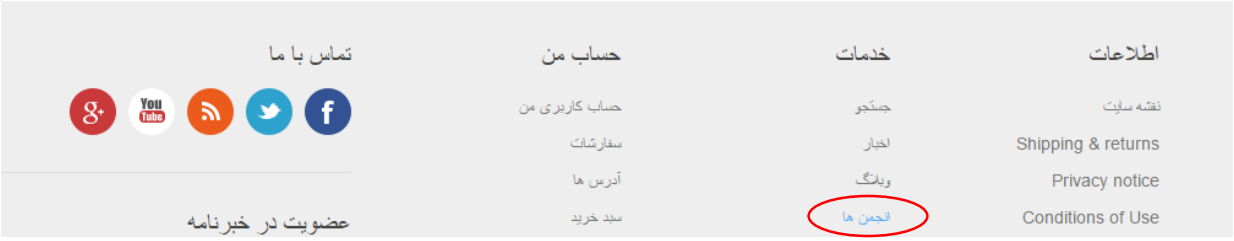
همانطورکه مشاهده می کنید، یکی از مواردی که برای انجمن ها باید مشخص باشد، گروه انجمن است. برای افزودن گروه انجمن به صورت زیر عمل کنید:





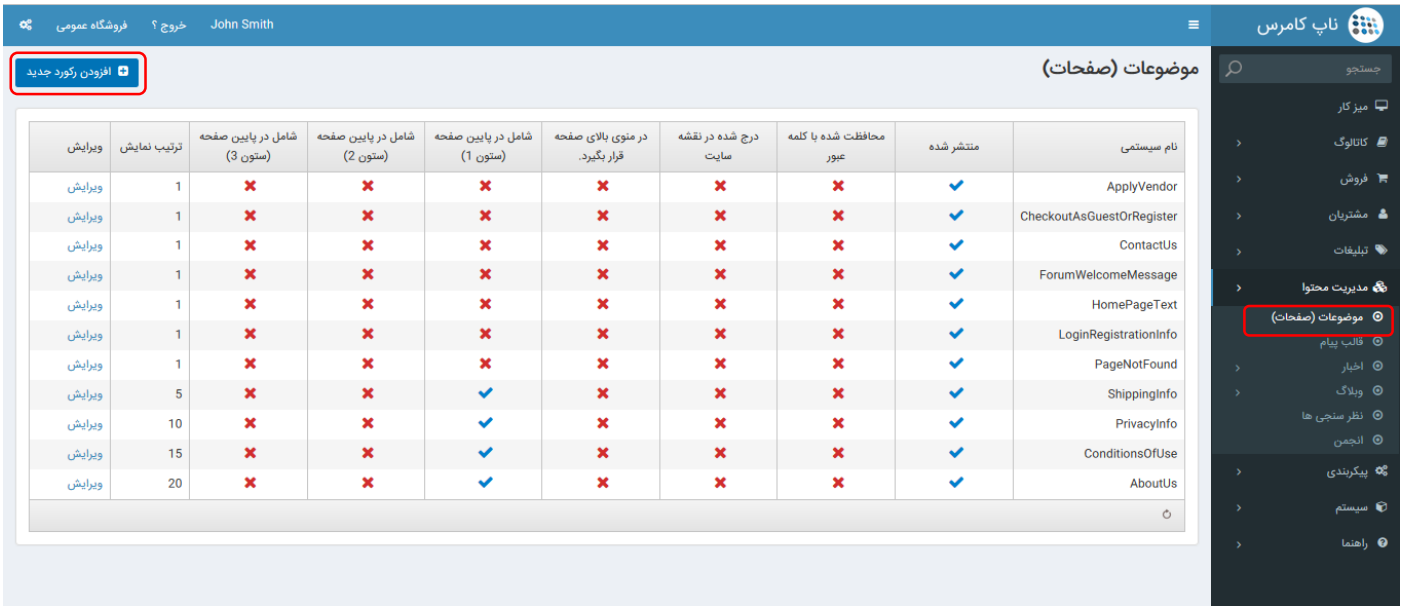
موارد فوق را وارد کرده و ذخیره کنید.

کاربران از طریق footer سایت می توانند به انجمن ها دسترسی داشته باشند:

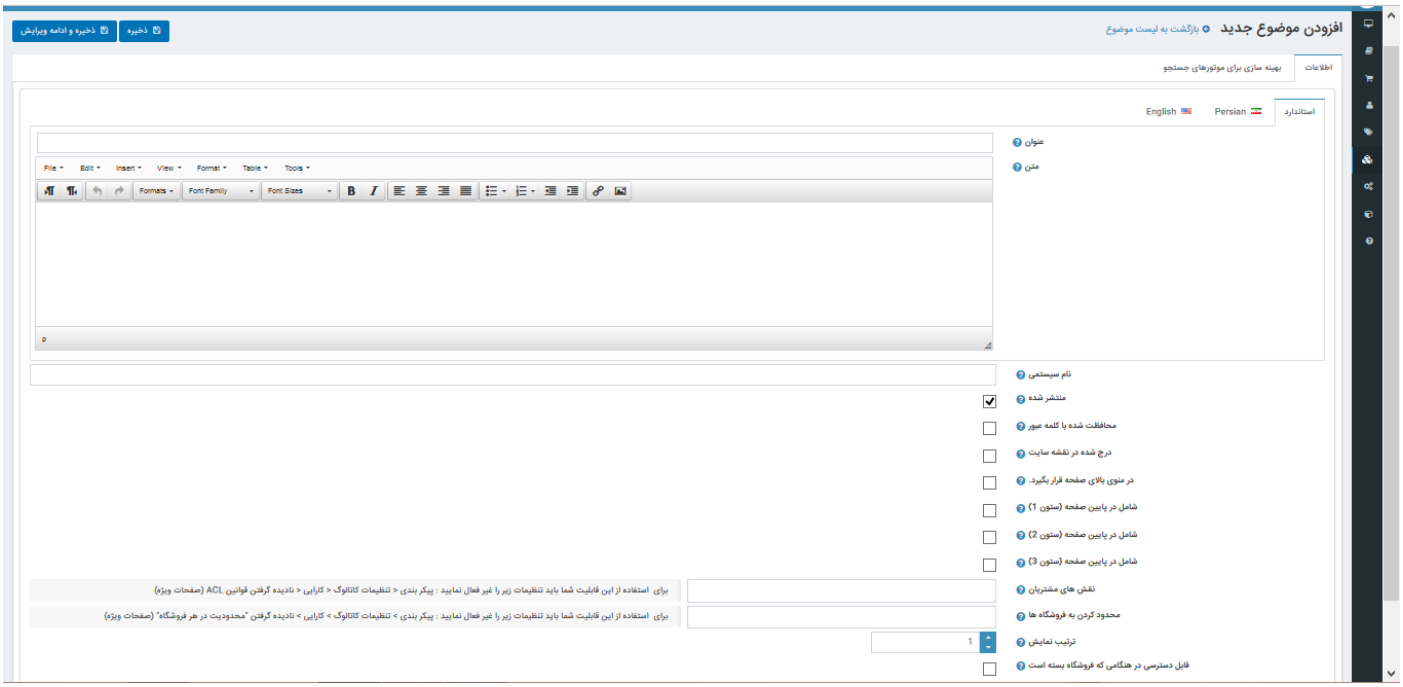


موضوعات (صفحات) (Topics(Pages))

در این بخش می توانید محتویاتی اختیاری ایجاد کنید که در سایت نمایش یابند. حال یا به صورت بخشی از صفحات دیگر یا در صفحه ی خاص خودشان. این قسمت معمولا برای بخش هایی نظیر FAQ ها یا صفحات مربوط به سیاست کاری سایت و غیره استفاده می شوند. برای ایجاد چنین صفحه هایی ابتدا باید موضوع (topic) جدید تعریف کنید.



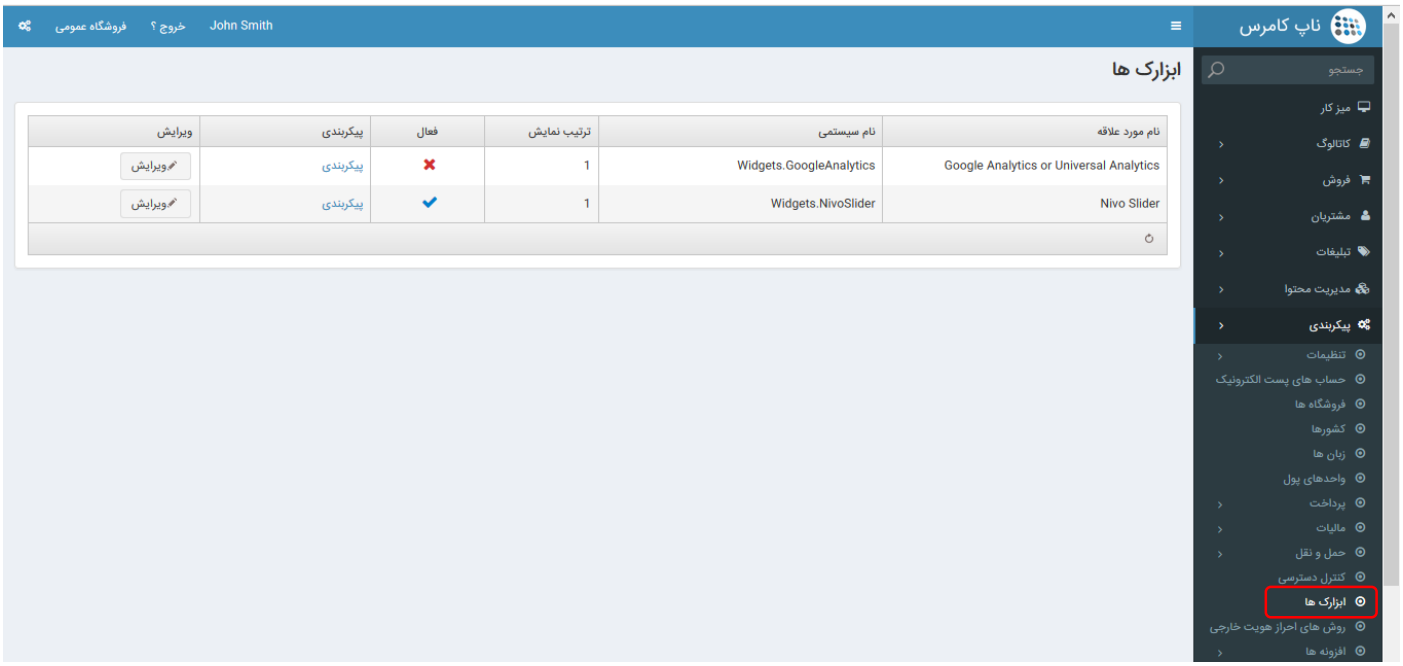
برای افزودن topic جدید روی گزینه ی افزودن کلیک کنید.



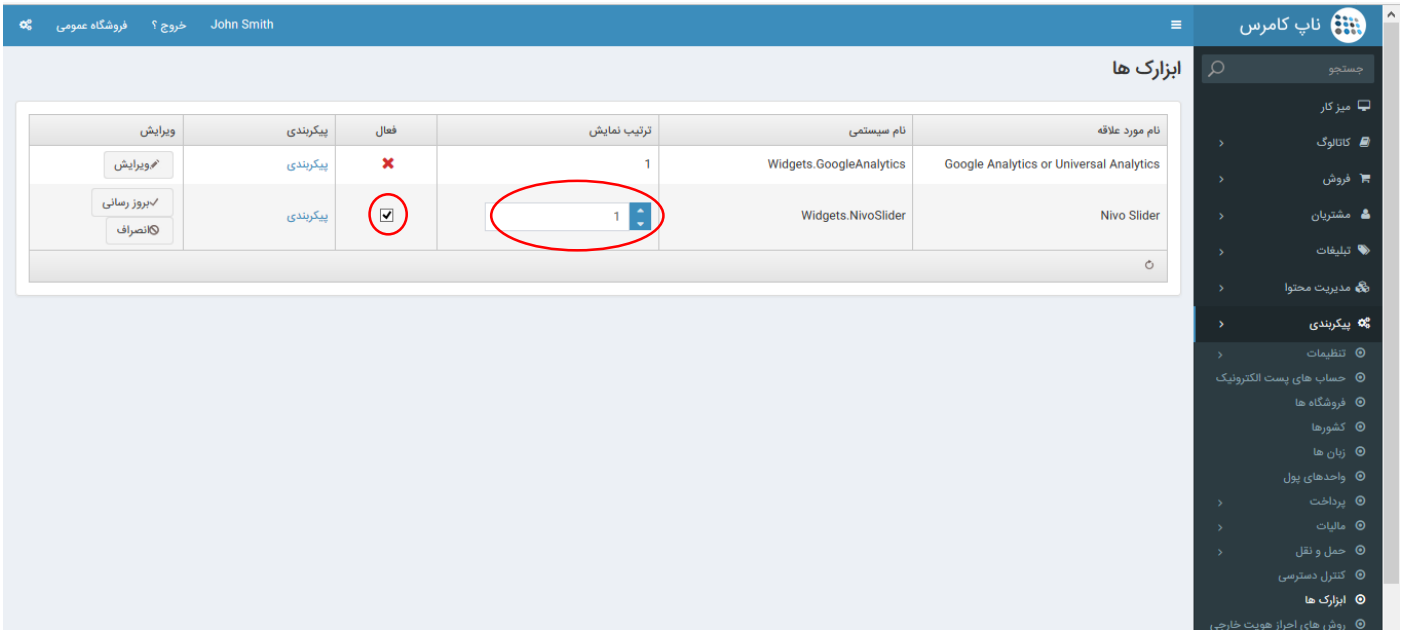
موارد خواسته شده را وارد کرده و ذخیره کنید.

ابزارک ها (Widgets)

این موارد نیز به صورت پلاگین نصب می شوند و از طریق این صفحه می توان برخی موارد را ویرایش و یا آنها را قالب بندی کرد.



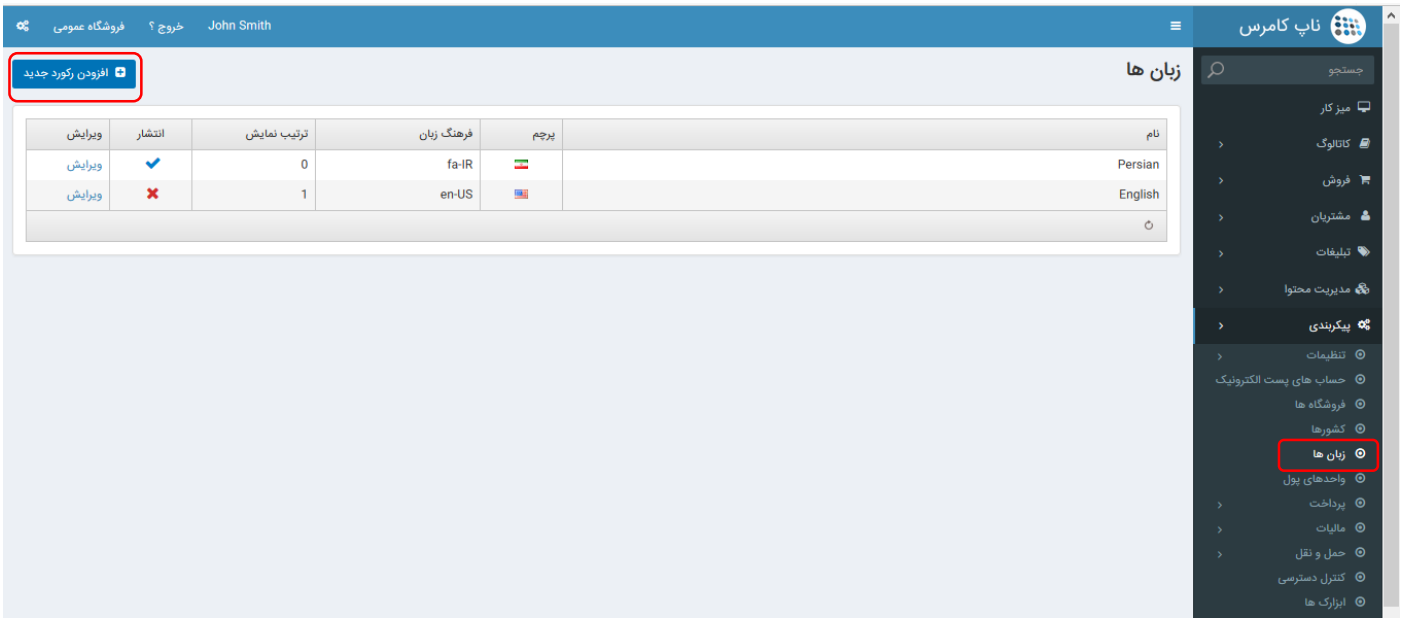
روی گزینه ی ویرایش کلیک کنید تا بتوانید ترتیب نمایش و یا فعال بودن widget را تعیین کنید.



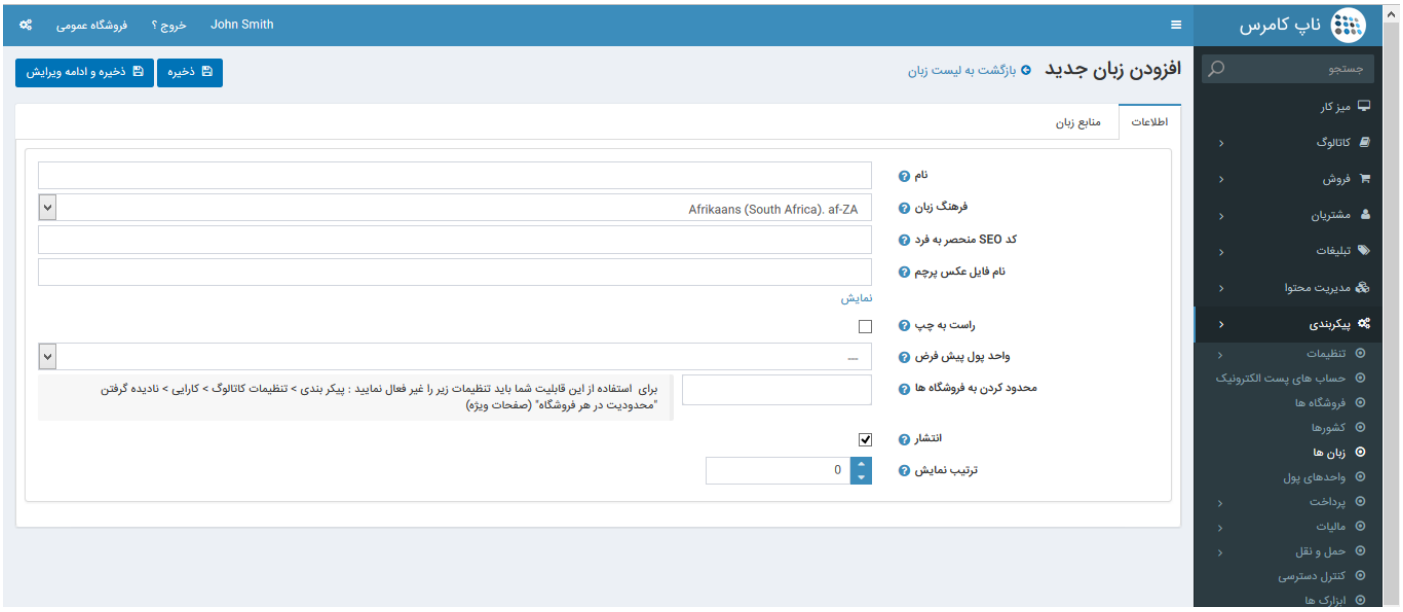
برای انجام تنظیمات هر widget روی گزینه ی "تنظیمات (Configure)" کلیک کنید. توجه داشته باشید که چون widget ها پلاگین هستند، هر widget صفحه ی تنظیمات خودش را دارد و ممکن است شبیه به تنظیمات بقیه نباشد.

مدیریت زبان ها

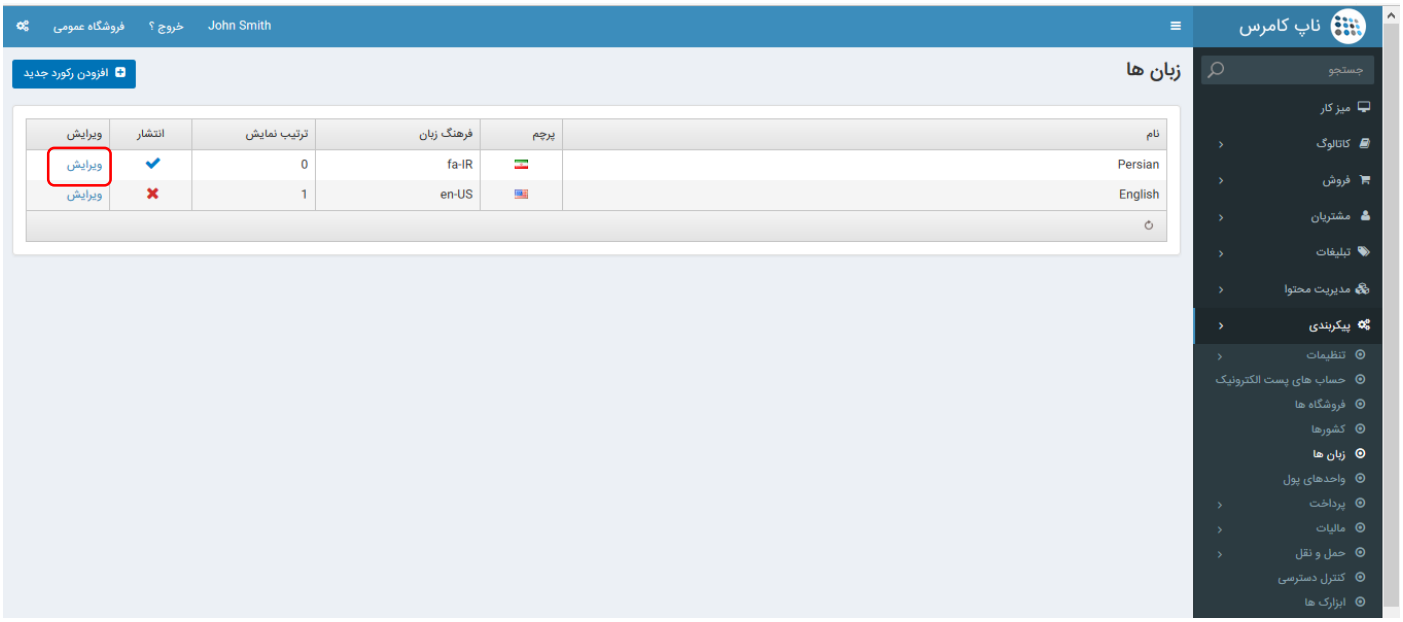
برای دسترسی به مدیریت زبان ها از منوی تنظیمات گزینه ی زبان ها را انتخاب کنید:

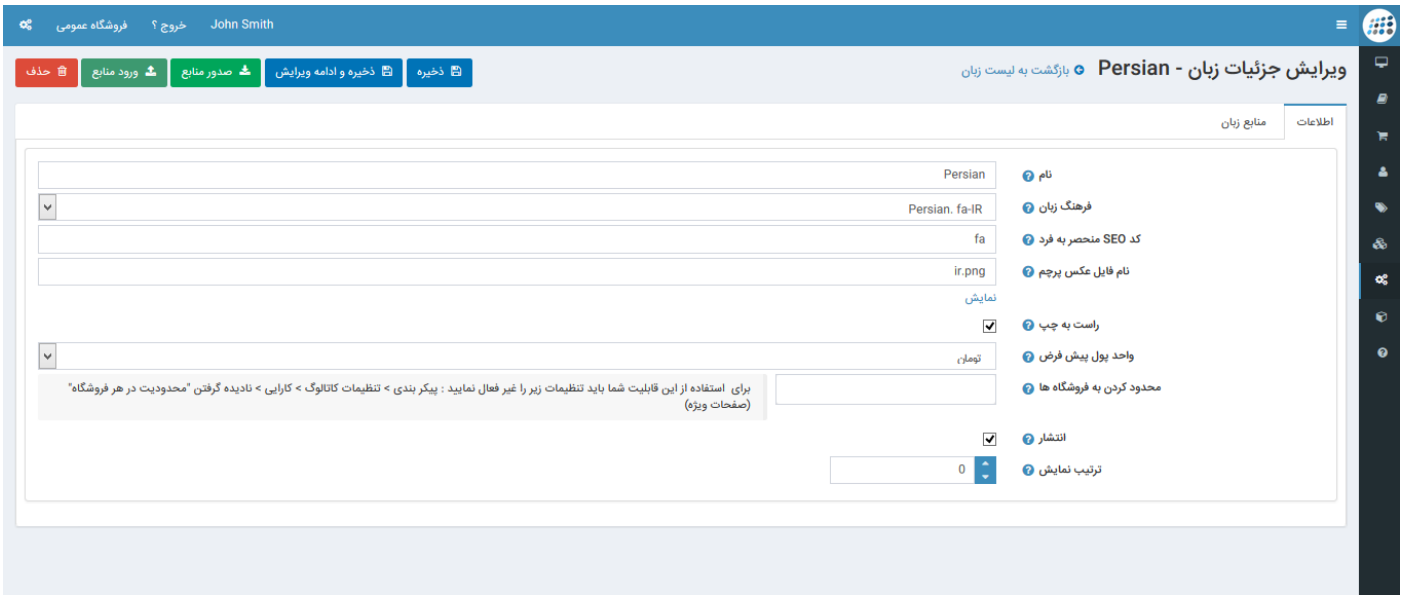


برای افزودن زبان جدید روی کلید افزودن (Add new) کلیک کنید:

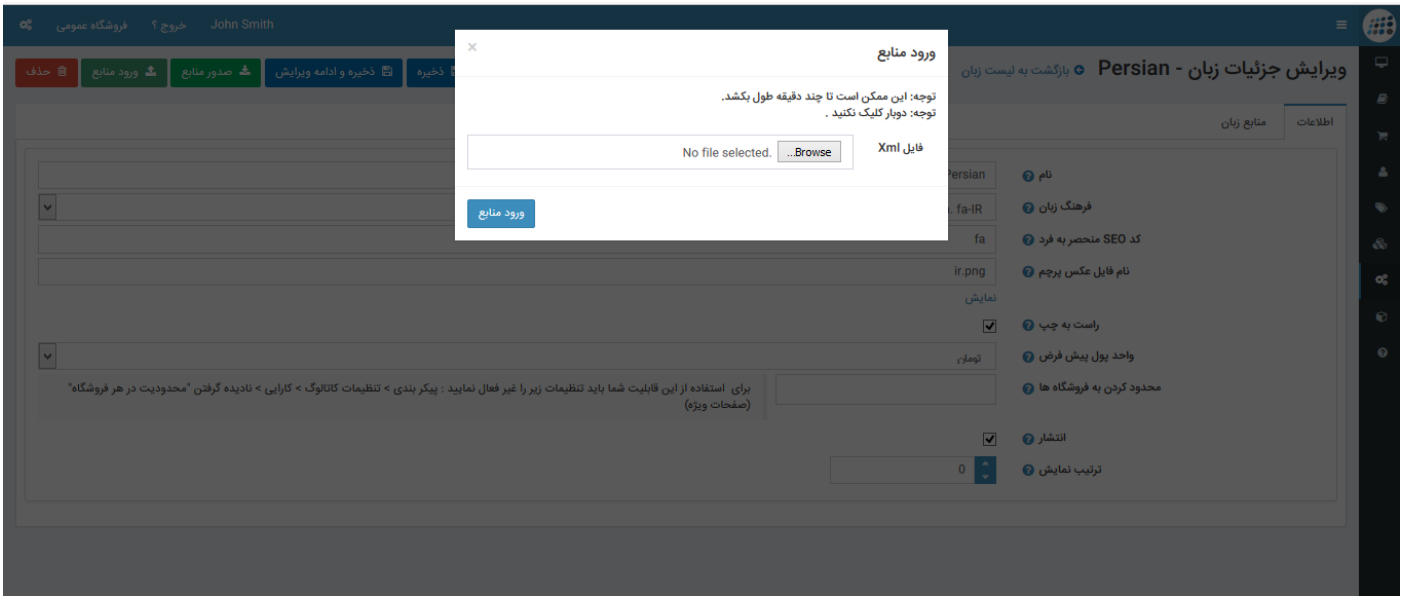


موارد خواسته شده را وارد کرده و ذخیره کنید. سپس به لیست زبان ها برگشته و زبان مورد نظر را ویرایش کنید:

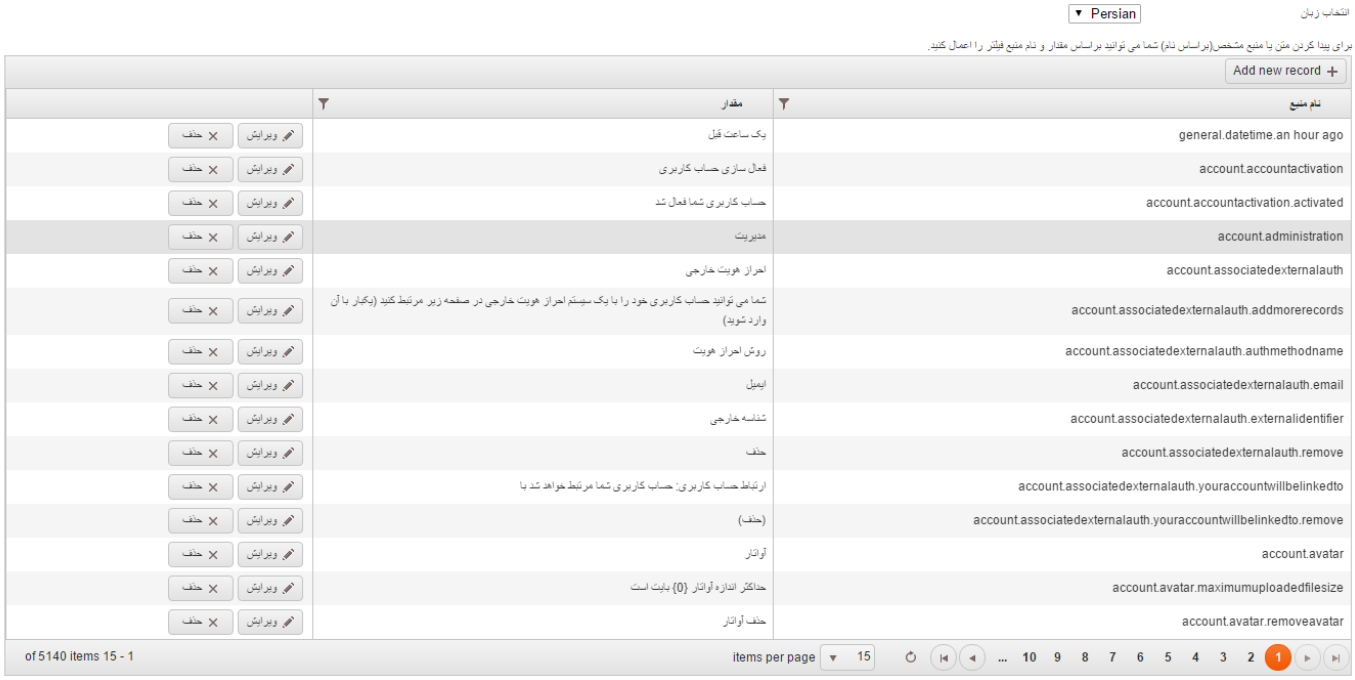




حال از طریق گزینه ی ورود اطلاعات منابع فایل XML ای مربوط به زبان را انتخاب کنید:



سپس به صفحه ی لیست زبان ها بازگشته و روی لینک "مشاهده ی عبارات منابع (View string Resources)" کلیک کنید. می توانید لیست منابع و مقادیر مربوط به فایل زبان را ببینید و حتی ویرایش کنید:



انتخاب زبان: Persian

برای پیدا کردن متن یا منبع مشخص(براساس نام) شما می توانید براساس مقدار و نام منبع فیلتر را اعمال کنید.

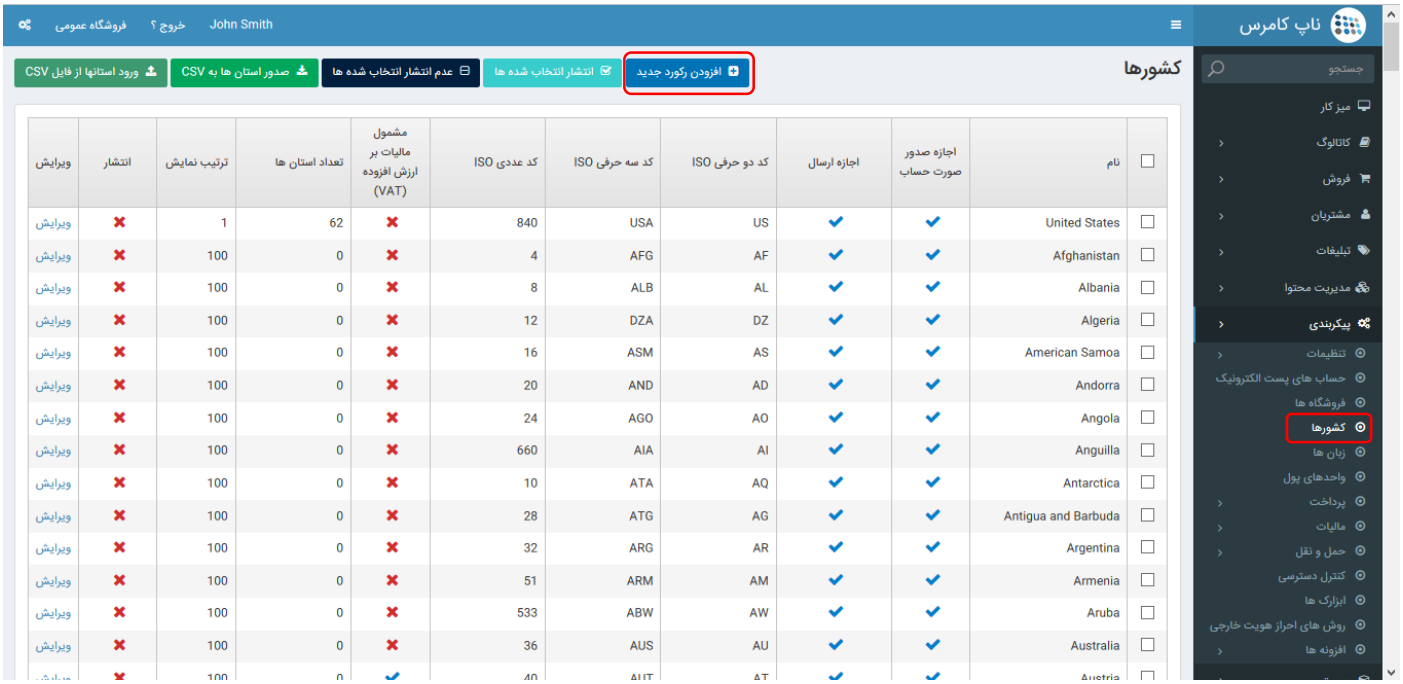
Add new record

نام منبع	مقدار	
general.datetime.an hour ago	یک ساعت قبل	ویرایش حذف
account.accountactivation	فعال سازی حساب کاربری	ویرایش حذف
account.accountactivation.activated	حساب کاربری شما فعال شد	ویرایش حذف
account.administration	مدیریت	ویرایش حذف
account.associatedexternalauth	احراز هویت خارجی	ویرایش حذف
account.associatedexternalauth.addmorerecords	شما می توانید حساب کاربری خود را با یک سیستم احراز هویت خارجی در صفحه زیر مرتبط کنید (یکبار با آن وارد شوید)	ویرایش حذف
account.associatedexternalauth.authmethodname	روش احراز هویت	ویرایش حذف
account.associatedexternalauth.email	ایمیل	ویرایش حذف
account.associatedexternalauth.externalidentifier	شناسه خارجی	ویرایش حذف
account.associatedexternalauth.remove	حذف	ویرایش حذف
account.associatedexternalauth.youraccountwillbelinkedto	ارتباط حساب کاربری: حساب کاربری شما مرتبط خواهد شد با	ویرایش حذف
account.associatedexternalauth.youraccountwillbelinkedto.remove	(حذف)	ویرایش حذف
account.avatar	آواتار	ویرایش حذف
account.avatar.maximumuploadedfilesize	حداکثر اندازه آواتار {0} بایت است	ویرایش حذف
account.avatar.removeavatar	حذف آواتار	ویرایش حذف

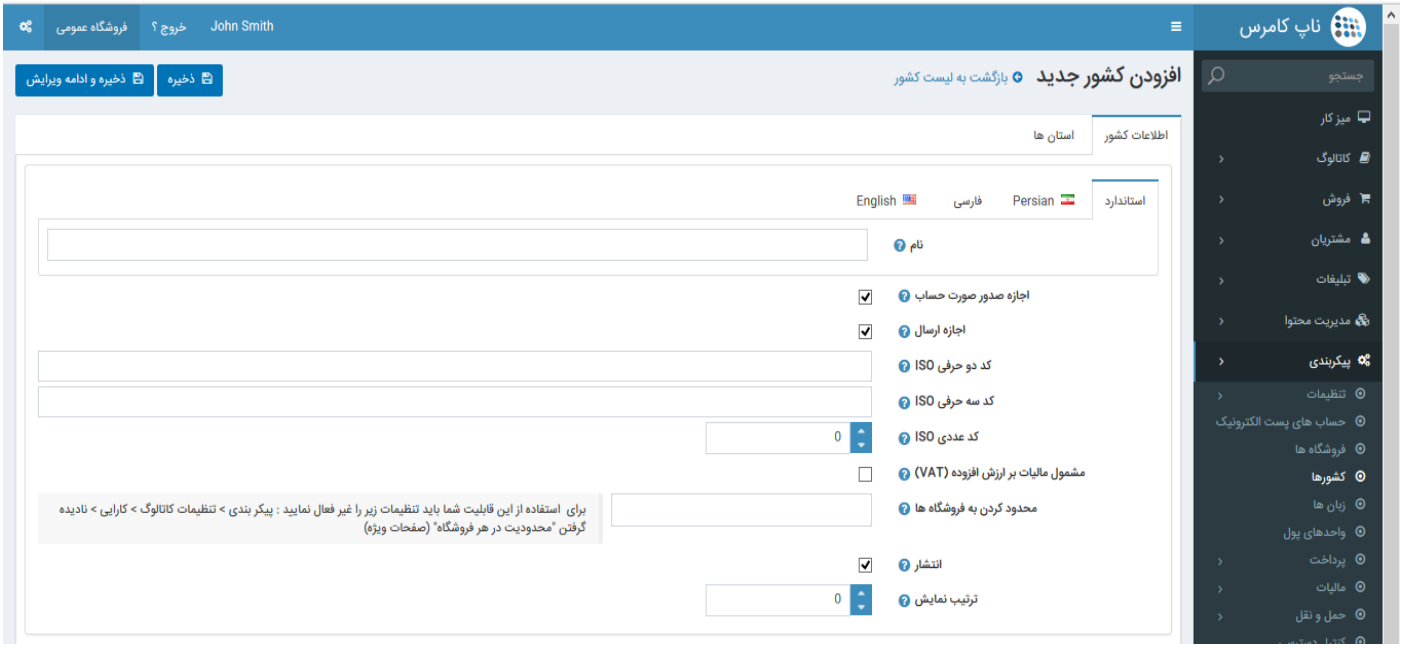
of 5140 items 15 - 1 items per page 15 ... 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1

کشورها (Countries)

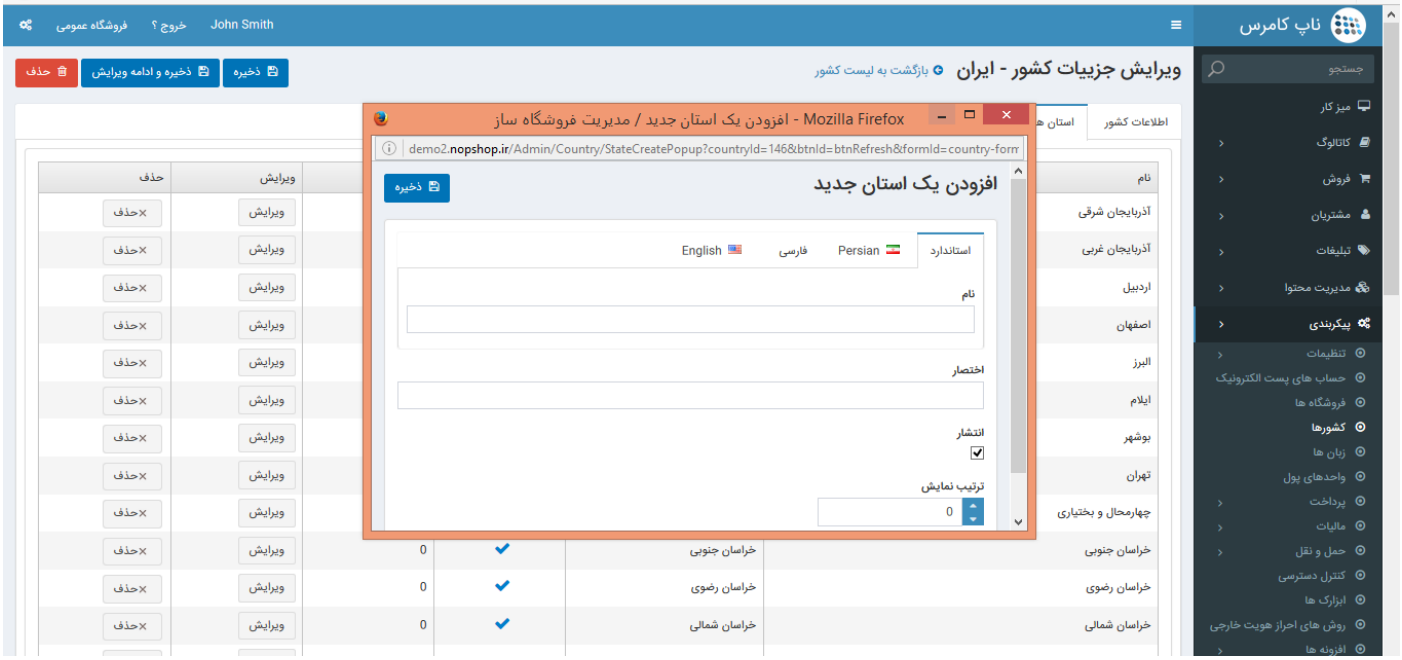
در اینجا می توانید لیست کشورها و استان هایی را که مشتریان شما از متعلق به آنجا هستند، وارد کنید. این اطلاعات در صفحاتی مانند ثبت نام، صورتحساب و یا آدرس ارسال مورد استفاده قرار می گیرد.



برای افزودن مورد جدید، روی کلید افزودن رکورد جدید (Add new) کلیک کنید.



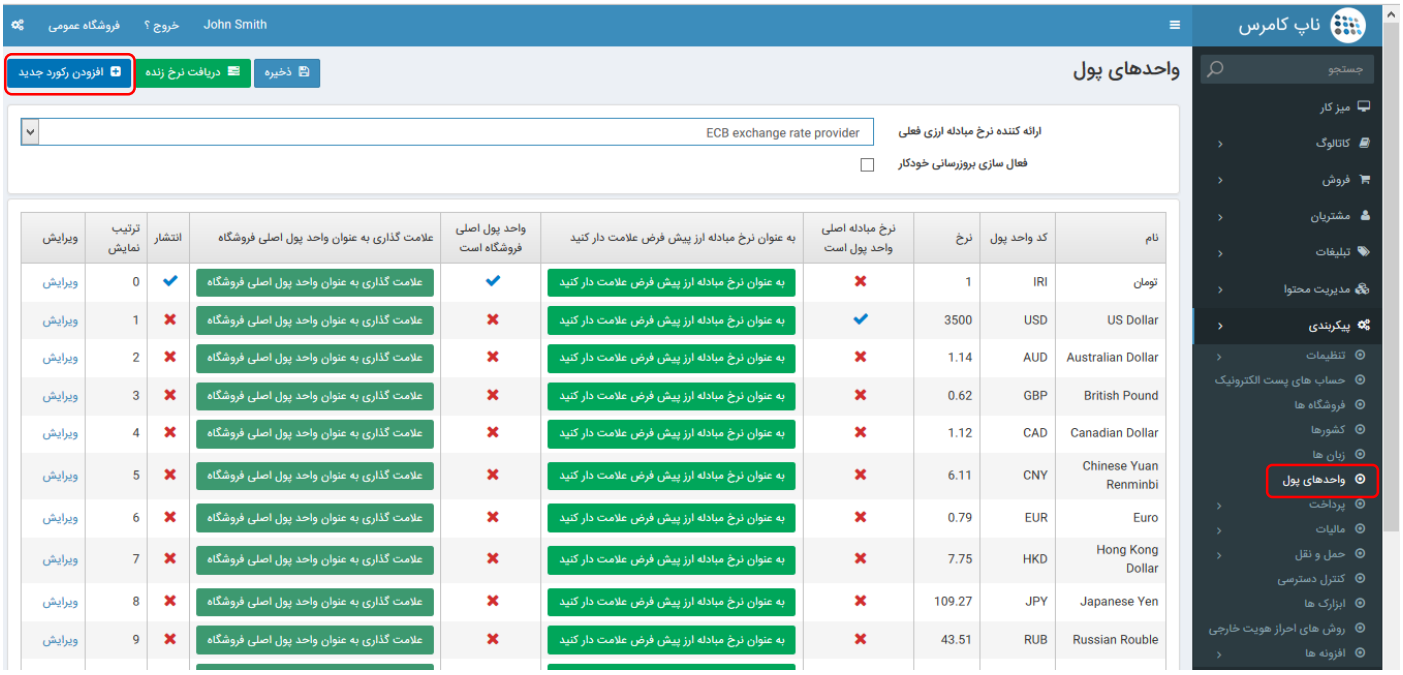
در صفحه ی باز شده در تب اطلاعات کشور(Country info) اطلاعات مربوط به کشور مورد نظر را وارد کنید. سپس با استفاده از کلید "ذخیره و ادامه ی ویرایش (Save and continue Edit)" تغییرات را ذخیره کرده و سپس به تب "استان ها (State and provinces)" بروید.



می توانید با استفاده از کلید افزودن استان جدید در پایین صفحه، اقدام به تعریف استان نموده و یا با استفاده از کلید های ویرایش و یا حذف این استان ها را مدیریت کنید. پس از اتمام کارتان تغییرات را ذخیره کنید.

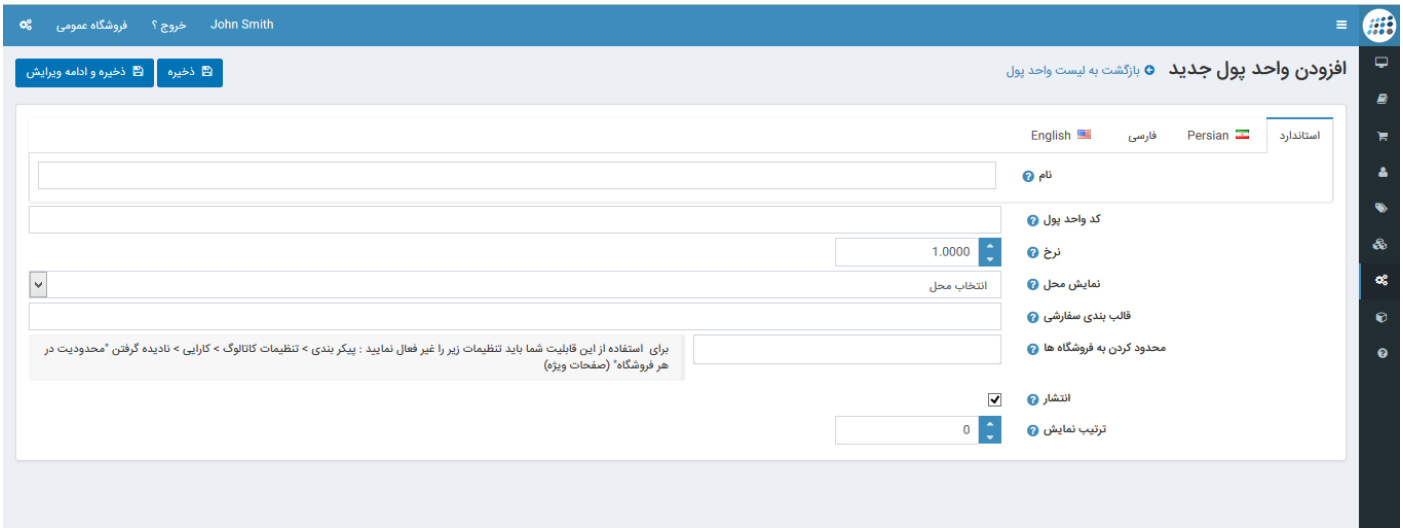
واحدهای پولی (Currencies)

در nopCommerce می توان از واحدهای پولی متعددی استفاده کرد ولی در هر لحظه فقط یکی از آن ها به عنوان واحد پولی اصلی قابل استفاده است. برای تنظیمات مربوط به واحدهای پولی به صورت زیر عمل کنید:



گزینه ی "فعال سازی به روز رسانی خودکار (Auto Update enabled)" را کلیک کنید تا نرخ تبدیل ارز ها به طور خودکار به روز رسانی شود.

برای افزودن واحد پولی جدید روی گزینه ی "افزودن (Add new)" کلیک کنید.



اطلاعات مورد نظر را وارد کرده و ذخیره کنید.

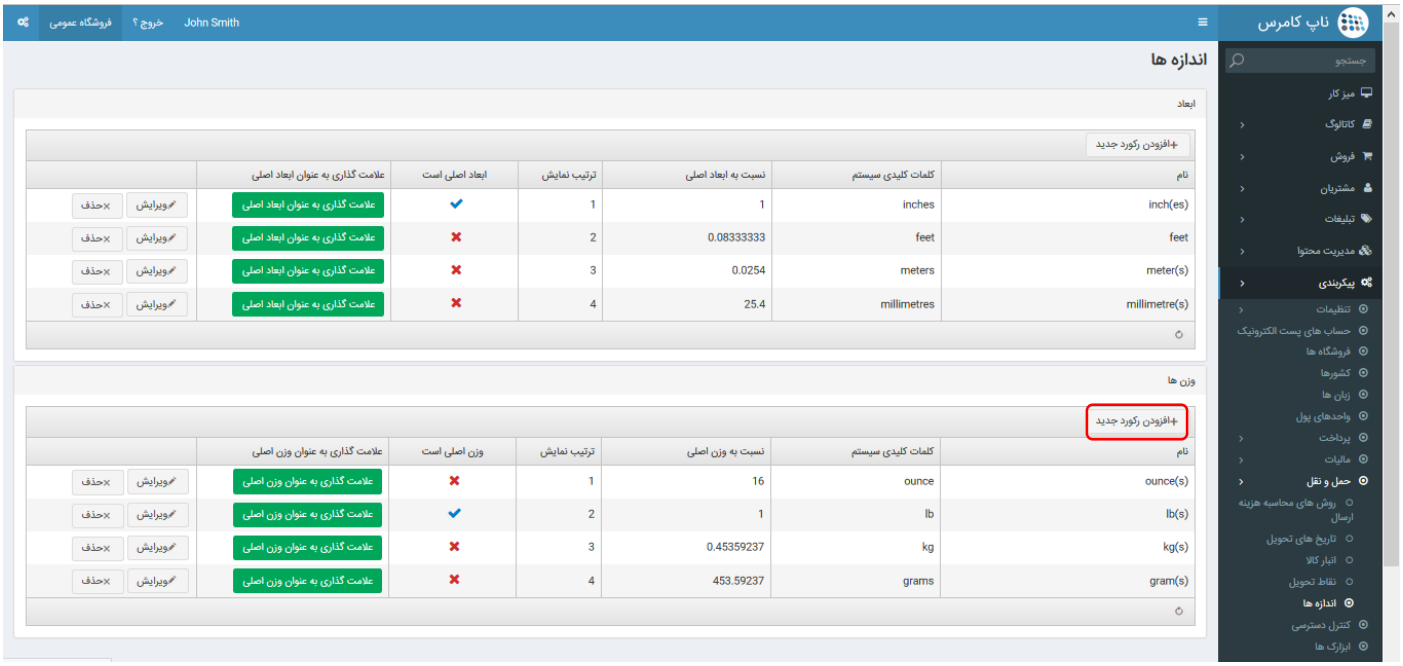
نکته: در اینجا یکی از واحدهای پولی به عنوان ارز مرجع (مثلا دلار) قرار گرفته و مابقی واحدهای پولی با استفاده از فیلد "نرخ مبادله" از روی آن بدست می آیند. نرخ مبادله ی ارز مرجع (1) خواهد بود. همچنین می توانید از طریق لیست واحدهای پولی و کلیک بر کلید "انتخاب به عنوان نرخ مبادله ی پیش فرض (Make as primary exchange rate currency)" نرخ مبادله ی پیش فرض را تعیین کنید.

نام	کد واحد پول	نرخ	نرخ مبادله اصلی واحد پول است	به عنوان نرخ مبادله ارز پیش فرض علامت دار کنید	واحد پول اصلی فروشگاه است	علامت گذاری به عنوان واحد پول اصلی فروشگاه	انتشار	ترتیب نمایش	ویرایش
تومان	IRI	1	✗	به عنوان نرخ مبادله ارز پیش فرض علامت دار کنید	✓	علامت گذاری به عنوان واحد پول اصلی فروشگاه	✓	0	ویرایش
US Dollar	USD	3500	✓	به عنوان نرخ مبادله ارز پیش فرض علامت دار کنید	✗	علامت گذاری به عنوان واحد پول اصلی فروشگاه	✗	1	ویرایش
Australian Dollar	AUD	1.14	✗	به عنوان نرخ مبادله ارز پیش فرض علامت دار کنید	✗	علامت گذاری به عنوان واحد پول اصلی فروشگاه	✗	2	ویرایش
British Pound	GBP	0.62	✗	به عنوان نرخ مبادله ارز پیش فرض علامت دار کنید	✗	علامت گذاری به عنوان واحد پول اصلی فروشگاه	✗	3	ویرایش
Canadian Dollar	CAD	1.12	✗	به عنوان نرخ مبادله ارز پیش فرض علامت دار کنید	✗	علامت گذاری به عنوان واحد پول اصلی فروشگاه	✗	4	ویرایش
Chinese Yuan Renminbi	CNY	6.11	✗	به عنوان نرخ مبادله ارز پیش فرض علامت دار کنید	✗	علامت گذاری به عنوان واحد پول اصلی فروشگاه	✗	5	ویرایش
Euro	EUR	0.79	✗	به عنوان نرخ مبادله ارز پیش فرض علامت دار کنید	✗	علامت گذاری به عنوان واحد پول اصلی فروشگاه	✗	6	ویرایش
Hong Kong Dollar	HKD	7.75	✗	به عنوان نرخ مبادله ارز پیش فرض علامت دار کنید	✗	علامت گذاری به عنوان واحد پول اصلی فروشگاه	✗	7	ویرایش
Japanese Yen	JPY	109.27	✗	به عنوان نرخ مبادله ارز پیش فرض علامت دار کنید	✗	علامت گذاری به عنوان واحد پول اصلی فروشگاه	✗	8	ویرایش

پس از اتمام کارتان روی روی گزینه ی ذخیره کلیک کنید تا تغییرات ذخیره شوند.

واحدهای اندازه گیری (Measures)

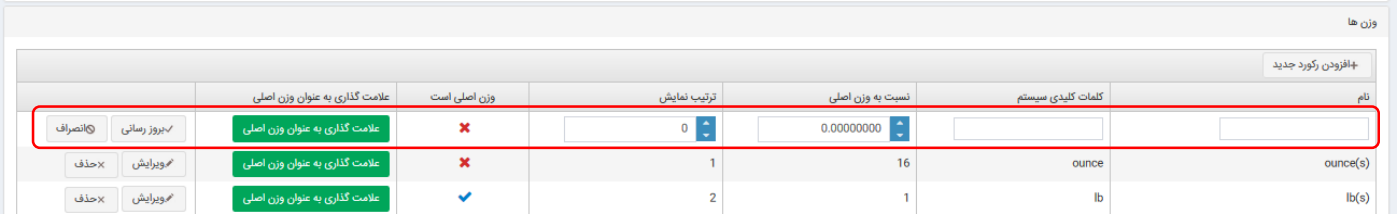
دراین بخش تنظیمات مربوط به وزن و ابعاد کالا ها و همچنین مقدار پیش فرض آن ها را تعیین می کنید.



ابتدا روی گزینه ی "وزن (Weight)" کلیک کنید.

همانطورکه مشاهده می کنید، در این جدول انواع واحدهای وزنی به همراه نرخ تبدیلشان به یکدیگر آمده است. در اینجا هم مانند واحدهای پولی باید وزن پیشفرض را تعیین کنید.

برای افزودن وزن جدید روی گزینه ی Add new record کلیک کنید.



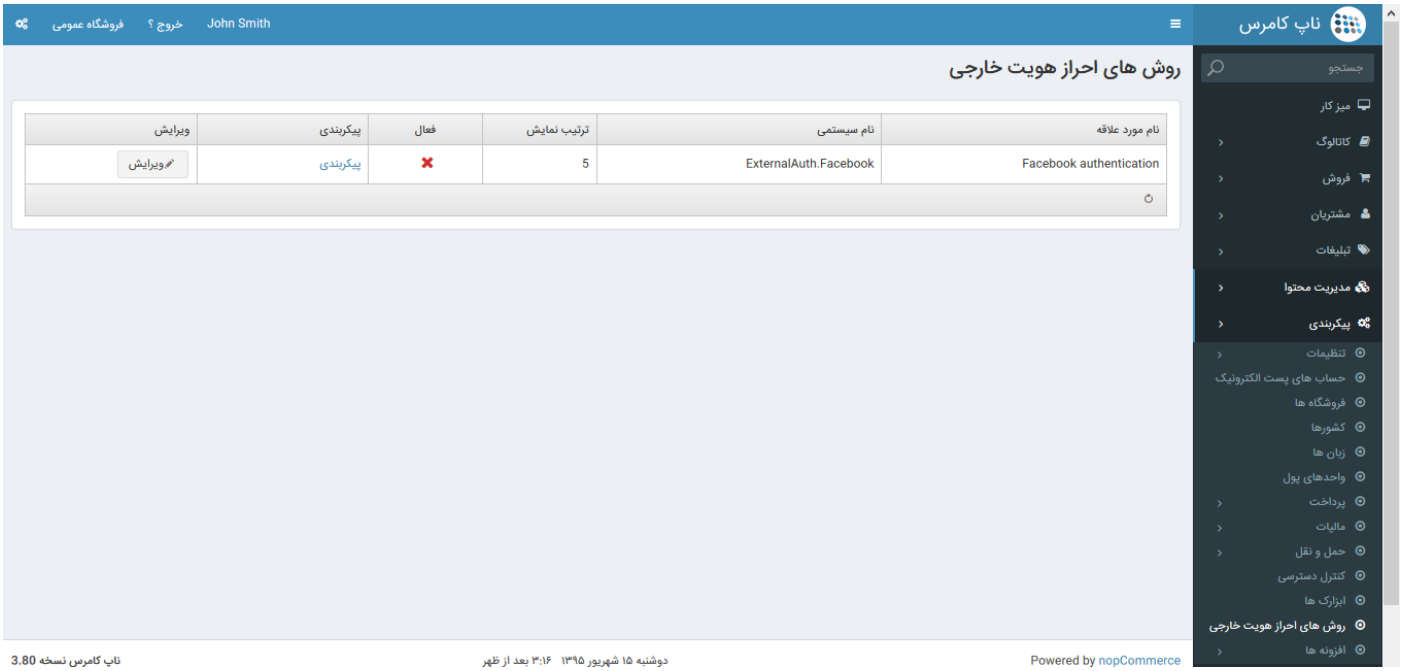
اطلاعات مورد نظر را وارد کرده سپس کلید Update را کلیک کنید.

حال به تنظیمات مربوط به ابعاد (Dimensions) بروید.

دقیقا مشابه وزن، در این جا هم ابعاد پیش فرض را انتخاب کرده و یا ابعاد جدید تعریف کنید. نرخ تبدیل را می توانید تغییر دهید، رکوردی را ویرایش و یا حذف کنید.

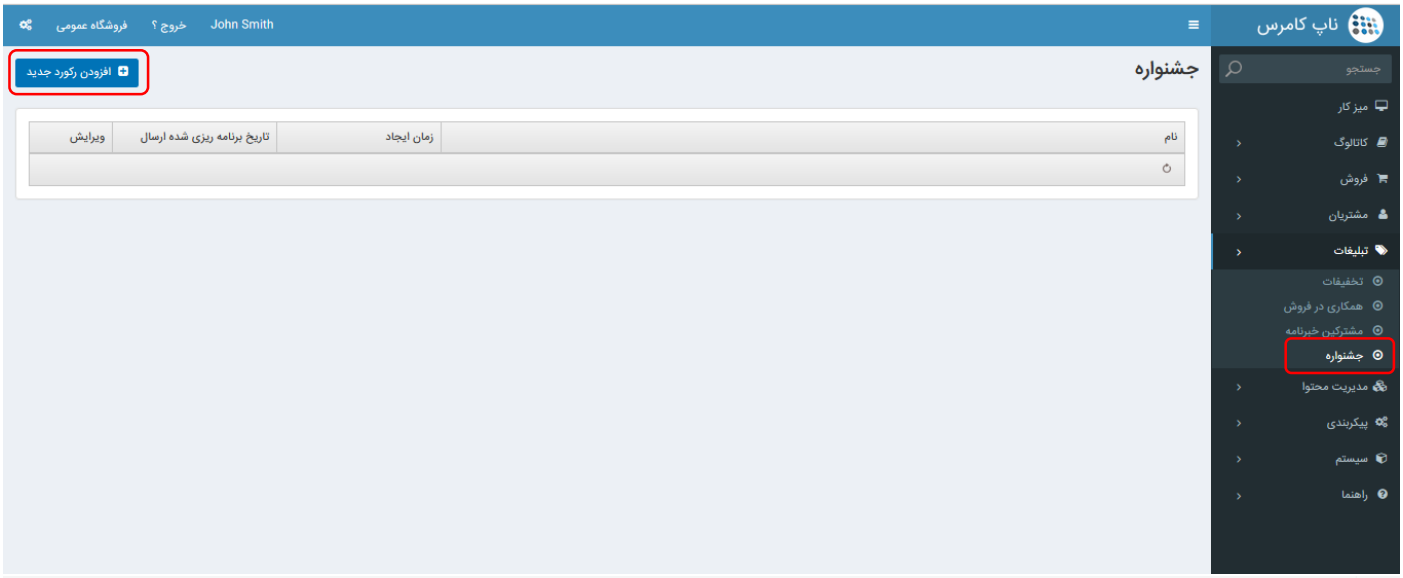
روش های تأیید هویت خارجی (External Authentication Methods)

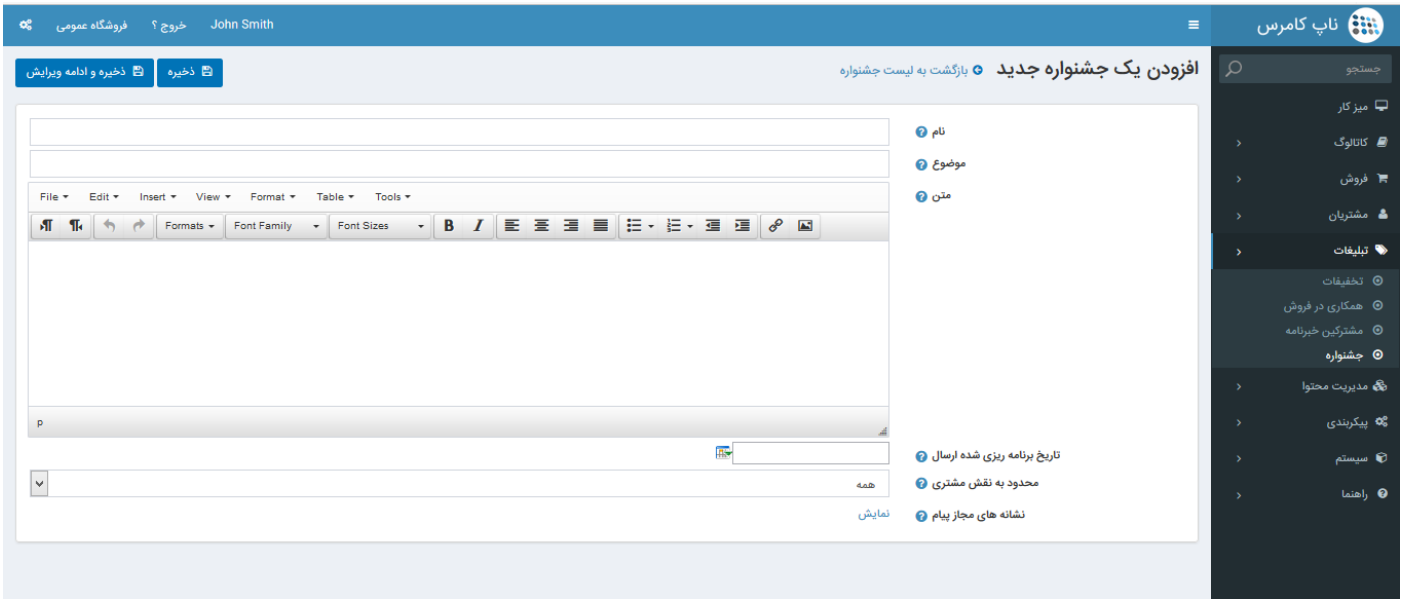
این مورد هنگامی استفاده می شود که بخواهیم به مشتری این امکان را بدهیم تا نه با اطلاعات کاربری خود بلکه با اطلاعات حساب کاربری ای که در جای دیگر (مثل Gmail, Facebook,...) دارد وارد سایت شود.



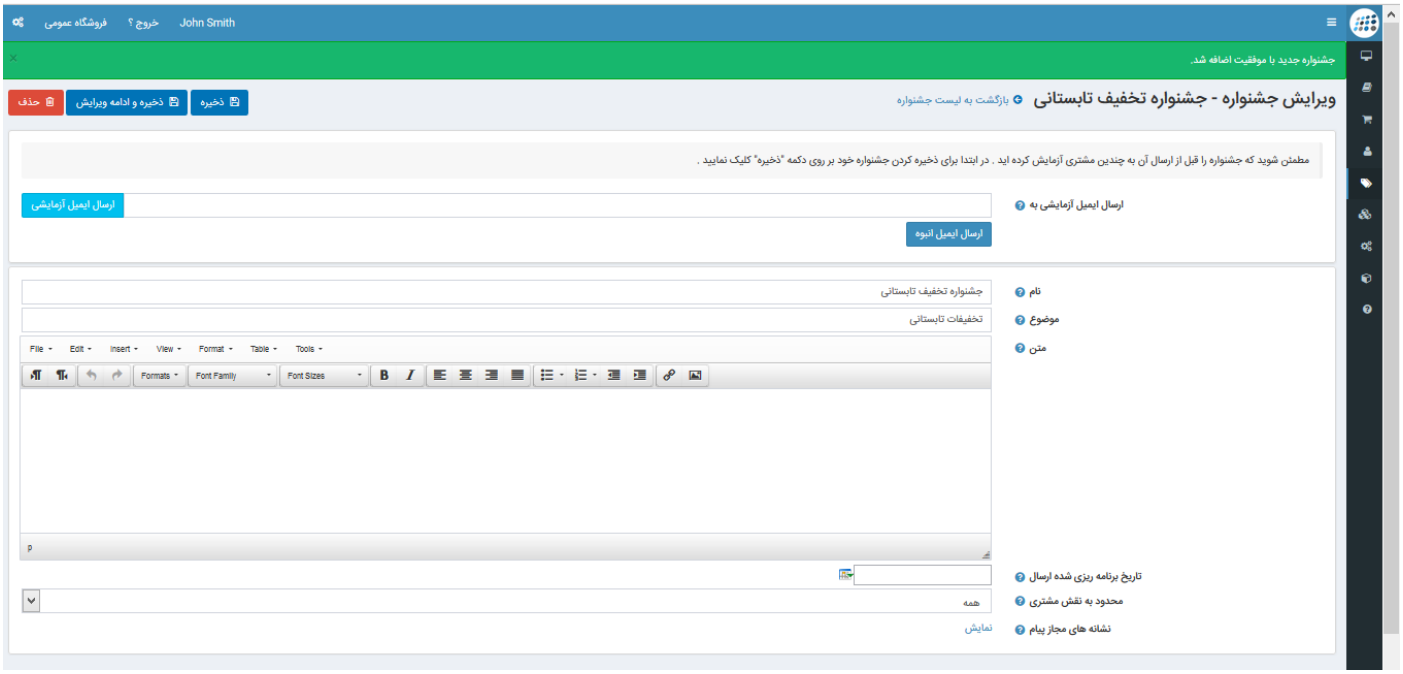
تبلیغات (Promotions)

1.جشنواره فروش(Campaigns) ← طی ثبت نام مشتری می تواند گزینه ی خبرنامه را انتخاب کند تا خبرنامه ی سایت را دریافت کند. صاحب سایت می تواند به مشتریانی که عضو خبر نامه شده اند، ایمیل ارسال کند. برای این کار از campaign ها استفاده می شود. از منوی تبلیغات روی گزینه ی کمپین ها کلیک کنید. سپس گزینه ی افزودن را بزنید.





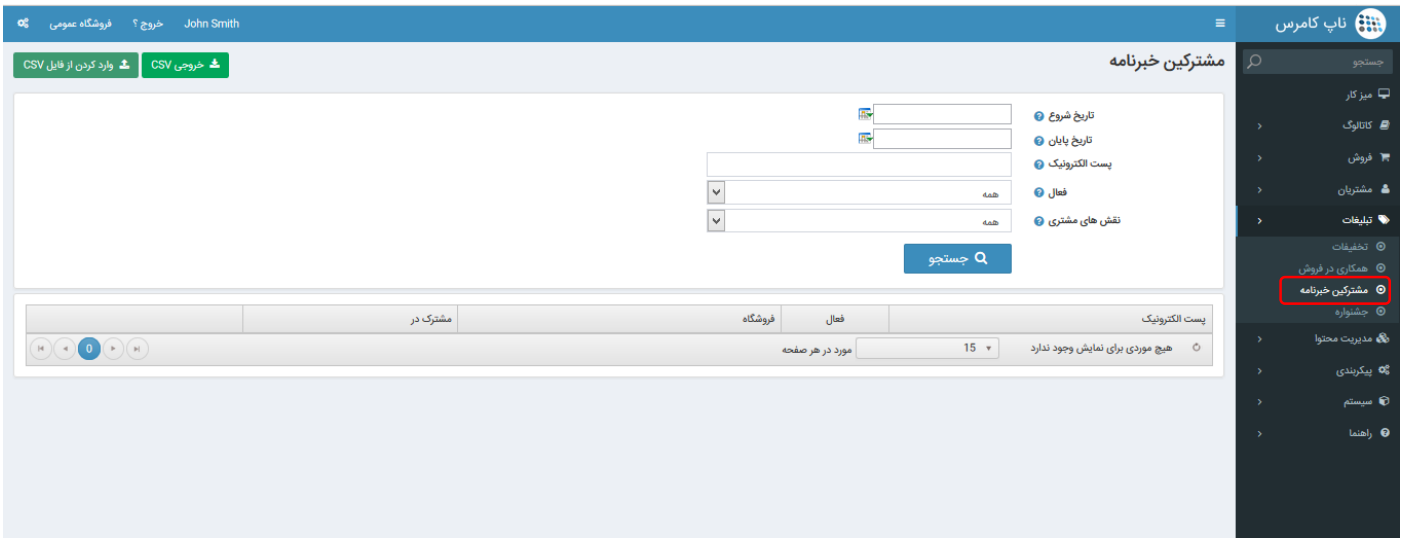
پس از ورود اطلاعات مورد نظر روی گزینه ی ذخیره و ادامه ی ویرایش را کلیک کنید. خواهید دید در بالای صفحه بخشی جدید ظاهر می شود که می توان توسط آن ایمیل سراسری ارسال کرد:



می توانید ابتدا برای اطمینان از درست بودن تنظیمات ابتدا ایمیلی آزمایشی ارسال کنید. سپس با استفاده از کلید ارسال ایمیل انبوه (send mass email) اقدام ارسال ایمیل سراسری کنید.

اعضای خبرنامه

از منوی تبلیغات روی گزینه ی "مشترکین خبرنامه (Newsletter Subscribers)" کلیک کنید.

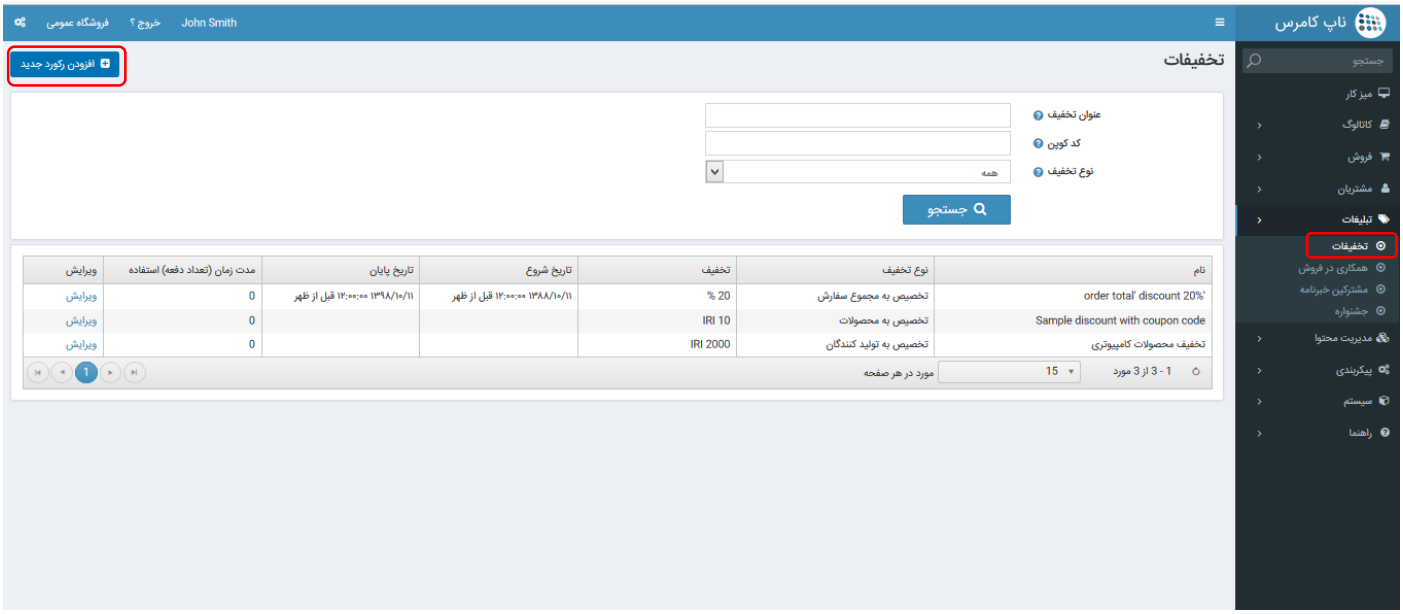


در قسمت ایمیل، ایمیل مشترکی که به دنبال آن هستید را وارد کرده و جستجو کنید. می توانید آن را خالی رها کنید تا تمام مشترکان بارگذاری شوند. گزینه های فعال، فروشگاه و نقش های مشتری گزینه های دیگری اند که می توانید از آن ها برای فیلتر کردن استفاده کنید.

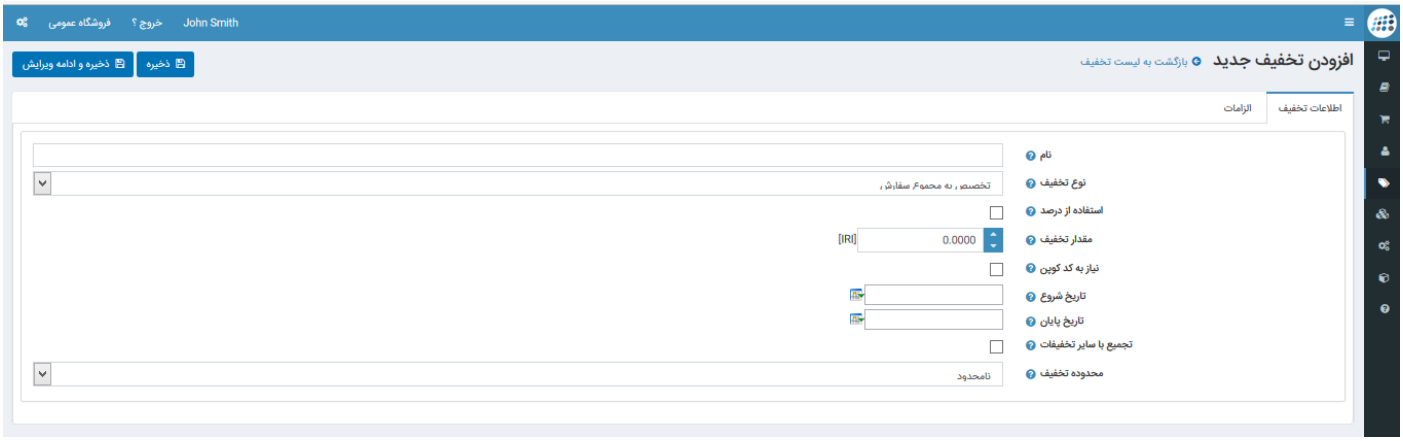
با استفاده از گزینه های "ورود اطلاعات از CSV" و "استخراج به صورت CSV" می توانید لیست مشترکین را درقالب فایل هایی با فرمت CSV. داشته باشید.

تخفیفات(در بخش تبلیغات)

در این بخش در حقیقت مدیر سایت می تواند کوپن تخفیف تعریف کند.



برای افزودن تخفیف جدید روی کلید افزودن کلیک کنید:



در تب فوق اطلاعات مورد نظر را وارد کرده سپس ذخیره کنید. پس از آن باید شرایط خاصی را که مد نظر دارید برای اعمال این تخفیف تعریف کنید. برای این کار به تب شرایط رفته و شرط مورد نظر را انتخاب کنید.

همکاران فروش (Affiliates)

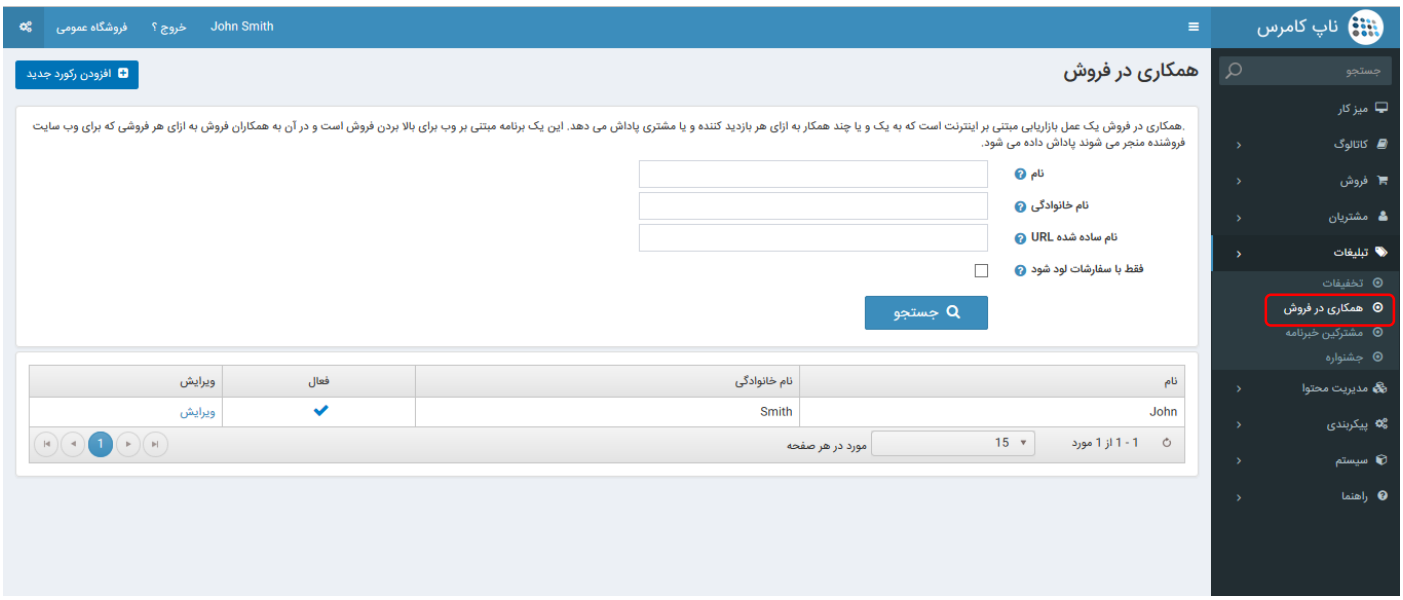
همکاران فروش شخص ثالثی هستند که به مشتریان اشاره می کنند. NopCommerce می تواند ارجاعات آنان را پیگیری کند آنطور که ادمین اصلی سایت بتواند تشخیص دهد چه کمیسیونی باید به آن ها پرداخت کند. در NopCommerce به هر همکار فروش یک ID منحصر به فرد اختصاص داده می شود و با استفاده از آن URL ویژه ی خودش را در قالب زیر خواهد داشت:

http://www.yourstore.com/?AffiliateID=N

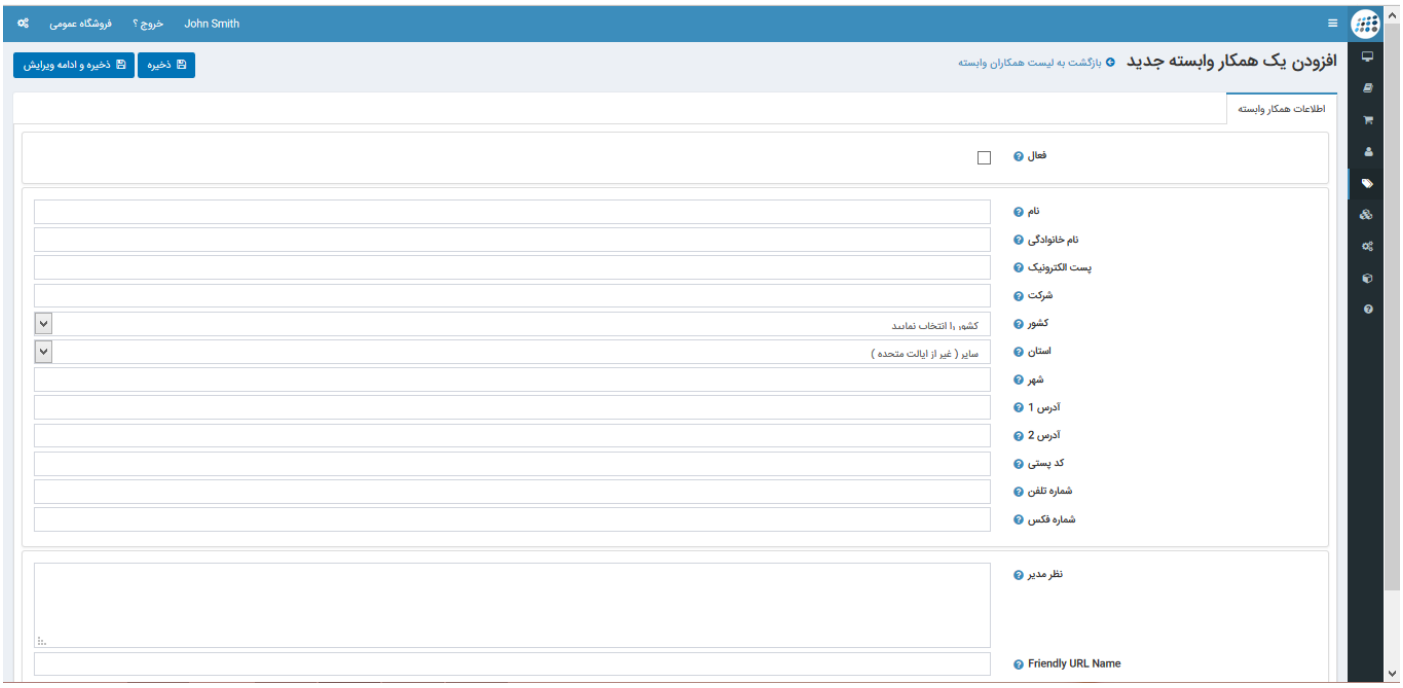
که در URL فوق مقدار N همان عدد مربوط به ID همکار فروش است. همچنین برای همکار فروش می توان مسیر موتور جستجو پسند (search engine friendly) تعریف کرد. آنگاه مسیر ویژه ی همکار فروش به شکل زیر خواهد بود:

http://www.yourstore.com/?affiliate=your_friendly_name_here

برای دیدن لیست همکاران فروش به شکل زیر دقت کنید:



برای افزودن همکار فروش جدید روی کلید افزودن (Add new) کلیک کنید تا صفحه ی زیر باز شود:

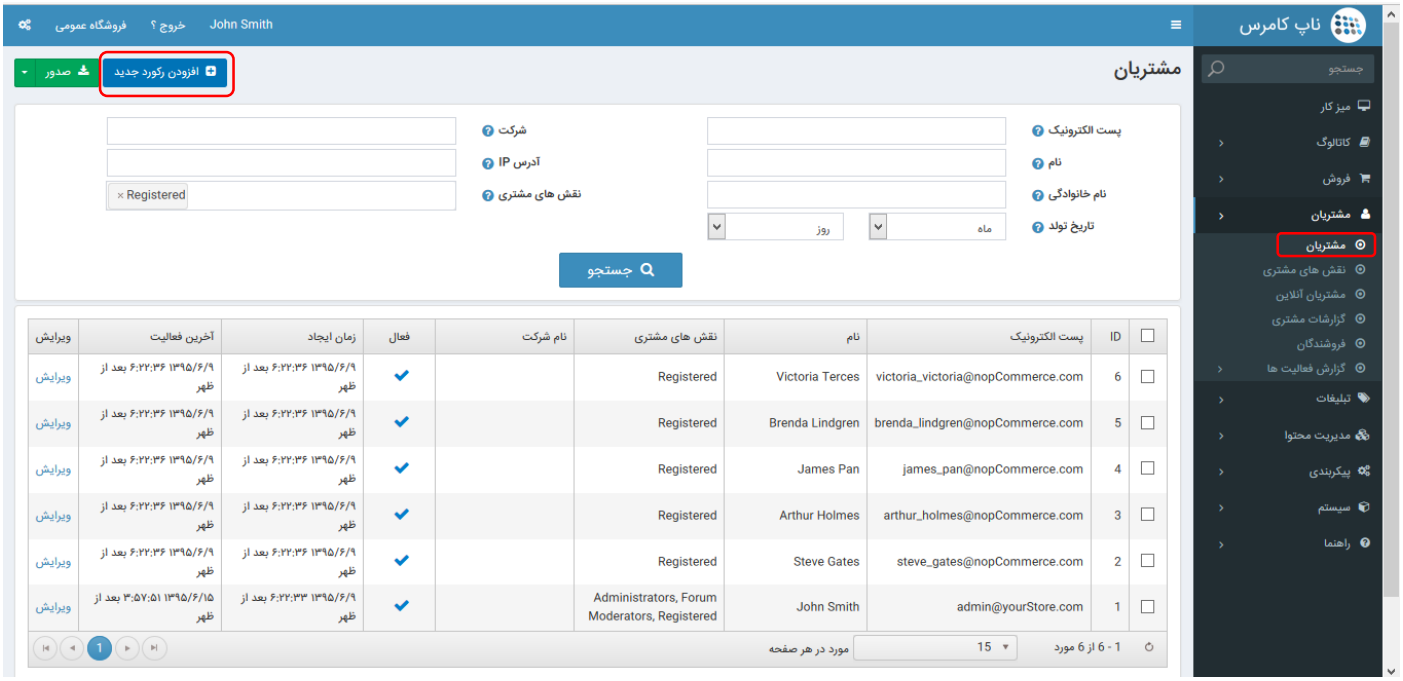


مقادیر مورد نیاز را وارد کرده و سپس ذخیره کنید.

مدیریت مشتریان

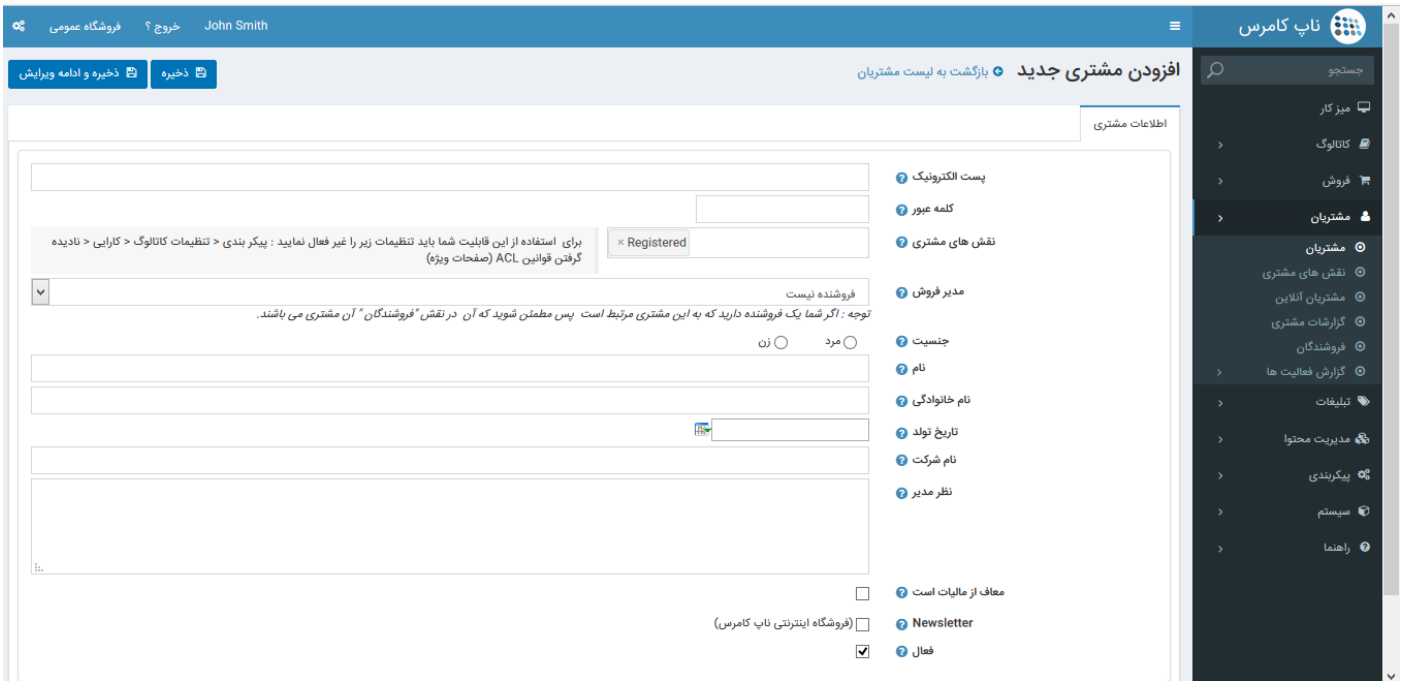
با استفاده از منوی اصلی ابتدا به صفحه ی مربوط به مشتریان بروید:

در صفحه ی باز شده لیست مشتریان را مشاهده می کنید. همچنین می توانید با استفاده از فیلدهای موجود اقدام به جستجوی مشتریان کنید. همانطور که در لیست مشاهده می کنید، در این جدول رکوردهای مربوط به ادمین و فروشندگان را هم می توانید مشاهده کنید. در حقیقت در این جدول لیستی کلی از کاربران را دارید.



در این فرم علاوه بر جستجوی مشتریان، می توانید لیست مشتریان موجود را در قالب فایل excel یا xml داشته باشید که توضیحات آن در سند مربوط به راهنمای User عنوان شده است.

برای افزودن مشتری(کاربر جدید) روی کلید افزودن (Add new) کلیک کنید.

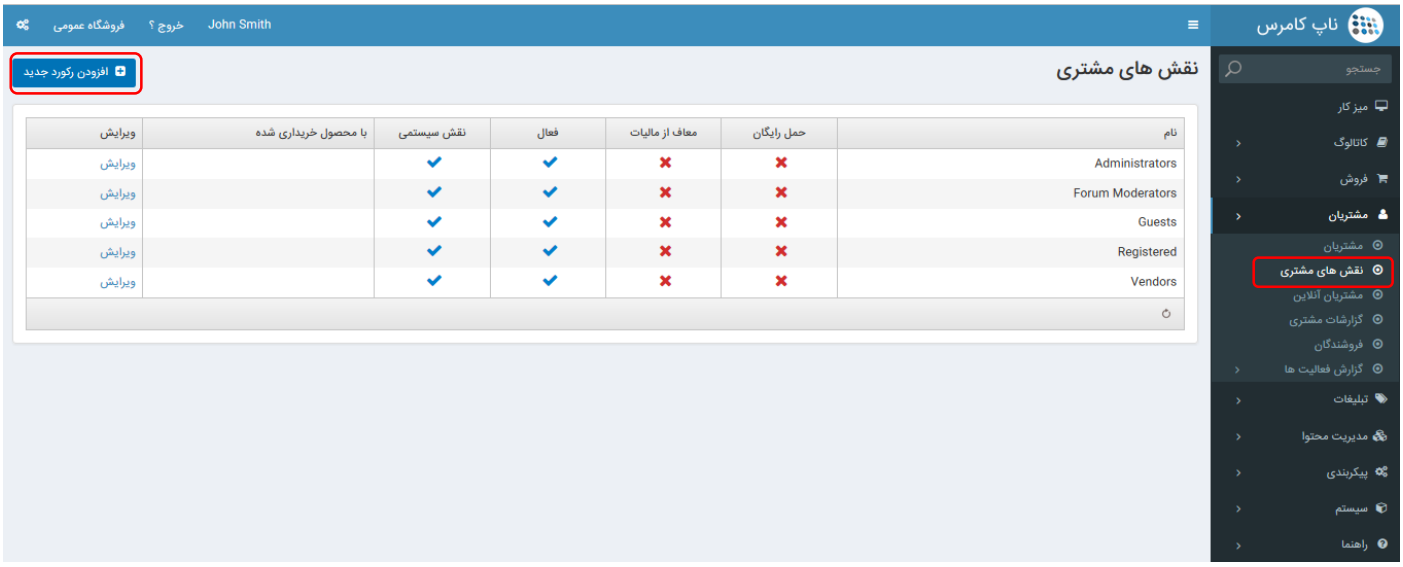


در تب "اطلاعات مشتری (Customer Info)" اطلاعات مورد نظر را وارد کرده و سپس ذخیره کنید. دقت داشته باشید که مشتریان باید نقش (Role) داشته باشند. برای تعیین نقش روی تب نقش های مشتری (Customer Roles) کلیک کنید و سپس نقش های مورد نظر برای این کاربر را تیک بزنید.

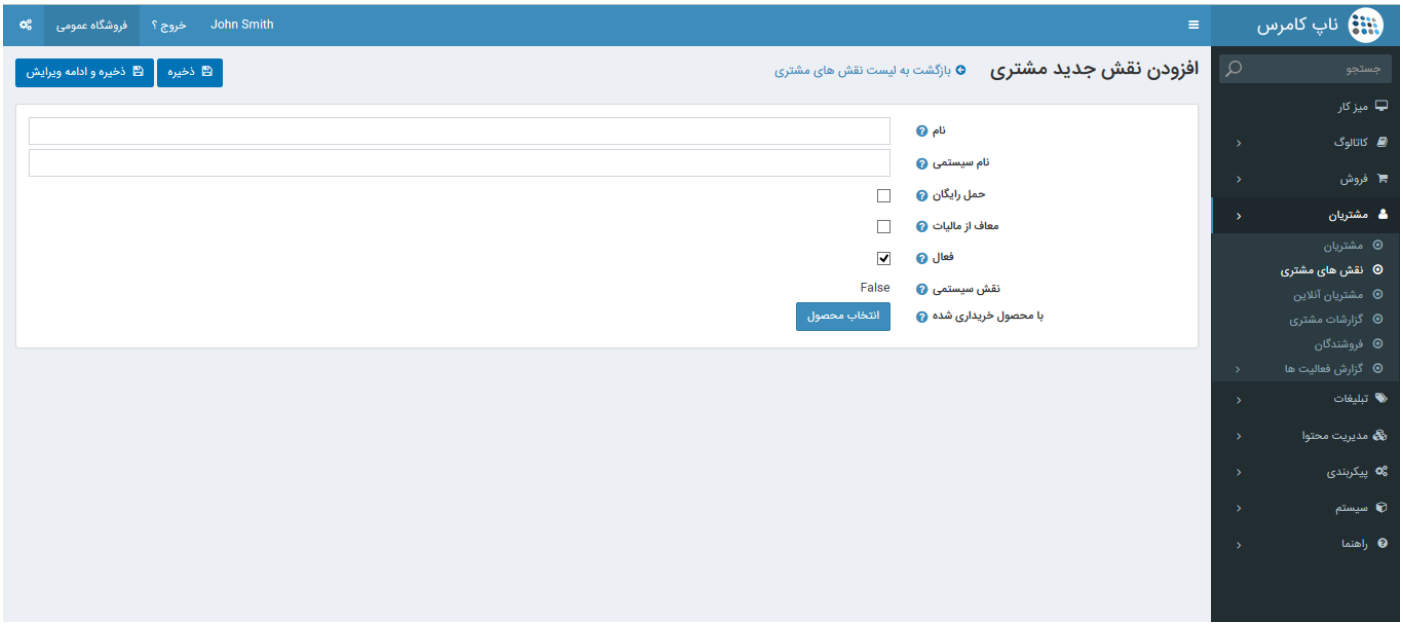
پس از تکمیل اطلاعات را ذخیره کنید.

نقش های مشتری

نقش های مشتری شما را قادر می سازد تا کاربران سایت را گروه بندی کنید.



برای افزودن نقش جدید روی کلید افزودن (Add new) کلیک کنید.



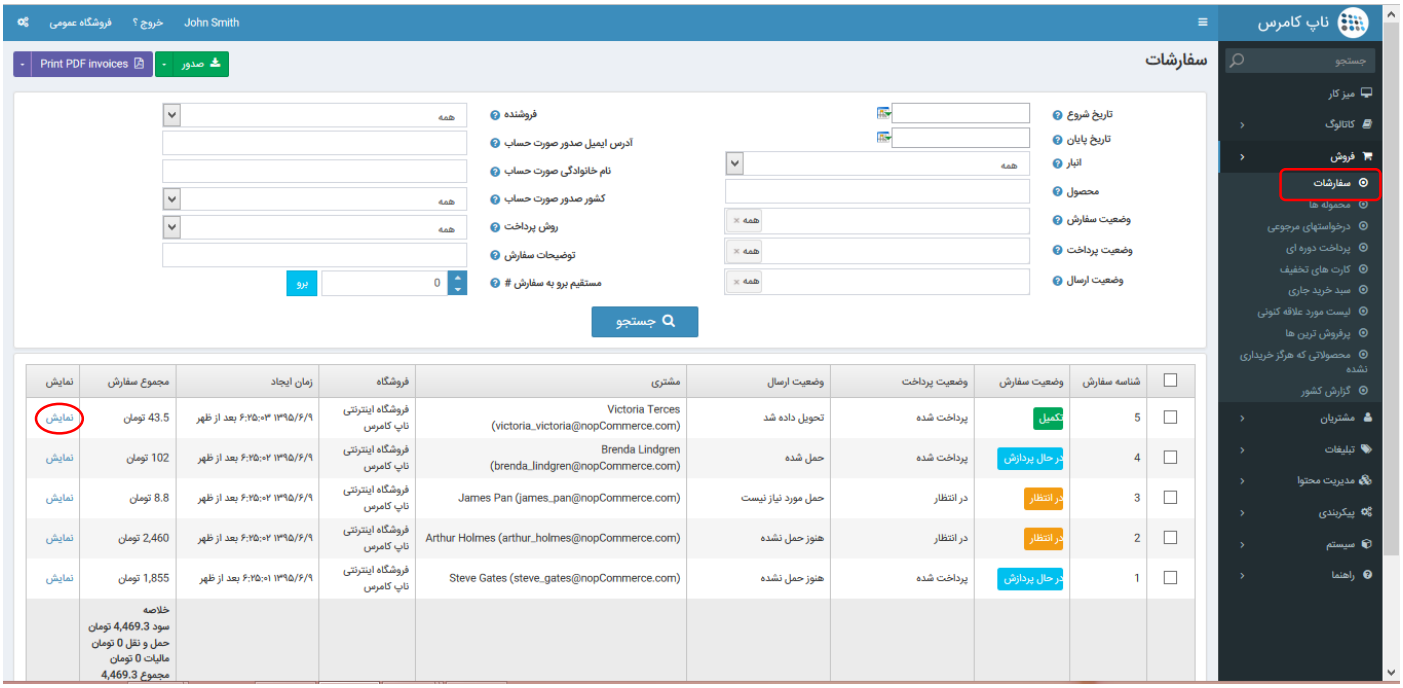
گزینه ی "خریداری شده با محصول (Purchased with products)" به این معناست که اگر کاربر محصولات خاصی را خریداری کند، این نقش به وی تعلق خواهد گرفت. با انتخاب کلید انتخاب (Choose) صفحه ای به صورت popup باز می شود که در آن می توانید محصولات مورد نظر برای این امر را انتخاب کنید.

مشتریان آنلاین (Online Customers)

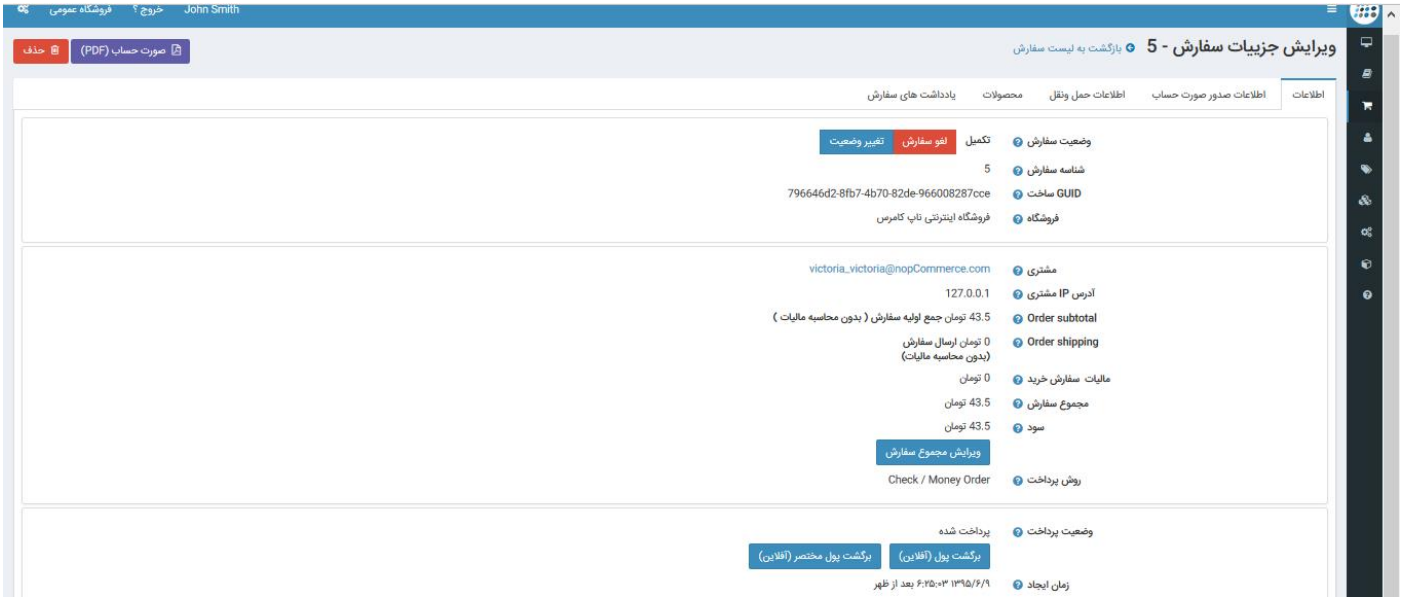
با استفاده از این گزینه می توانید مشتریان و کاربرانی که در حال حاضر در سایت حضور دارند را ببینید:

مدیریت سفارشات

دراین صفحه می توانید لیست سفارش ها ومقدار سود و زیان را ببینید و همچنین لیست سفارشات و فاکتورها را در قالب فایل های xml، Excel و یا حتی pdf داشته باشید.



برای دیدن جزئیات سفارش، در جدول زیر روی لینک نمایش کلیک کنید.



- وضعیت سفارش (Order Status) ← به طور کلی همان وضعیت پرداخت است که شامل موارد زیر است:
  - در انتظار (Pending)
  - تایید شده (Authorized)
  - تکمیل شده (Paid)
  - پرداخت شده (Refund)
  - به طور ناقص پرداخت شده (Partially refund)

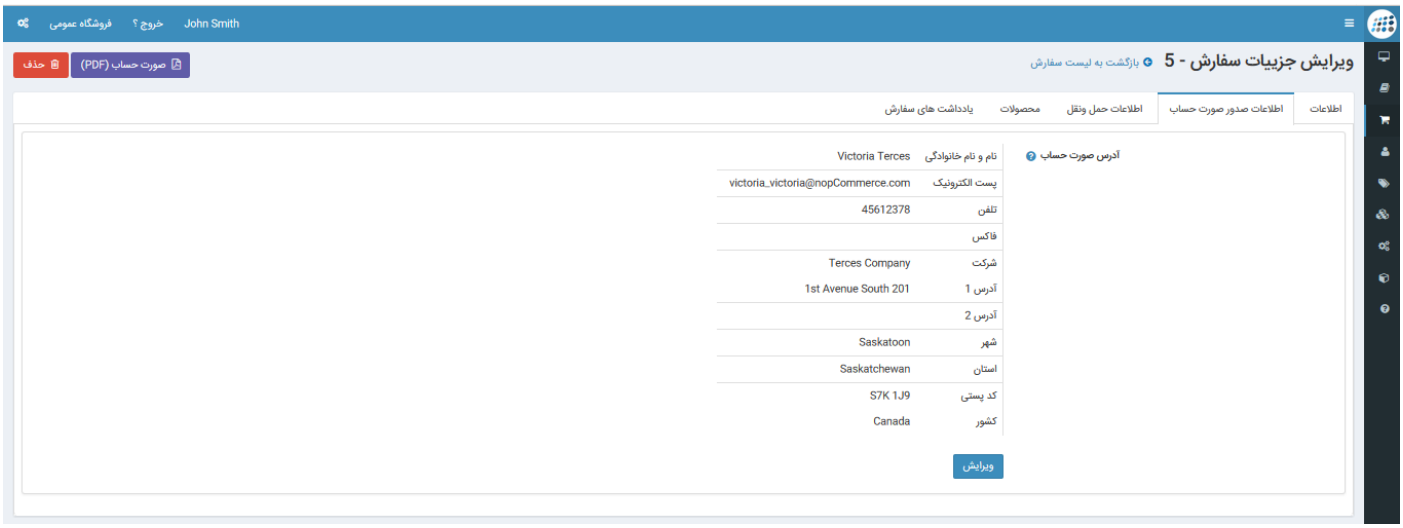
- باطل شده (Voided)

می توانید در اینجا به طور دستی وضعیت سفارش را تغییر دهید(کلید تغییر وضعیت(change status)) یا حتی سفارش را لغو کنید(کلید لغو سفارش (cancel order)). به علاوه با کلیک روی کلید ویرایش مبلغ سفارش، می توانید اطلاعات مربوط به مبلغ سفارش را ویرایش کنید:

همچنین با کلیک بر "پرداخت شده در نظر گرفته شود (Mark as paid)" می توانید این سفارش را پرداخت شده در نظر بگیرید.

با استفاده از کلید صورت حساب(PDF) یا(Invoice(PDF می توانید اطلاعات مربوط به سفارش را به صورت فایل pdf داشته باشید.

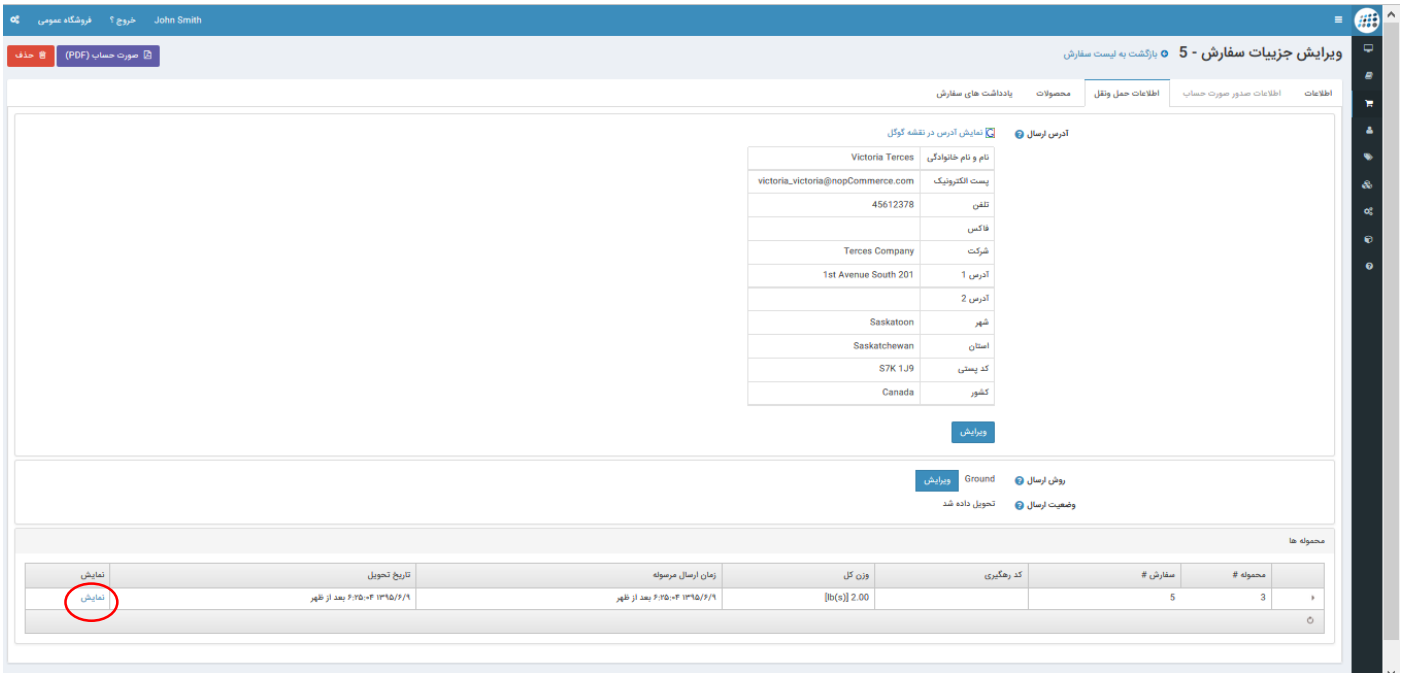
در تب اطلاعات صدور صورت حساب چیزی شبیه فاکتر مشاهده خواهید کرد که البته می توانید آن را ویرایش کنید:

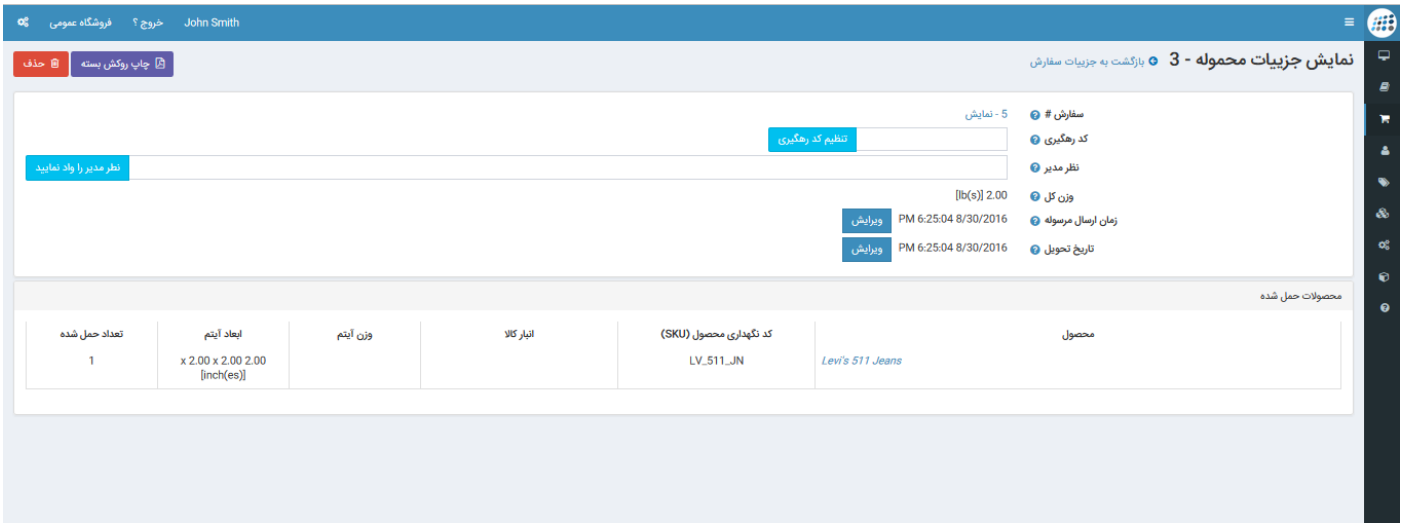


در تب اطلاعات ارسال (Shipping Info) نیز می توانید مانند فوق اطلاعات مربوط به ارسال را مشاهده کرده یا حتی ویرایش کنید. همچنین می توانید آدرس مقصد را در نقشه ی گوگل ببینید یا روش ارسال را ویرایش کنید.

روی کلید افزودن مرسوله کلیک کنید. در صفحه ی باز شده لیست کالاهای مربوط به سفارش را مشاهده می کنید. کلید ذخیره یا بزنید تا مرسوله ثبت شود.

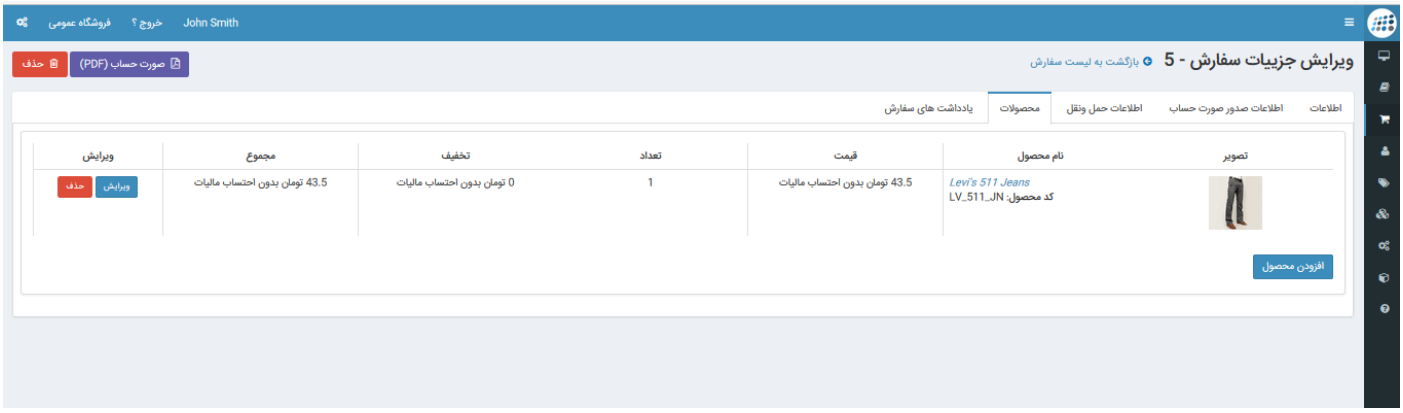
حال برای مشاهده ی اطلاعات مربوط به مرسوله روی نمایش (view) کلیک کنید:





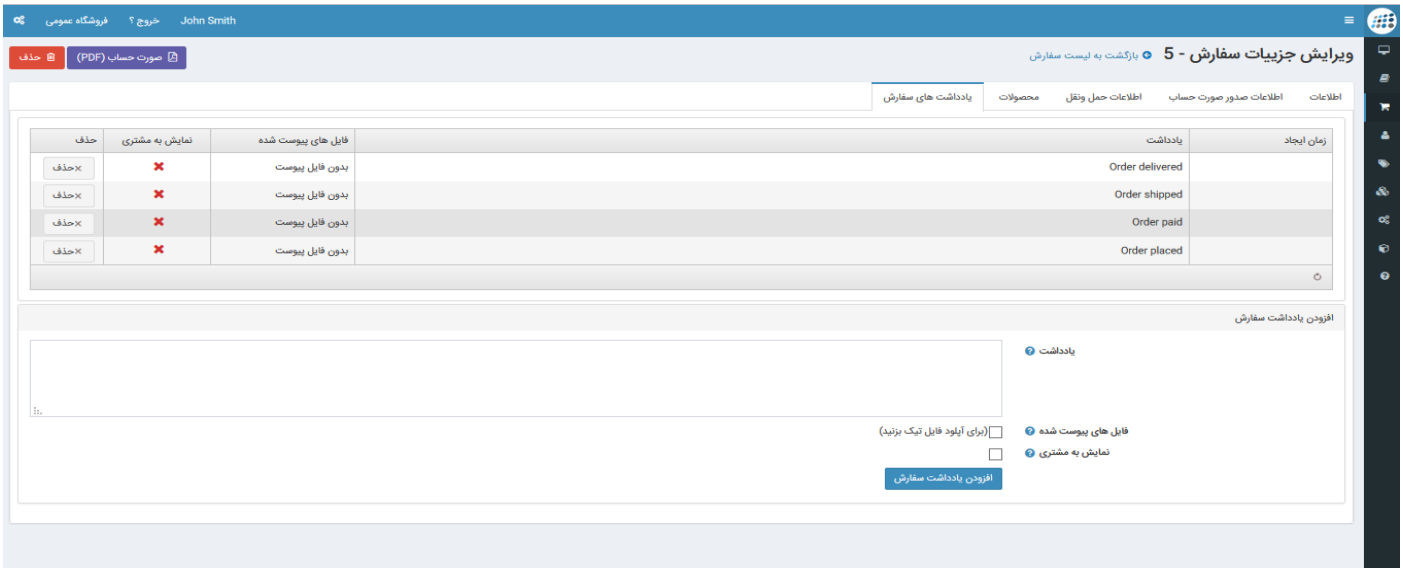
می توانید در این صفحه مرسوله را حذف کنید یا برای آن شماره پیگیری ایجاد کنید.

در تب محصولات (Products) می توانید لیست کالاهای مربوط به این سفارش را مشاهده کنید.



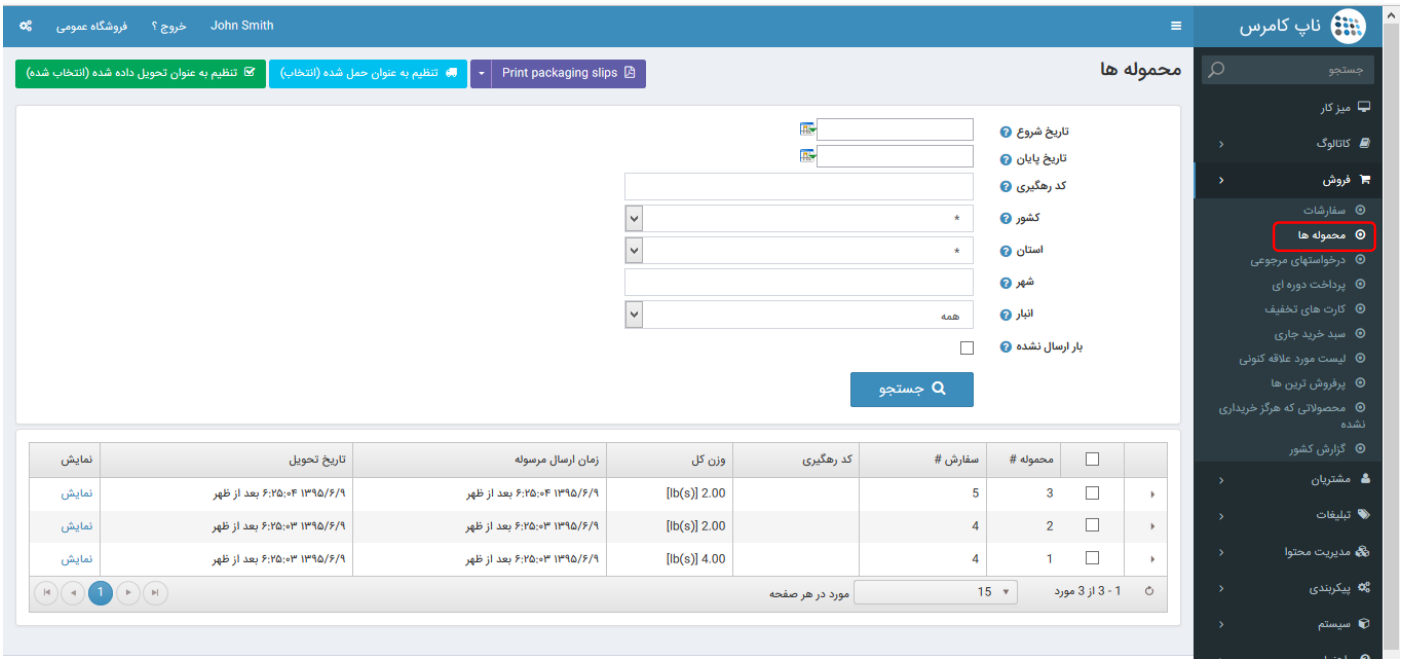
همانطور که مشاهده می کنید، می توانید لیست محصولات را مدیرت کنید. کالایی را از آن حذف یا به آن بیافزایید و یا حتی موارد موجود را ویرایش کنید.

در تب یادداشت های سفارش (order notes) صاحب فروشگاه می تواند برای سفارشات یادداشت بگذارد. این یادداشت ها می تواند شامل پیام هایی از جمله تشکر از مشتری بابت خرید یا هر مطلب دیگری باشد. این یادداشت ها در صفحه ای که مشتری فاکتور خرید خود را مشاهده می کند و د پایین صفحه، مشاهده خواهد کرد.



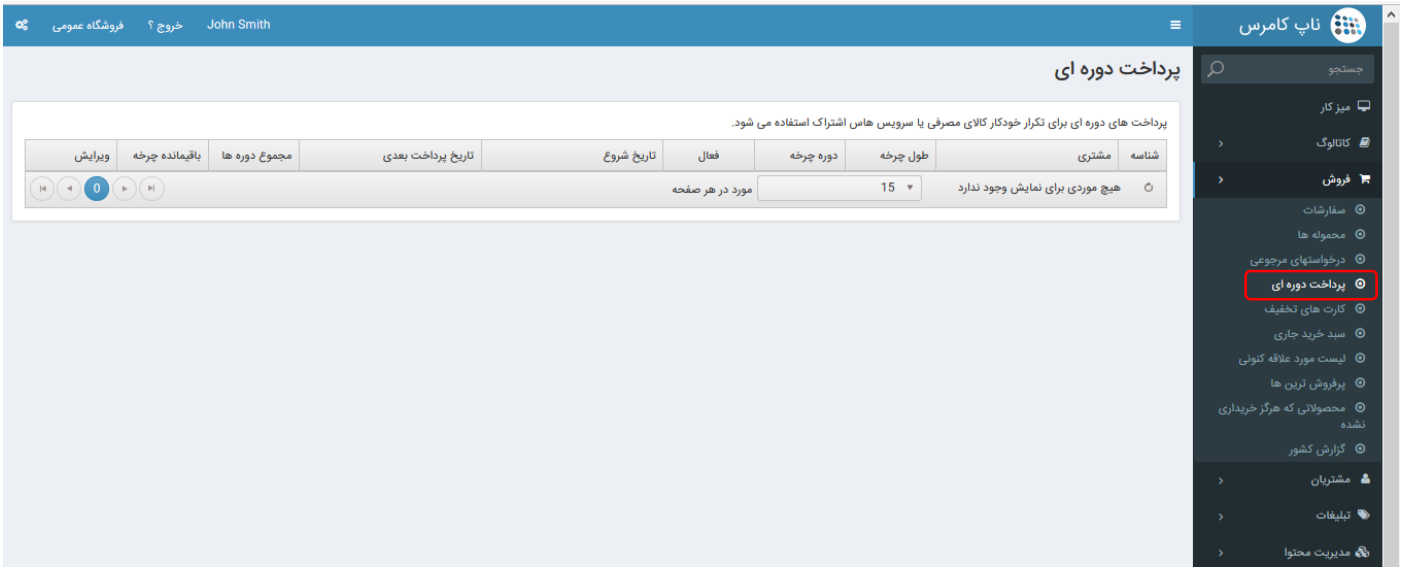
محموله ها

از طریق منوی فروش گزینه ی مرسولات (Shipments) را انتخاب کنید. در این صفحه می توانید به جستجوی مرسولات پرداخته یا از آن ها نسخه ی چاپی تهیه کنید.



پرداخت های دوره ای (Recurring Payment)

به این صورت است که تعیین می کنیم در مدتی معین به صورت دوره ای این محصول ارسال شود. یعنی مشتری می تواند با یک بار سفارش به صورت دوره ای چندبار این محصول را دریافت کند. در صفحه ی تعریف محصولات و یا ویرایش آنها در بخش کاتالوگ می توان این مورد را تنظیم کرد. در اینجا (فروش ← پرداخت های دوره ای) می توانید سفارشاتی را که به صورت دوره ای هستند را ببینید و یا حتی آنها را ویرایش کنید.



روی گزینه ی ویرایش کلیک کنید. در صفحه ی باز شده می توانید اطلاعات مربوط به دوره ی این سفارش را ویرایش کنید.

در تب تاریخچه یا History می توانید سابقه ی سفارش هایی را که به صورت دوره ای بوده را ببینید.

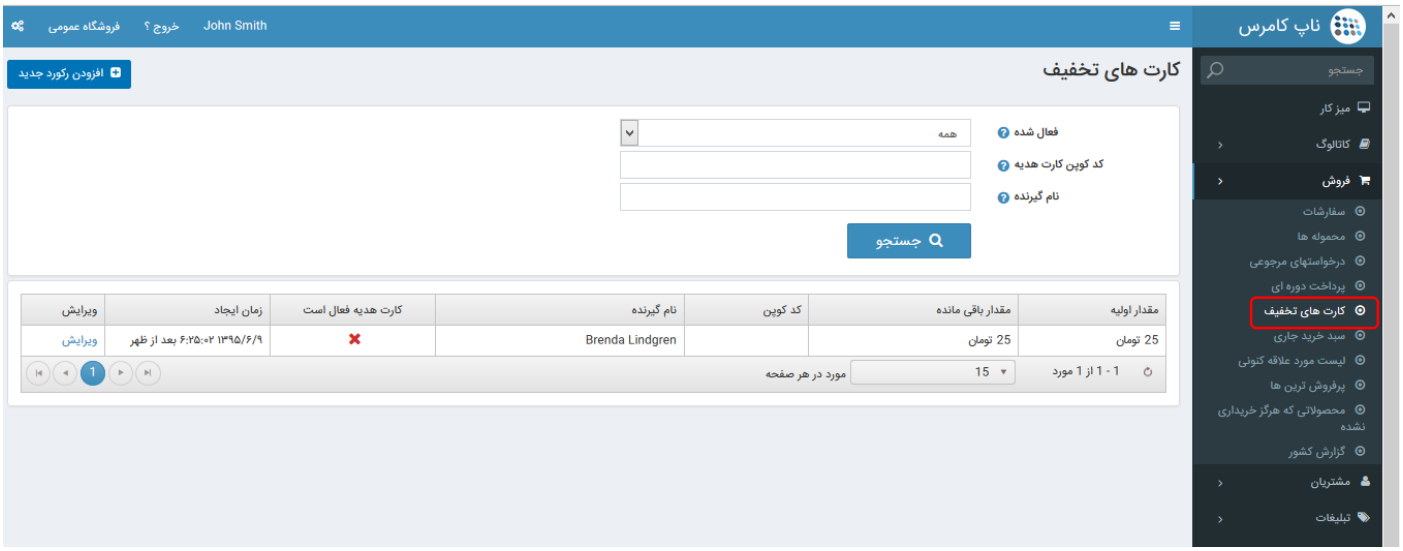
با استفاده از کلید "فرایند پرداخت بعدی (ایجاد یک سفارش جدید)" می توانید روند پرداخت در دوره ی بعد را تعیین

کنید یا به عبارتی سفارشی جدید ایجاد کنید.

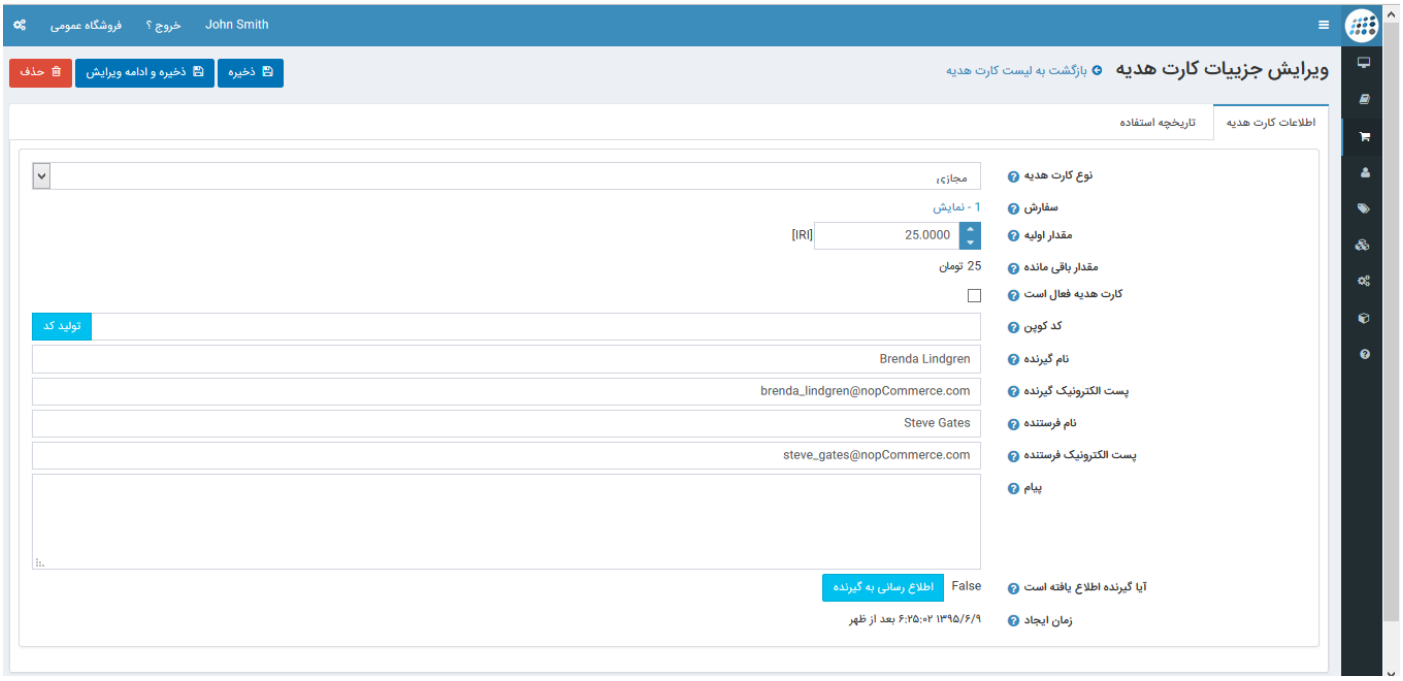
با استفاده از کلید "لغو پرداخت دوره ای" نیز می توانید به طور کلی این سفارش دوره ای را لغو کنید. با این کار وضعیت سفارش به صورت غیر فعال در می آید.

کارت های تخفیف

دراین بخش می توانید لیستی از محصولاتی که در بخش مدیریت محصولات به عنوان کارت هدیه (Gift cart) ایجاد کرده اید را ببینید و یا ویرایش کنید و یا حتی وضعیت فعال و غیر فعال بودن آن را تعیین کنید.



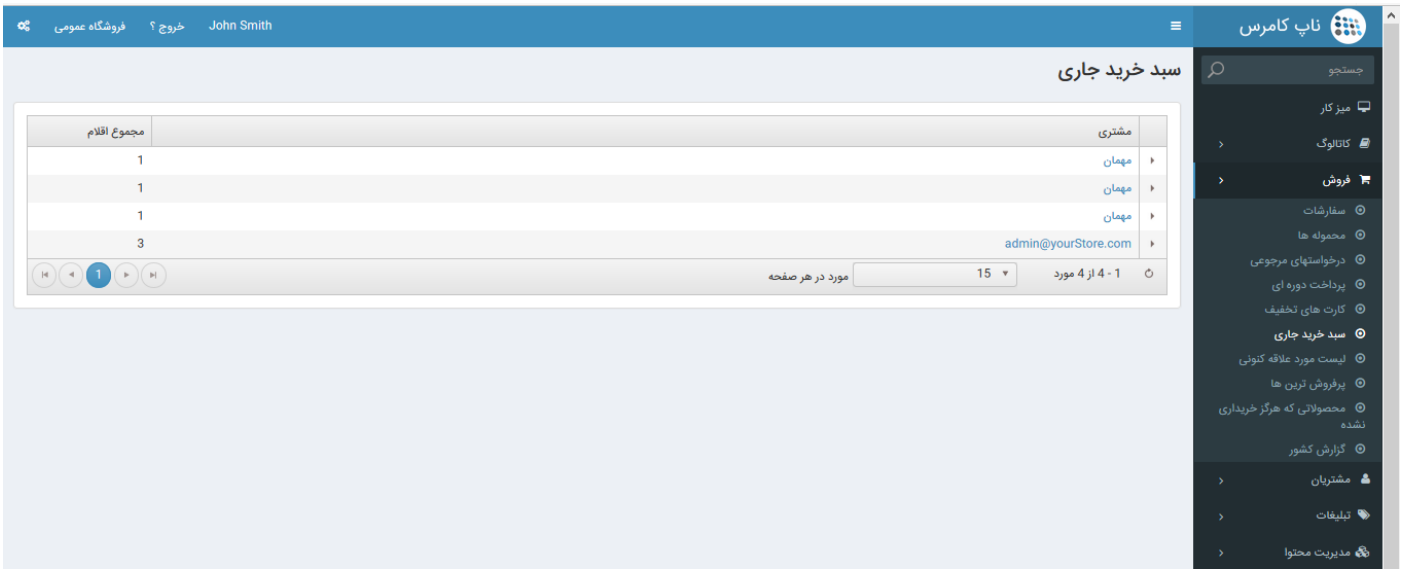
دقت داشته باشید هنگامی محصول شما در این لیست قرار می گیرد که در بخش تعریف محصولات تیک "کارت هدیه است (Is gift cart)" را فعال کرده باشید. در جدول روی گزینه ی ویرایش کلیک کنید. در صفحه ی باز شده می توانید برخی اطلاعات مربوط به کارت هدیه را ویرایش کنید.



در تب تاریخچه ی مصرف (Usage History) می توانید سوابق استفاده از این کارت هدیه در سفارش های دیگر را ببینید.

سبد خرید جاری(Current Shopping Cart)

در این بخش صاحب فروشگاه یا ادمین می تواند محتویات سبدهای خرید فعلی و اینکه این سبدها متعلق به چه کسانی هستند را ببیند.

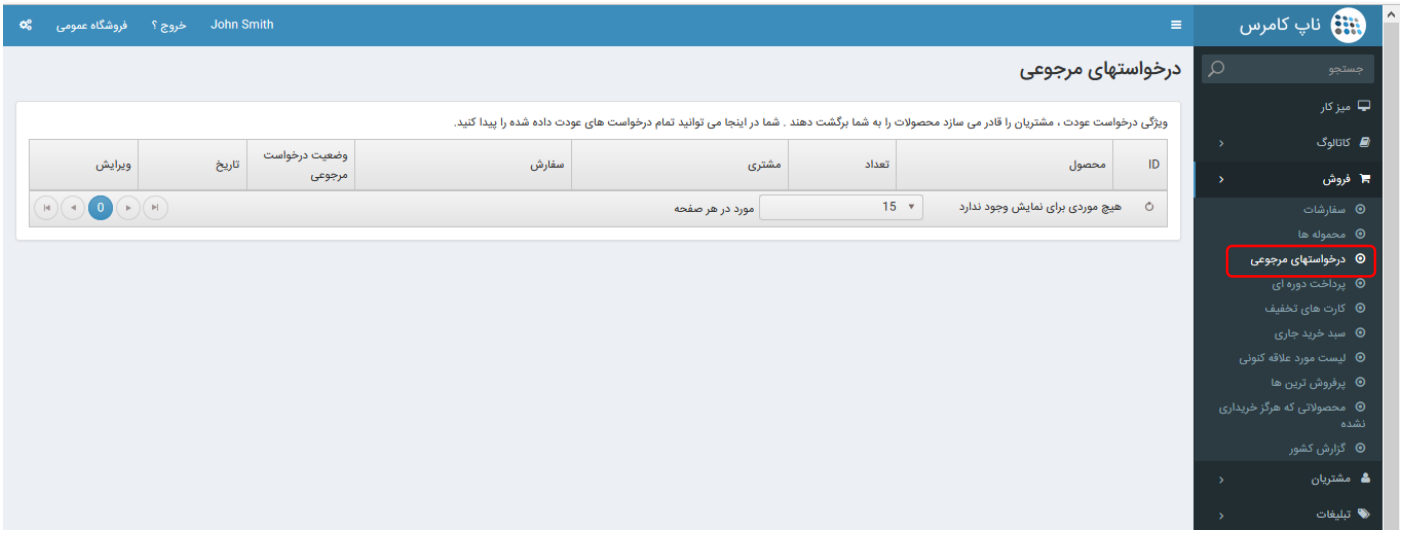


لیست علاقه مندی های فعلی (Current Wish list)

در این بخش نیز مشابه بخش پیشین، لیست کاملی از موجودی فعلی لیست علاقه مندی ها می بینید.

درخواست های مرجوعی (Return Requests)

در این بخش می توانید به سفارشاتی که برگشت داده شده اند رسیدگی کنید. دقت کنید که سفارشاتی را مشتری می تواند برگشت بزند که روند پرداخت و ارسال آن تکمیل شده باشد.

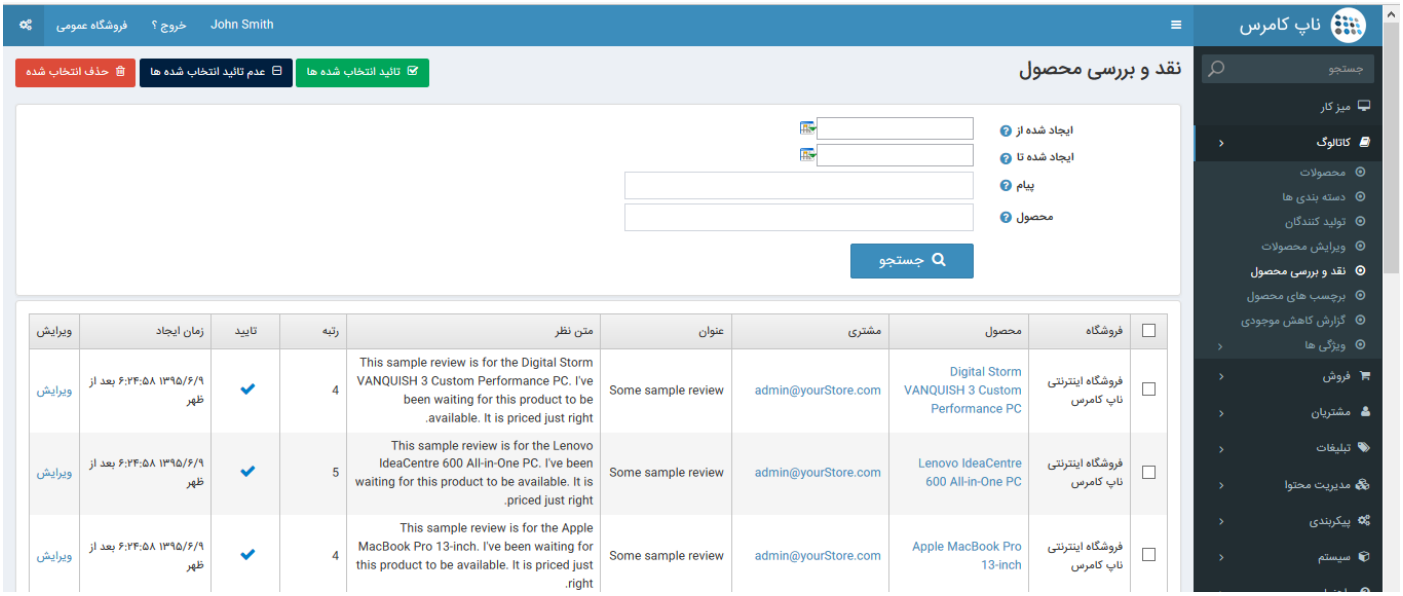


با کلیک روی گزینه ی ویرایش (Edit) می توانید اطلاعات مربوط به درخواست برگشت را ویرایش کنید.

با کلیک بر روی لینک "مشاهده" در لیست برگشتی ها به صفحه ی سفارش آن کالا هدایت می شوید.

نظرات مربوط به محصولات

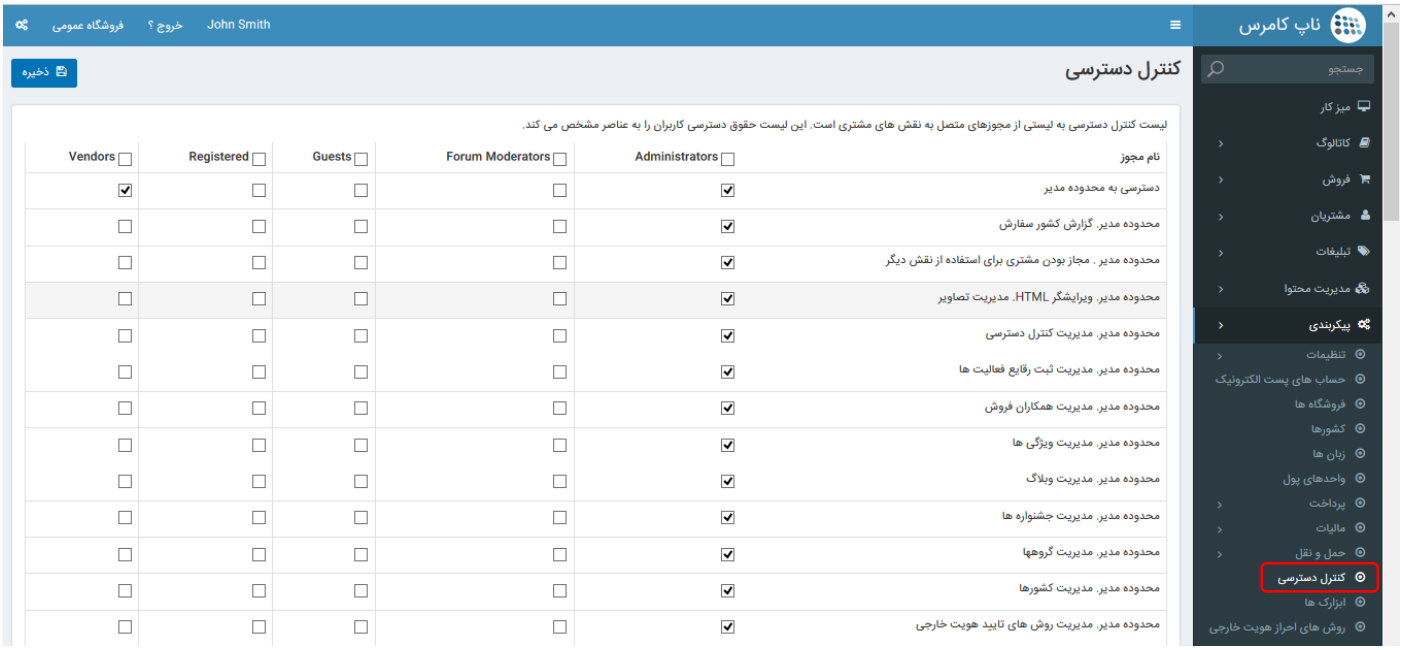
کاربران می توانند در صفحه ی هر محصول برای آن نظر خود را ارائه دهند. برای دیدن نظرات ارائه شده برای محصولات از طریق کاتالوگ روی گزینه ی "نظرات درباره ی محصول (Product Reviews)" کلیک کنید. چنانچه در قسمت تنظیمات مربوط به کاتالوگ محصولات، گزینه ی "نظرات درباره ی محصول باید تایید شود (Product reviews must be approved)" را تیک زده باشید، آنگاه نظرات حتما باید ابتدا توسط ادمین سایت تایید شوند تا در فروشگاه عمومی در معرض عموم قرار گیرند.



کنترل دسترسی

لیستی از دسترسی هاست که تعیین کننده ی حق دسترسی کاربران به موارد مختلف سایت است چه در بخش frontend و چه در بخش backend است. این لیست ویژگی های زیر را دارد:

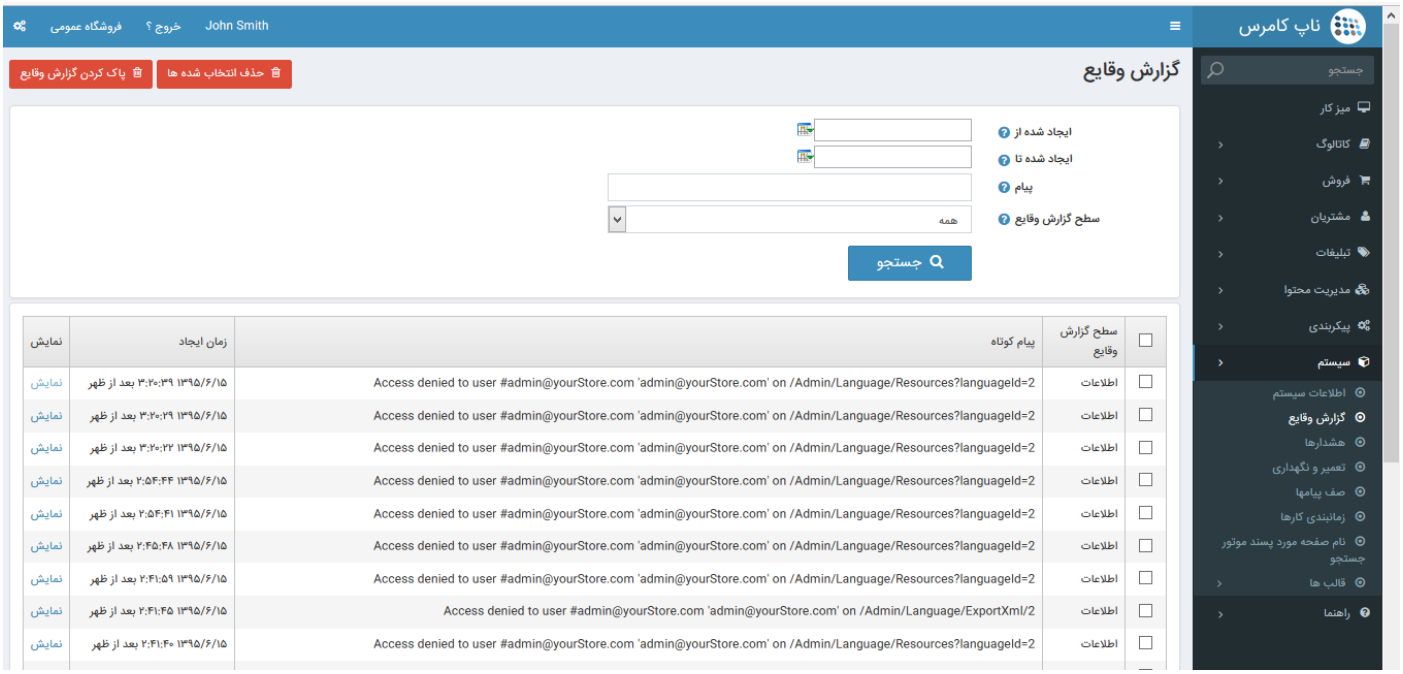
- مبتنی بر نقش کاربران است.
- فقط از طریق ادمین سایت قابل دسترس است.
- همه ی فعالیت های از پیش تعریف شده ی ادمین موجود هستند که شامل مدیریت سفارشات، مشتریان و... می شود.



برای هر نقش تیک مربوط به آن دسترسی ای را که مد نظر دارید فعال کنید تا آن نقش (Role) صاحب آن دسترسی باشد. دقت کنید که برای ذخیره ی تغییرات کلید "ذخیره (Save)" بالای صفحه را کلیک کنید.

گزارش فعالیت ها (Activity Log)

در NopCommerce از فعالیت هایی که انجام می شود، گزارش یا log تهیه می شود. ادمین سایت می تواند تعیین کند که چه مواردی log شوند و همچنین می تواند آنها را ببیند یا حذف کند.



برای تعیین اینکه چه مواردی باید log شوند، روی گزینه ی "انواع فعالیت (Activity Type)" کلیک کنید.

برای دیدن لیست log ها و جستجوی آنها نیز روی گزینه ی "گزارش فعالیت ها (Activity Log)" کلیک کنید.